



16

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRAPTI, S.Si, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TRENGGALEK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MOCHAMAD NUR ARIFIN

Jabatan : BUPATI TRENGGALEK

Selaku atasan langsung Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 14 Januari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
Selaku
Pihak Pertama,



SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pemerta Tingkat I
NIP. 19651001 199302 1 002

BUPATI TRENGGALEK
selaku
Pihak Kedua,
MOCHAMAD NUR ARIFIN

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

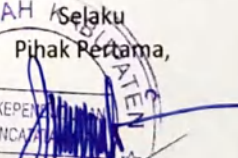
**PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK**

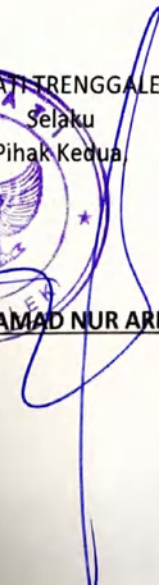
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien	Persentase temuan BPK / APIP yang ditindaklanjuti	100%
		Nilai evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A
2	Meningkatnya kualitas pelayanan dan tertib administrasi kependudukan	Persentase penduduk yang terdata dalam SIAK	100%
		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap Layanan kependudukan dan Pencatatan Sipil	B (82,00)

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pr. Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 8.177.248.591,00	APBD
2. Pr. Pendaftaran Penduduk	Rp 85.000.000,00	APBD
3. Pr. Pencatatan Sipil	Rp 45.000.000,00	APBD
4. Pr. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.927.485.000,00	APBD
5. Pr. Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 35.000.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 10.269.733.591,00	

Trenggalek, 14 Januari 2021

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Selaku
Pihak Pertama,

SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

BUPATI TRENGGALEK
Selaku
Pihak Kedua,

MOCHAMAD NUR ARIFIN



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VITASARI YUSTIASIH, SH**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. R. WIDI SASMITO ADI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Kedua,

Drs. R. WIDI SASMITO ADI

Penata Tingkat I

NIP. 19681024 199803 1 004

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Base Kependudukan Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Pertama,

VITASARI YUSTIASIH, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19721207 199803 2 010

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

12-11-1964

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya database kependudukan yang terupdate	Jumlah Rancangan awal Laporan Rutin Bulanan Perkembangan Kependudukan yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah konsep SK Tim Penyusun Profil Perkembangan Kependudukan	1 Dokumen
		Jumlah rancangan awal Profil Perkembangan Kependudukan	1 Dokumen
		Jumlah Permintaan data kependudukan dari Instansi lain yang dicukupi	25 Dokumen
		Jumlah Rekapitulasi Bulanan dan Tahunan Perkembangan Kependudukan yang dilakukan	13 Dokumen
		Jumlah Administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di Seksi pengolahan dan penyajian data kependudukan yang dilaksanakan	12 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 35.000.000,00	APBD

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek




Drs. R. WIDI SASMITO ADI

Penata Tingkat I

NIP. 19681024 199803 1 004

Trenggalek, 4 Januari 2021

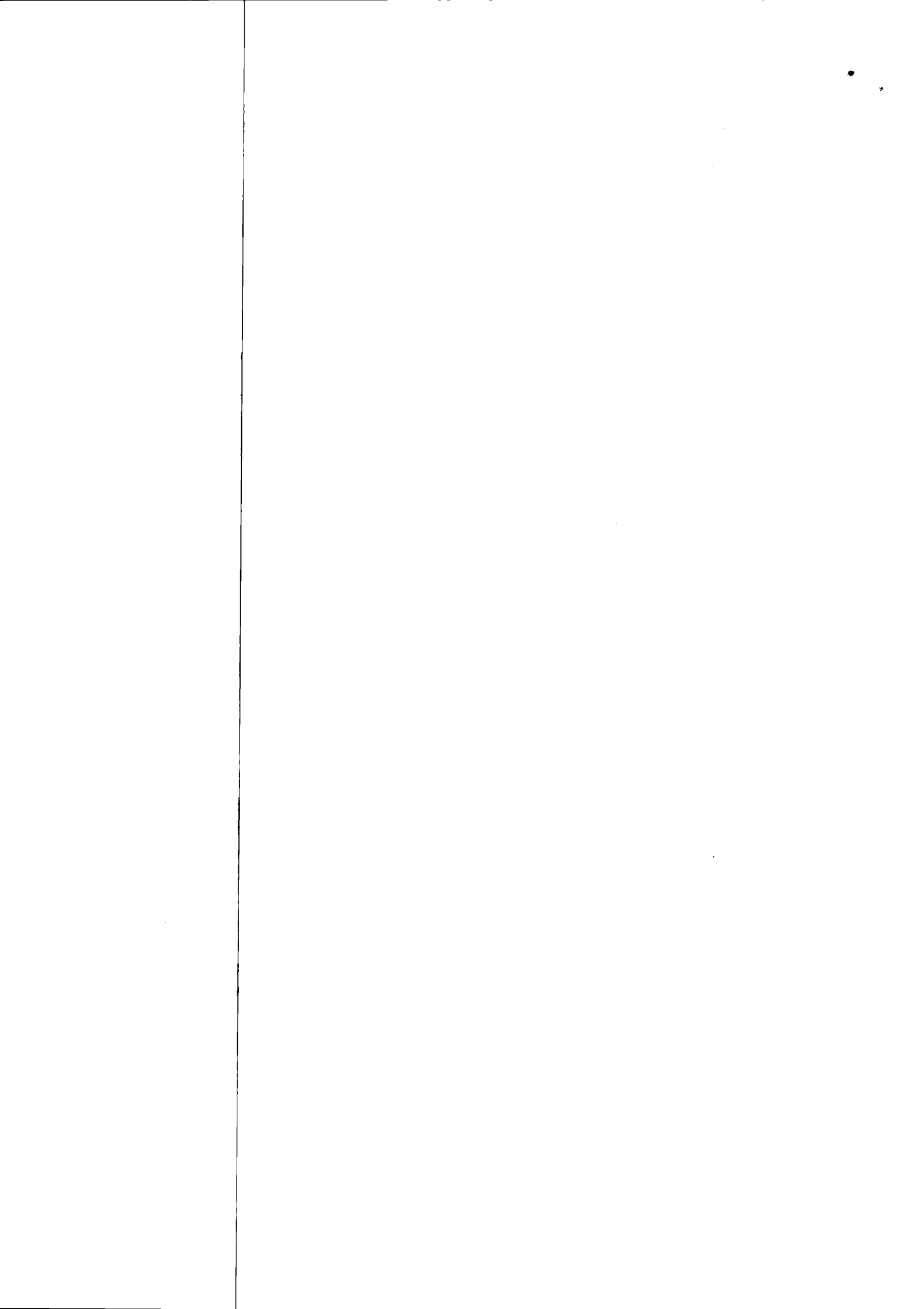
Kasi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek



VITASARI YUSTIASIH, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19721207 199803 2 010





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRI HARIADY, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **Drs. R. WIDI SASMITO ADI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

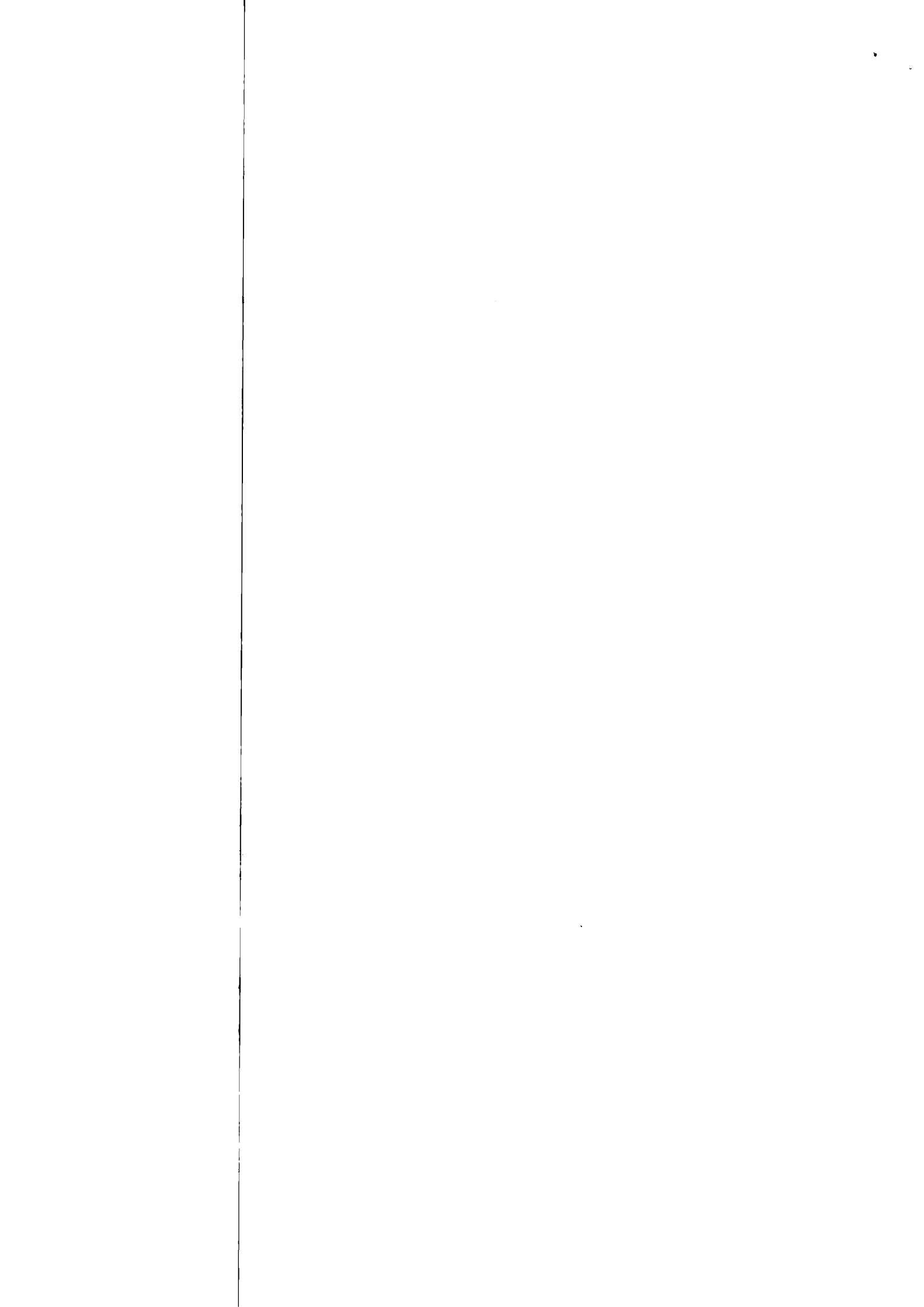
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pengelolaan Informasi SIAK
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua


Drs. R. WIDI SASMITO ADI
Penata Tingkat I
NIP. 19681024 199803 1 004

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala Seksi SIAK
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama,
ASRI HARIADY, S.Sos
Penata

NIP. 19850702 201101 1 009



LAMPIRAN N PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah Pengendalian Operasionalisasi SIAK dan Jaringan yang dilaksanakan	12 laporan
		Jumlah Operasionalisasi pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana penunjang SIAK dan Jaringan yang dilaksanakan	12 laporan
		Jumlah Pengendalian operasionalisasi SMS Gateway yang dilaksanakan	12 laporan
		Jumlah pengendalian operasionalisasi webside dan media publikasi Dispendukcapil yang dilaksanakan	12 laporan
		Jumlah administrasi kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang PIK yang dilaksanakan	12 Laporan

	KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penataan Pengelolaan Informasi Adminduk	Rp	1.802.485.000,00	APBD/DAK
2.	Pembinaan dan Pengawasan terkait pengelolaan Informasi Adminduk	Rp.	50.000.000 ,00	APBD

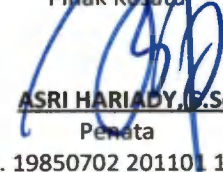
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

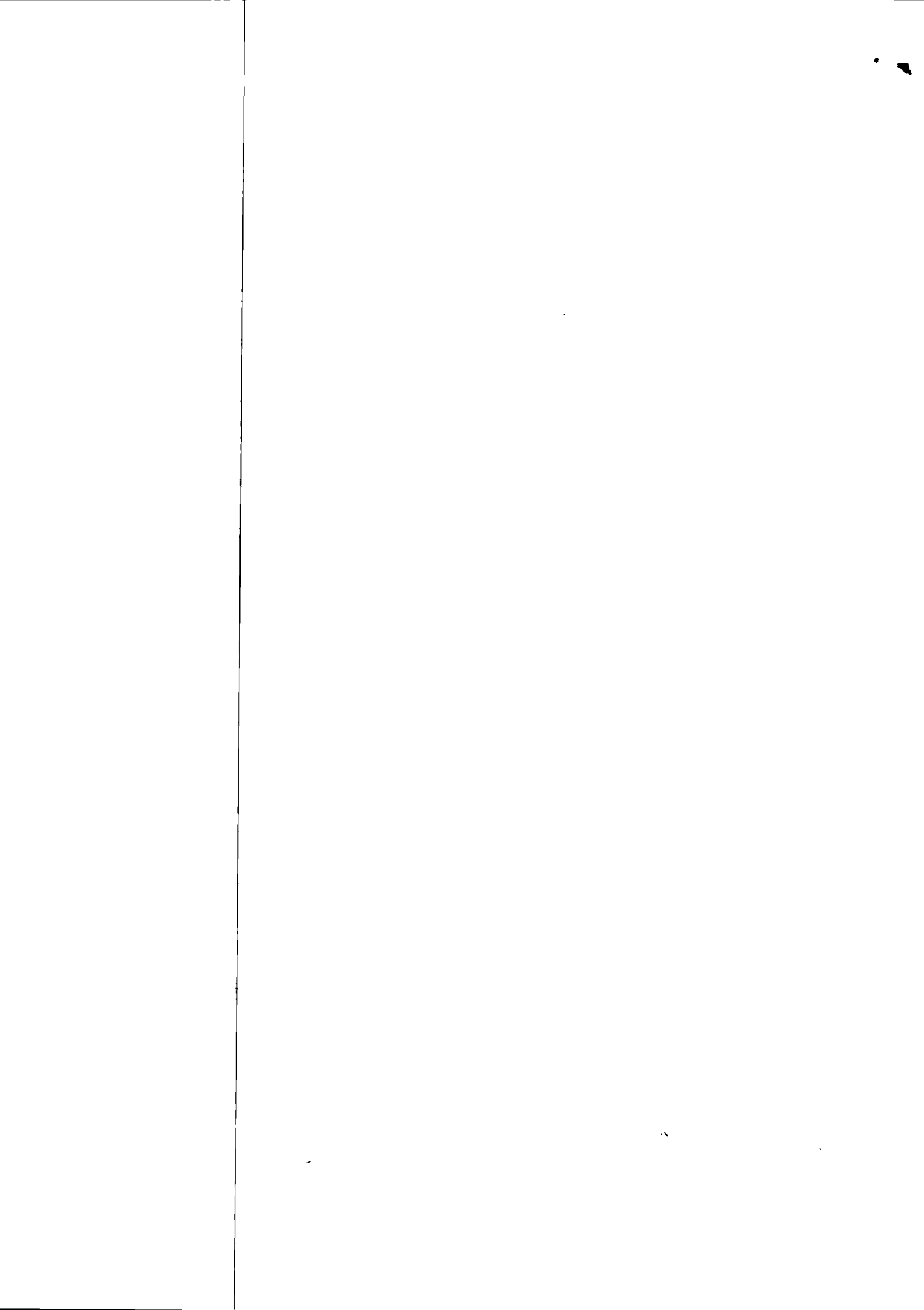
Selaku
Pihak Kedua


Drs. R. WIDI SASMITO ADI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681024 199803 1 004

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kasi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kesatu


ASRI HARIADY, S.Sos
 Penata
 NIP. 19850702 201101 1 009





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. R. WIDI SASMITO ADI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRPTI, S.SI, M.SI**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten nTrenggalek

Selaku
Pihak Kedua



SUPRPTI, S.Si, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021

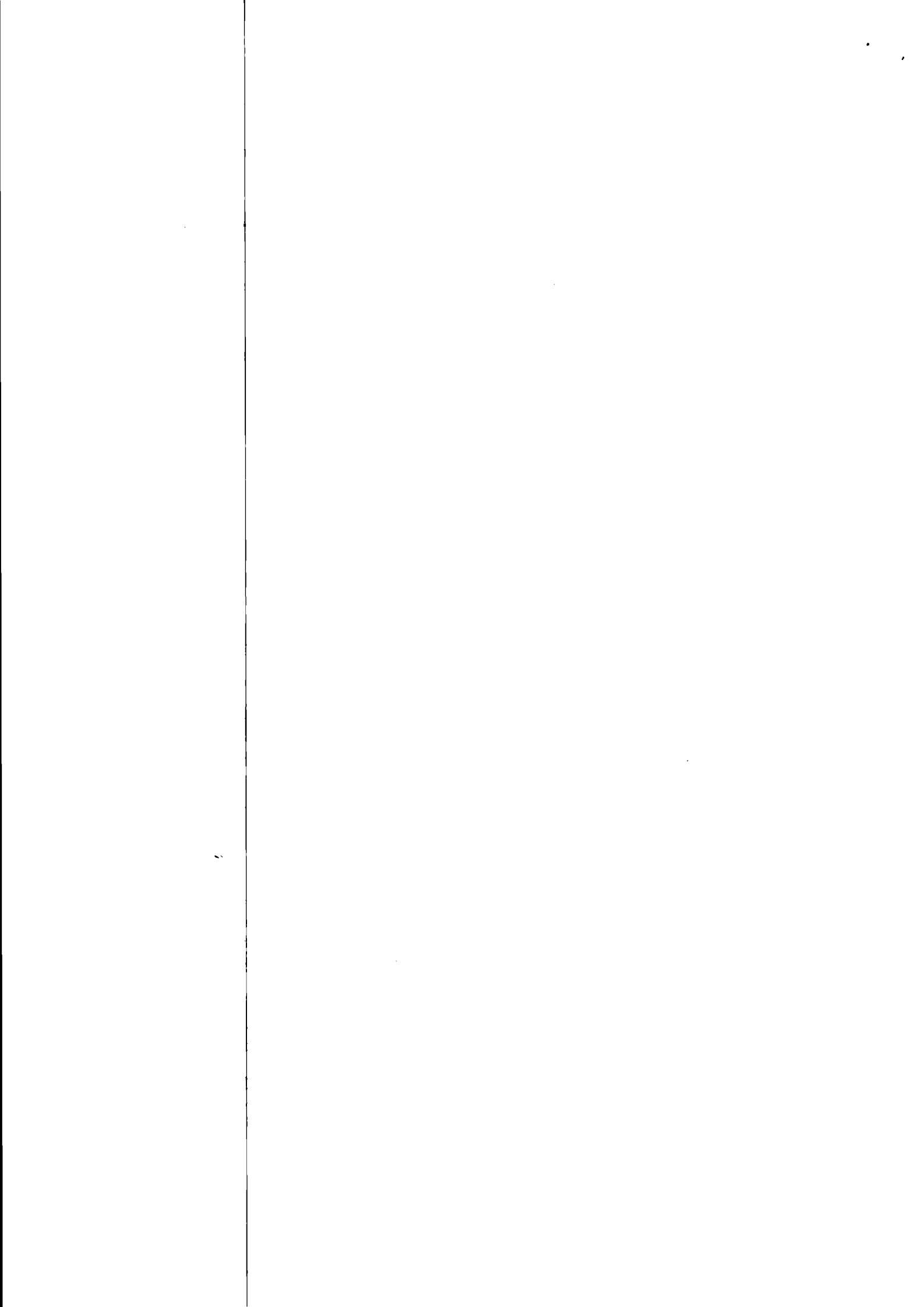
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Adminduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku

Pihak Pertama

Drs. R. WIDI SASMITO ADI

Penata Tingkat

NIP. 19681024 199803 1 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1. Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan 2. Persentase Lembaga yang Memanfaatkan Data Kependudukan 3. Persentase Digitalisasi Dokumen Kependudukan 4. Persentase Inovasi Pelayanan Persentase 5. Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	97% 100% 26% 100% 100%

PROGRAM
1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

ANGGARAN
Rp. 1.927.485.000,00

KETERANGAN
APBD

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua



SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama



Drs. R. WIDI SASMITO ADI
Penata Tingkat I
NIP. 19681024 199803 1 004

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876

1875-1876



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAROT SUSENO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS RUDI WINOTJO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

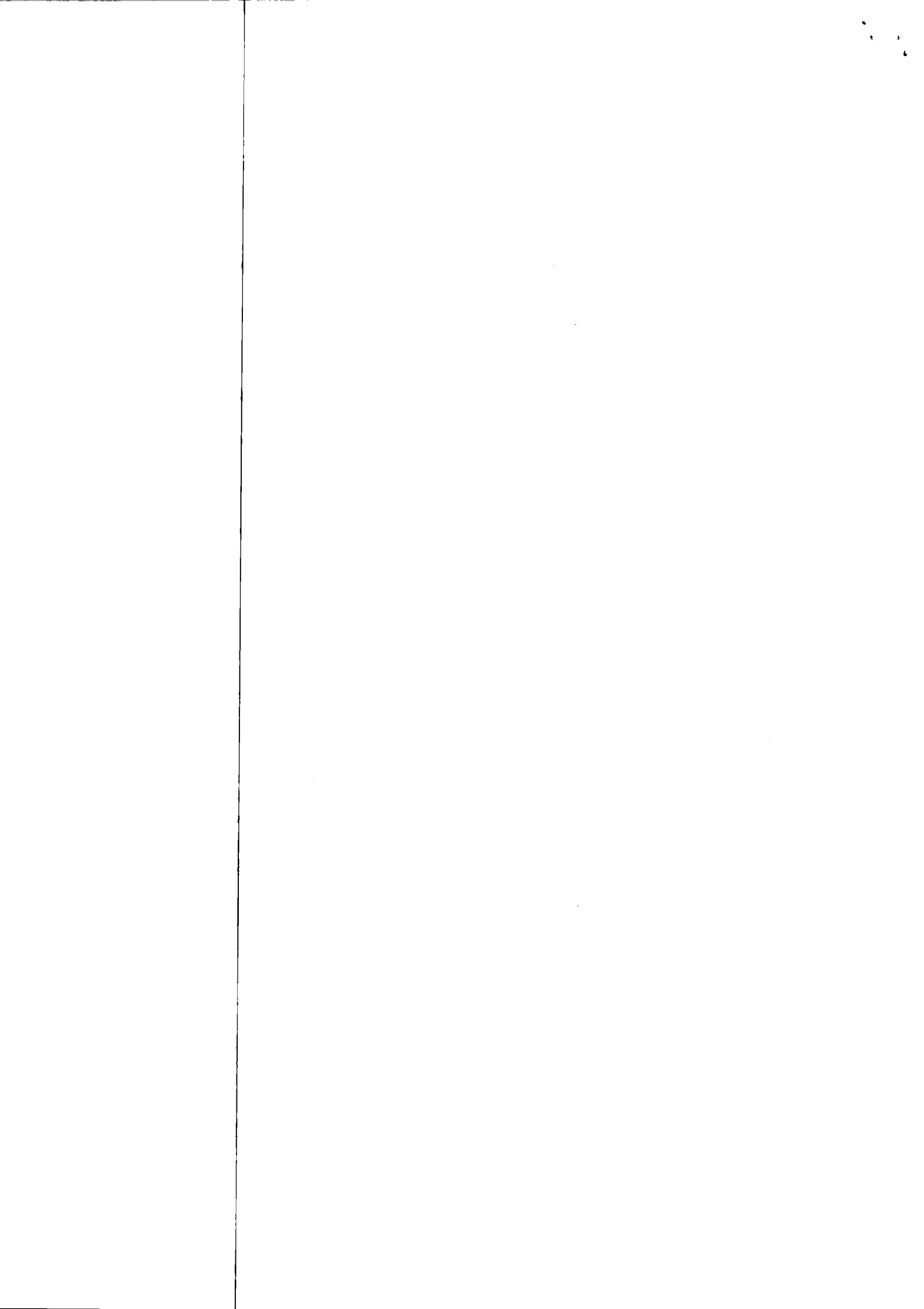
Selaku
Pihak Kedua,

SAMBAS RUDI WINOTJO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630210 198603 1 026

Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama

JAROT SUSENO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19631012 198711 1 001



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penerapan sistem manajemen informasi kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah bahan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis kegiatan seksi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah pelayanan pemanfaatan data kependudukan yang dilaksanakan	20.000 akses
		Jumlah arsip kependudukan dan pencatatan sipil yang dikelola	123.000 dokumen
		Jumlah pelaksanaan digitalisasi arsip kependudukan dan pencatatan sipil yang dipantau	50.000 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas seksi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang disusun	12 laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 50.000.000,00	APBD

Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

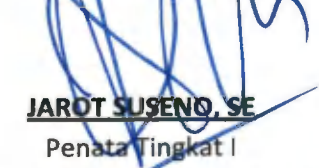
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua



SAMBAS RUDI WINOTJO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630210 198603 1 026

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kasi Pemanfaatan Data
dan Dokumen Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama



JAROT SUSENO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19631012 198711 1 001

PHYSICS 551 - QUANTUM MECHANICS

PROFESSOR JOHN W. NEGELE

LECTURE 1: INTRODUCTION

1.1. THE SCHRÖDINGER EQUATION

1.2. THE HEISENBERG UNCERTAINTY PRINCIPLE

1.3. THE BRAGG DIFFRACTION EXPERIMENT

1.4. THE DE BROGLIE WAVELENGTH

1.5. THE SCHRÖDINGER EQUATION FOR A PARTICLE IN A POTENTIAL

1.6. THE FREE PARTICLE

1.7. THE PARTICLE IN A BOX

1.8. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL

1.9. THE PARTICLE IN A POTENTIAL BARRIER

1.10. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL WITH A BARRIER

1.11. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL WITH A BARRIER AND A WELL

1.12. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL WITH A BARRIER AND A WELL AND A BARRIER

1.13. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL WITH A BARRIER AND A WELL AND A BARRIER AND A WELL

1.14. THE PARTICLE IN A POTENTIAL WELL WITH A BARRIER AND A WELL AND A BARRIER AND A WELL AND A BARRIER



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
T R E N G G A L E K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHANDY IRAWAN, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMBAS RUDI WINOTJO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pemanfaatan Rata dan
Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten

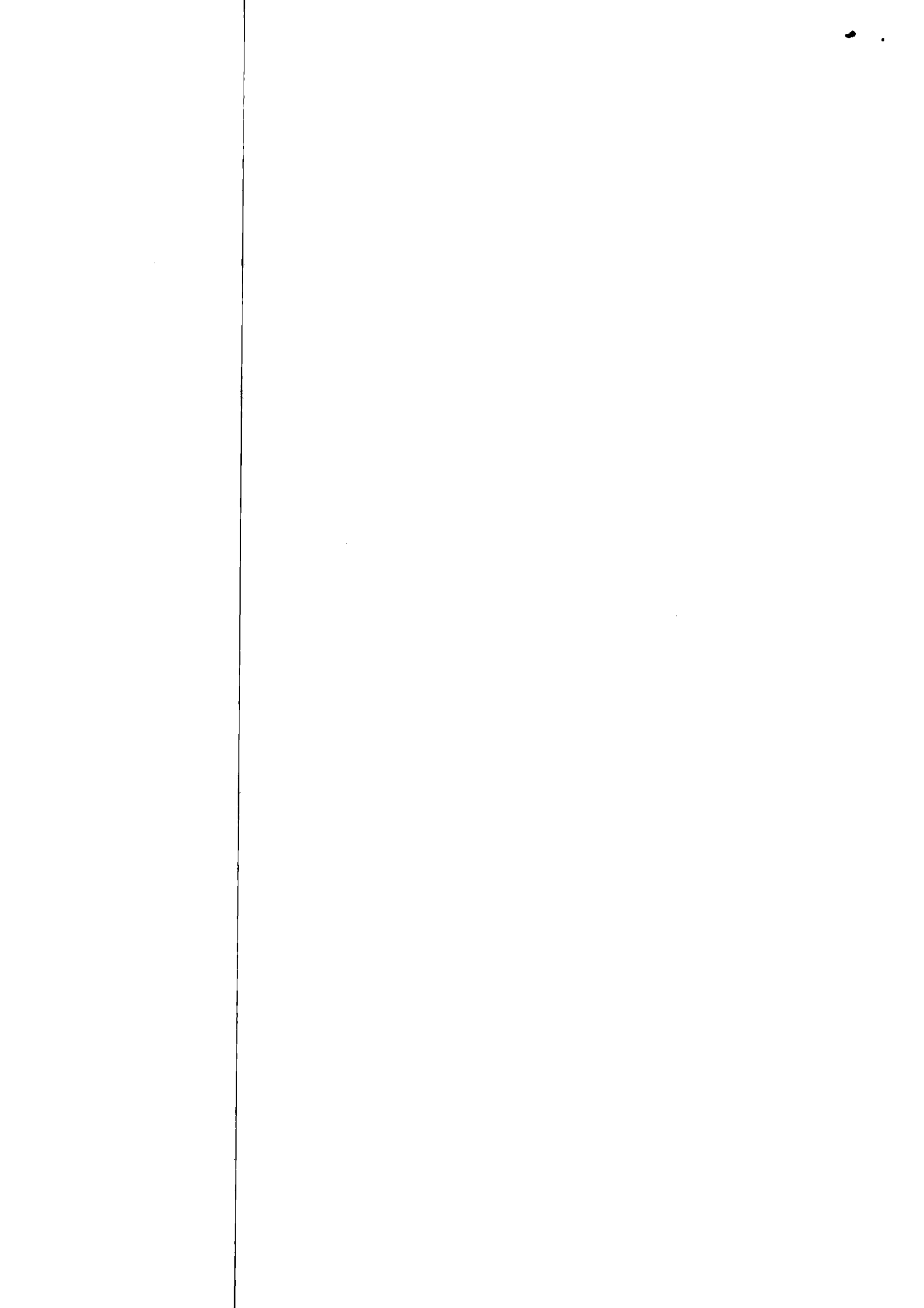
Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua

SAMBAS RUDI WINOTJO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630210 198603 1 026

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku
Pihak Pertama,

DHANDY IRAWAN, S.AP
Penata
NIP. 19840318 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kerjasama dg lembaga / instansi pemerintah / swasta serta terwujudnya inovasi pelayanan	Jumlah Rencana Kegiatan Seksi Kerjasama dan inovasi pelayanan yang disusun	1 Kegiatan
		Jumlah data sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan Seksi kerjasama dan inovasi pelayanan yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah bahan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis pembinaan dan kegiatan Seksi Kerjasama dan inovasi pelayanan yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah bahan penyusunan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan lembaga pengguna yang disiapkan	3 dokumen
		Jumlah bahan penyusunan kegiatan inovasi pelayanan administrasi kependudukan	12 Laporan
		Jumlah monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Seksi kerjasama dan inovasi pelayanan yang dilaksanakan	12 laporan

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data dan penyajian data base kependudukan	Rp. 25.000.000,00	APBD

Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek



SAMBAS RUDI WINOTJO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19630210 198603 1 026

Trenggalek, 4 Januari 2021

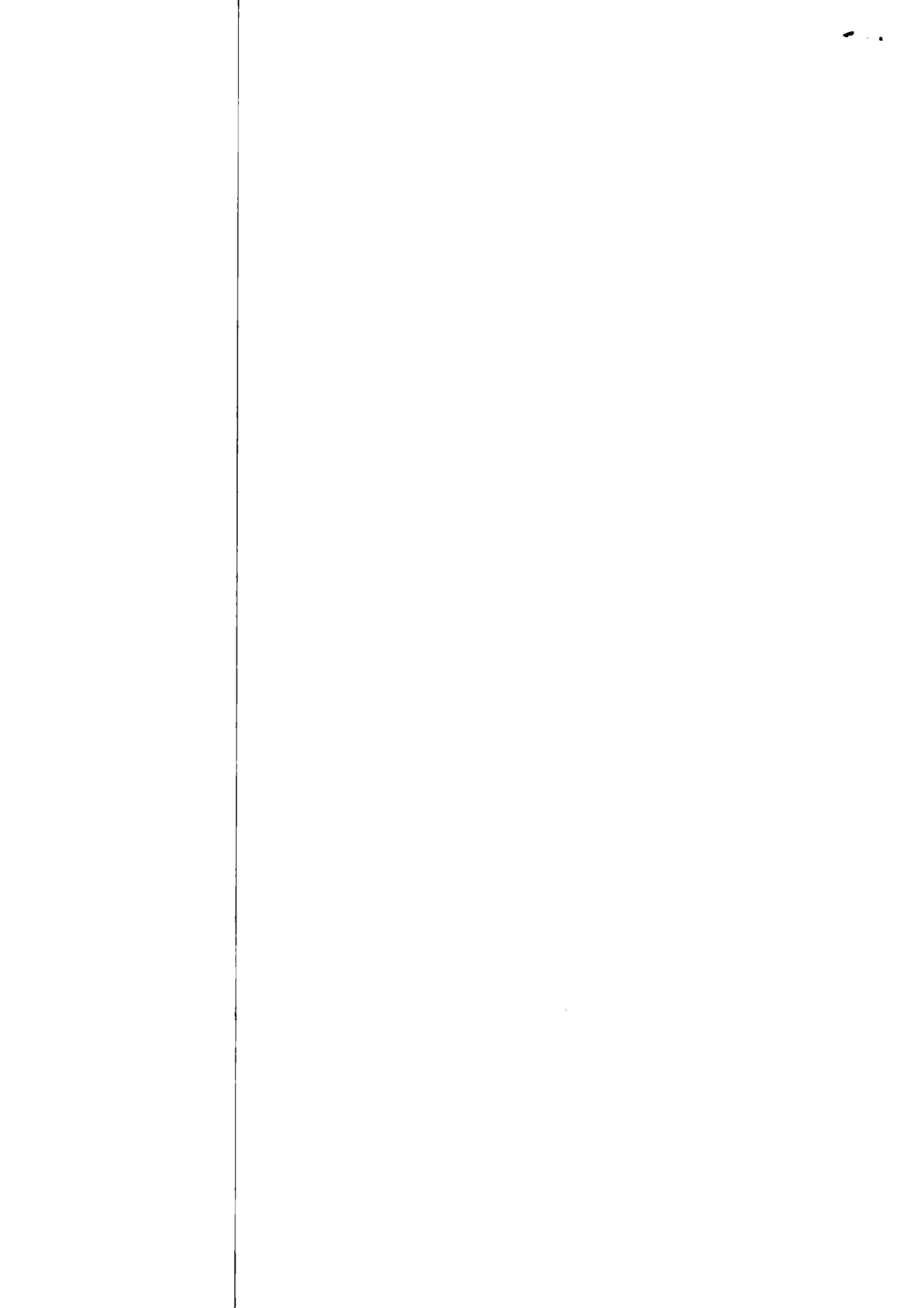
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek



DHANDY IRAWAN, S.AP

Penata

NIP. 19840318 201101 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMBAS RUDI WINOTJO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRAPTI, S.Si. M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Kedua,

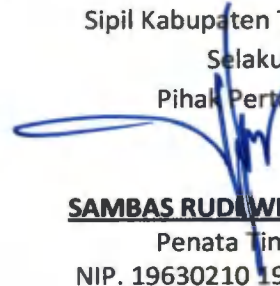


SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

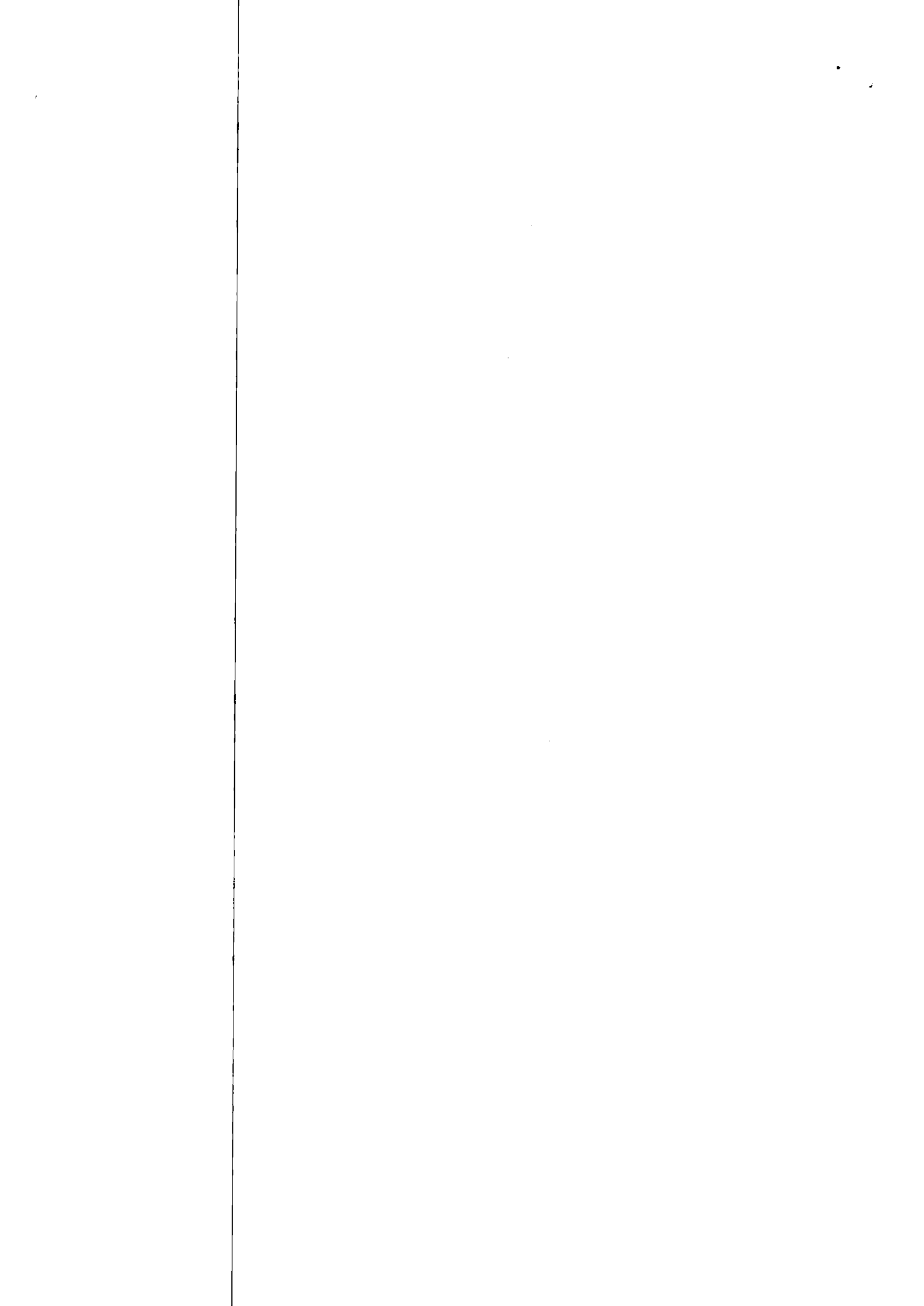
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Pertama,



SAMBAS RUDI WINOTJO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630210 198603 1 026



LAMPIRAN PERUBAHAN KETIGA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Persentase lembaga yang memanfaatkan Data kependudukan	100%
		Persentase inovasi pelayanan	100%
		Persentase digitalisasi dokumen kependudukan	26%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 0	0

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua



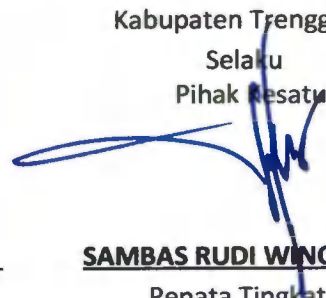
SUPRAPTI, S.Si, M.Si

Perencana Tingkat I

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

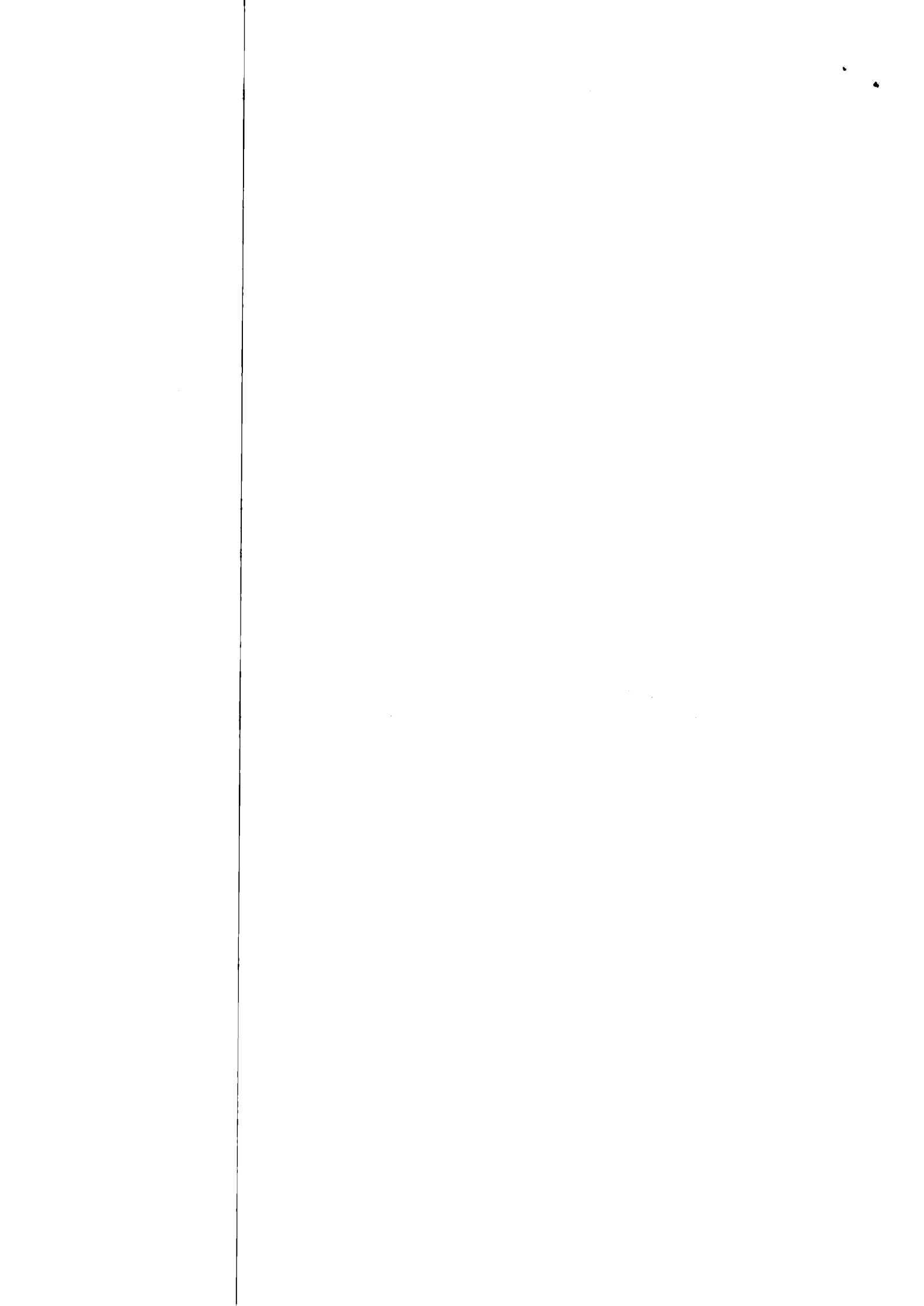
Selaku
Pihak Pertama



SAMBAS RUDI WINOTJO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19630210 198603 1 026





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HANIK MASRIFATIN, S.IP**

Jabatan : Kepala UPT Kecamatan Munjungan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRAPTI, S.Si, M.Si**


Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

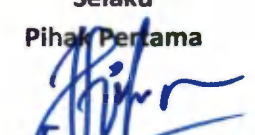
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua,

SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pembina

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala UPT Kecamatan Panggul
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama


HANIK MASRIFATIN, S.IP
Penata

NIP. 19780507 201101 2 006

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 10

STATISTICAL MECHANICS

ENTROPY

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AND PROBABILITY

ENTROPY AND TEMPERATURE

ENTROPY AND PRESSURE

ENTROPY AND THE SECOND LAW OF THERMODYNAMICS

ENTROPY AND THE THIRD LAW OF THERMODYNAMICS

ENTROPY AND THE MAXWELL RELATIONS

ENTROPY AND THE CALDERON-LUSCHERZ THEOREM

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

ENTROPY AS A STATE FUNCTION

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

N O.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Adminduk dim Kecamatan Munjungan	Jumlah Rencana Kegiatan dan Kebijakan Teknis Operasional yang disusun	4 dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Tugas yang dipimpin	13 laporan
		Mengoordinasikan Pelaksana Kegiatan	5280 dokumen
		Jumlah Kebijakan Operasional Ketatausahaan dan Rencana Strategis Dinas yang dilakukan	26 laporan
		Menyusun Bahan Pemberitaan, Mendokumentasikan Berita dan Menyelenggarakan Hubungan Masyarakat	13 Laporan
		Jumlah monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas yang dilaksanakan	39 laporan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya	13 laporan

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

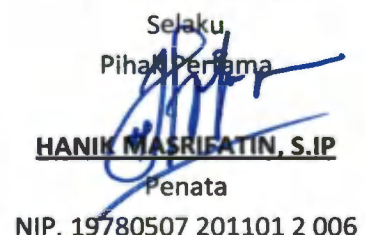
Selaku
Pihak Kedua



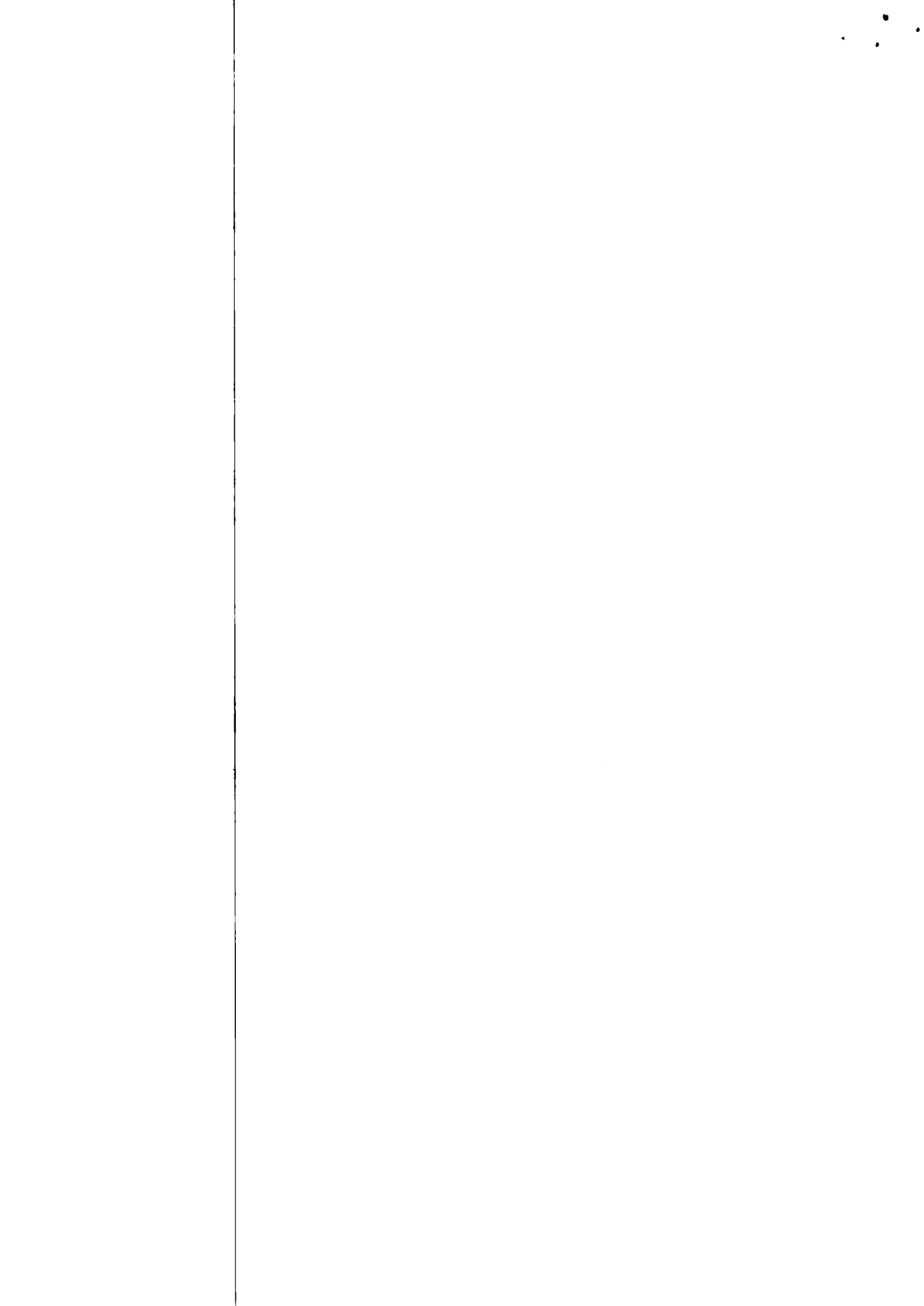
SUPRATI, S.Si M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala UPT Kecamatan Munjungan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama



HANIK MASRIEATIN, S.IP
Penata
NIP. 19780507 201101 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TITIK AGUSTINA, SH**

Jabatan : Kepala UPT Kecamatan Panggul

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRAPTI, S.Si, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua,

SUPRAPTI, S.Si, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala UPT Kecamatan Panggul
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Pertama,

TITIK AGUSTINA, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660816 200701 2 018

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024



PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

PERATURAN

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

SUPLEMEN

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

REPUBLIC OF INDONESIA
Ministry of Education, Culture and Higher Education
Directorate of Higher Education
No. 123/2024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

N O.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan Panggul	Jumlah Rencana Kegiatan dan Kebijakan Teknis Operasional yang dirumuskan	4 dokumen
		Jumlah Pelaksanaan tugas yang dipimpin	13 dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan yang dikoordinasikan	7.200 dokumen
		Jumlah Kebijakan Operasional Ketatausahaan dan Rencana Strategis Dinas yang dilakukan	26 Laporan
		Jumlah bahan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang disusun	13 dokumen
		Jumlah Monitoring Evaluasi yang dilaksanakan dan	3 dokumen
		Jumlah monitoring evaluasi yang dilaksanakan dan Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang disusun	78 dokumen
		Jumlah Tugas lain yang sesuai Tugas dan fungsinya yang disusun adalah	13 dokumen

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek



Selaku
Pihak Kedua

SUPRANTI, S.Si, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala UPT Kecamatan Panggul
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama

TITIK AGUSTINA, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660816 200701 2 018

TABLE

CONTENTS

Page

General Introduction	1
Part I. The Land Office	1
1. The Land Office	1
2. The Land Office	1
3. The Land Office	1
4. The Land Office	1
5. The Land Office	1
6. The Land Office	1
7. The Land Office	1
8. The Land Office	1
9. The Land Office	1
10. The Land Office	1
11. The Land Office	1
12. The Land Office	1
13. The Land Office	1
14. The Land Office	1
15. The Land Office	1
16. The Land Office	1
17. The Land Office	1
18. The Land Office	1
19. The Land Office	1
20. The Land Office	1
21. The Land Office	1
22. The Land Office	1
23. The Land Office	1
24. The Land Office	1
25. The Land Office	1
26. The Land Office	1
27. The Land Office	1
28. The Land Office	1
29. The Land Office	1
30. The Land Office	1
31. The Land Office	1
32. The Land Office	1
33. The Land Office	1
34. The Land Office	1
35. The Land Office	1
36. The Land Office	1
37. The Land Office	1
38. The Land Office	1
39. The Land Office	1
40. The Land Office	1
41. The Land Office	1
42. The Land Office	1
43. The Land Office	1
44. The Land Office	1
45. The Land Office	1
46. The Land Office	1
47. The Land Office	1
48. The Land Office	1
49. The Land Office	1
50. The Land Office	1
51. The Land Office	1
52. The Land Office	1
53. The Land Office	1
54. The Land Office	1
55. The Land Office	1
56. The Land Office	1
57. The Land Office	1
58. The Land Office	1
59. The Land Office	1
60. The Land Office	1
61. The Land Office	1
62. The Land Office	1
63. The Land Office	1
64. The Land Office	1
65. The Land Office	1
66. The Land Office	1
67. The Land Office	1
68. The Land Office	1
69. The Land Office	1
70. The Land Office	1
71. The Land Office	1
72. The Land Office	1
73. The Land Office	1
74. The Land Office	1
75. The Land Office	1
76. The Land Office	1
77. The Land Office	1
78. The Land Office	1
79. The Land Office	1
80. The Land Office	1
81. The Land Office	1
82. The Land Office	1
83. The Land Office	1
84. The Land Office	1
85. The Land Office	1
86. The Land Office	1
87. The Land Office	1
88. The Land Office	1
89. The Land Office	1
90. The Land Office	1
91. The Land Office	1
92. The Land Office	1
93. The Land Office	1
94. The Land Office	1
95. The Land Office	1
96. The Land Office	1
97. The Land Office	1
98. The Land Office	1
99. The Land Office	1
100. The Land Office	1

TABLE

CONTENTS

Page

General Introduction

Part I. The Land Office

 1. The Land Office

 2. The Land Office

 3. The Land Office

 4. The Land Office

 5. The Land Office

 6. The Land Office

 7. The Land Office

 8. The Land Office

 9. The Land Office

 10. The Land Office

 11. The Land Office

 12. The Land Office

 13. The Land Office

 14. The Land Office

 15. The Land Office

 16. The Land Office

 17. The Land Office

 18. The Land Office

 19. The Land Office

 20. The Land Office

 21. The Land Office

 22. The Land Office

 23. The Land Office

 24. The Land Office

 25. The Land Office

 26. The Land Office

 27. The Land Office

 28. The Land Office

 29. The Land Office

 30. The Land Office

 31. The Land Office

 32. The Land Office

 33. The Land Office

 34. The Land Office

 35. The Land Office

 36. The Land Office

 37. The Land Office

 38. The Land Office

 39. The Land Office

 40. The Land Office

 41. The Land Office

 42. The Land Office

 43. The Land Office

 44. The Land Office

 45. The Land Office

 46. The Land Office

 47. The Land Office

 48. The Land Office

 49. The Land Office

 50. The Land Office

 51. The Land Office

 52. The Land Office

 53. The Land Office

 54. The Land Office

 55. The Land Office

 56. The Land Office

 57. The Land Office

 58. The Land Office

 59. The Land Office

 60. The Land Office

 61. The Land Office

 62. The Land Office

 63. The Land Office

 64. The Land Office

 65. The Land Office

 66. The Land Office

 67. The Land Office

 68. The Land Office

 69. The Land Office

 70. The Land Office

 71. The Land Office

 72. The Land Office

 73. The Land Office

 74. The Land Office

 75. The Land Office

 76. The Land Office

 77. The Land Office

 78. The Land Office

 79. The Land Office

 80. The Land Office

 81. The Land Office

 82. The Land Office

 83. The Land Office

 84. The Land Office

 85. The Land Office

 86. The Land Office

 87. The Land Office

 88. The Land Office

 89. The Land Office

 90. The Land Office

 91. The Land Office

 92. The Land Office

 93. The Land Office

 94. The Land Office

 95. The Land Office

 96. The Land Office

 97. The Land Office

 98. The Land Office

 99. The Land Office

 100. The Land Office



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUYATMI, SE**

Jabatan : Kepala UPT Kecamatan Watulimo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRAPTI, S.Si, M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua



SUPRAPTI, S.Si, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala UPT Kecamatan Watulimo

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

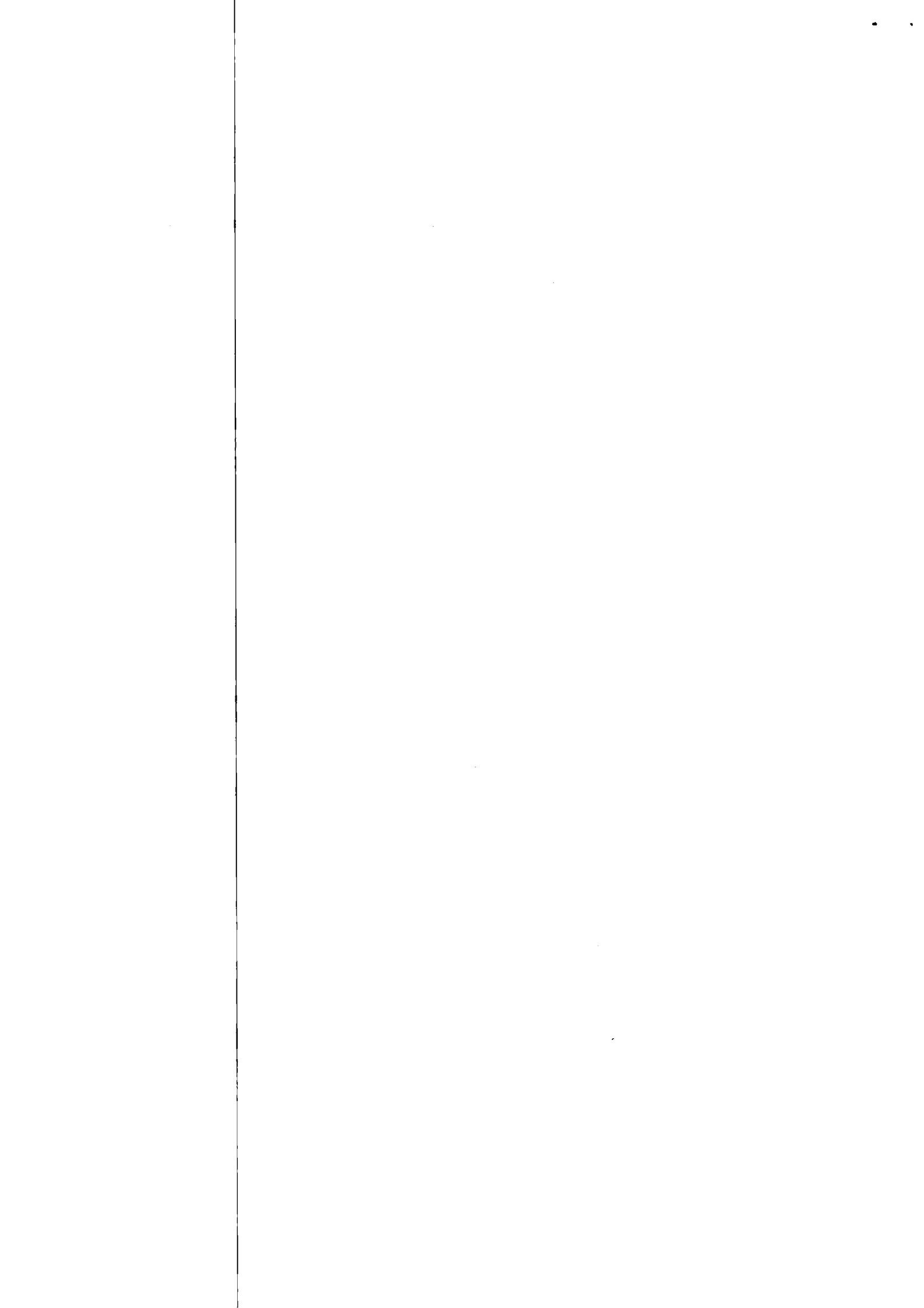
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama

SUYATMI, SE

Penata

NIP. 19690303 199703 2 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

N O.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan Watulimo	Jumlah Rencana Kegiatan dan Kebijakan Teknis Operasional yang disusun	4 dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Tugas yang dipimpin	13 Laporan
		Jumlah Koordinasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	6720 dokumen
		Jumlah Kebijakan Operasional Ketatausahaan dan Rencana Strategis Dinas	26 Laporan
		Jumlah Bahan Pemberitaan, Mendokumentasikan Berita dan Menyelenggarakan Hubungan Masyarakat yang dilaksanakan	13 laporan
		Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas yang di laksanakan	42 Laporan
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai Tugas dan Fungsinya	13 dokumen

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek



NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 januari 2021

Kepala UPT Kecamatan Watulimo
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama

SUYATMI, SE

Penata

NIP. 19690303 199703 2 004

LAND

AGENCY REPORT

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000

1900

STATE OF TEXAS

2000000000

1000



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETIO AJI SANTOSO, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua,

NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP

Pembina

NIP. 19820228 200012 2 006

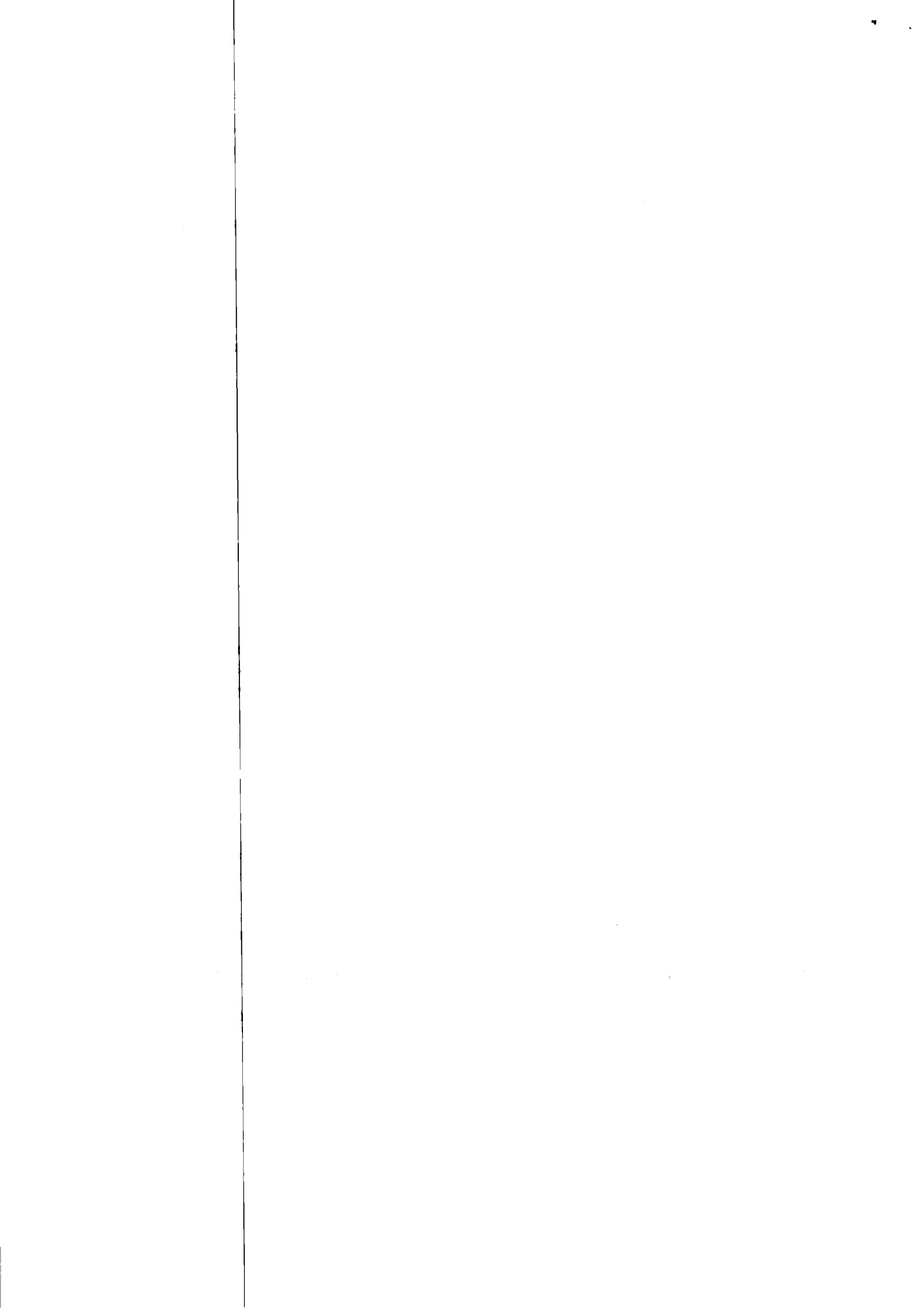
Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan
Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama,

SETIO AJI SANTOSO, S.E.

Penata

NIP. 19780514 201001 1 014



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

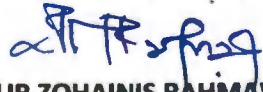
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk	Jumlah surat keterangan pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI) yang diterbitkan	2.764 dokumen
		Jumlah surat keterangan pindah Datang dari Luar Daerah Warga Negara Indonesia (SKDWNI) yang diterbitkan	2.492 dokumen
		Jumlah Perekaman Biometrik yang dilaksanakan	600 pemohon
		Jumlah pendataan penduduk rentan yang dilaksanakan	40 pemohon
		Jumlah Pendataan Biodata WNI yang direncanakan	5.000 dokumen
		Jumlah Pendataan Biodata WNA yang direncanakan	125 laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pelayanan Pendataan Penduduk	Rp 45.000.000,00	APBD/DAU

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua


NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP
Pembina

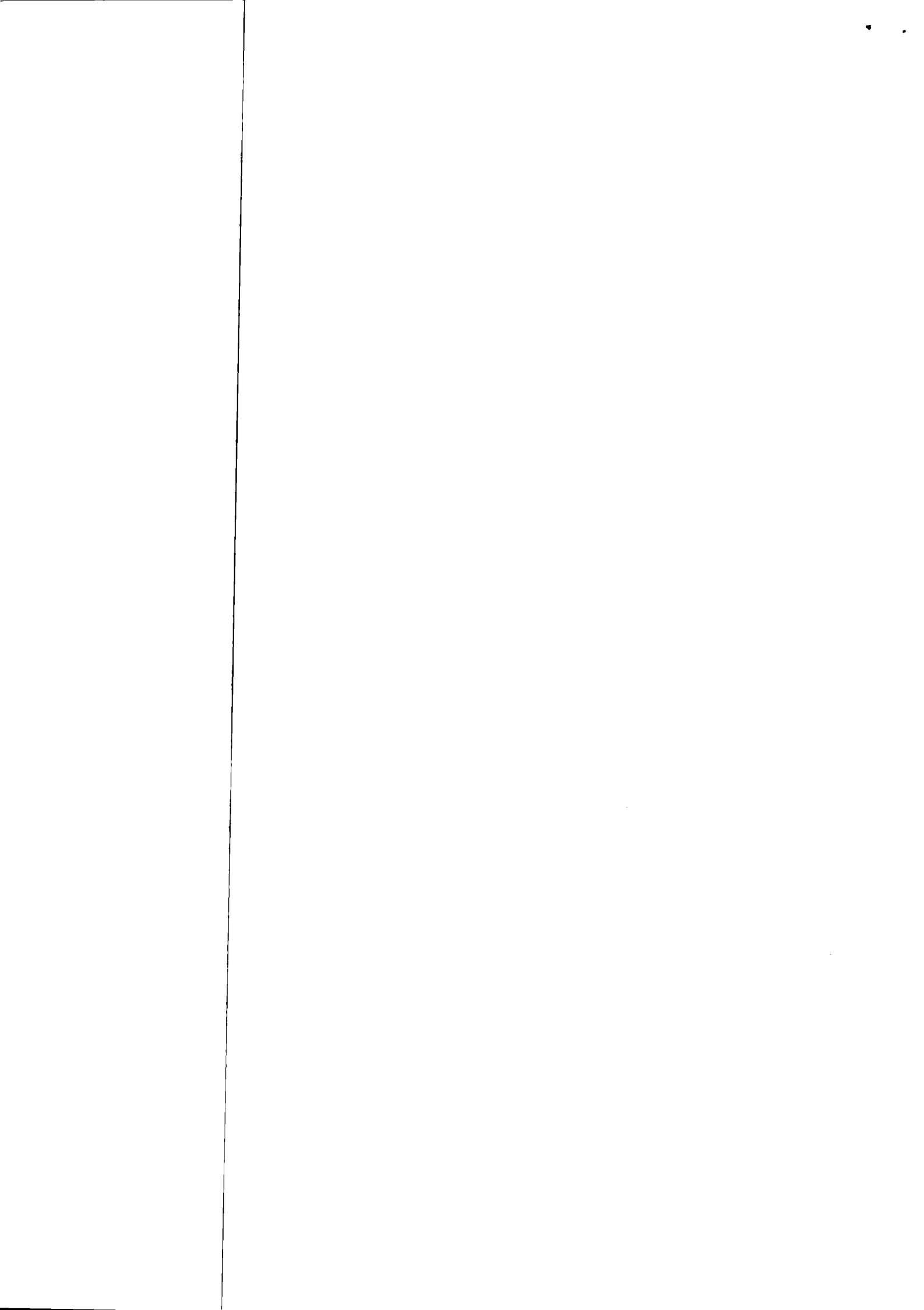
NIP. 19820228 200012 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kesatu


SETIO AJI NUGROHO, S.E.
Penata

NIP. 19780514 201001 1 014





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI SUHERMANTO, SAB**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, Januari 2021

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Kedua,

NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP

Pembina

NIP. 19820228 200012 2 006

Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

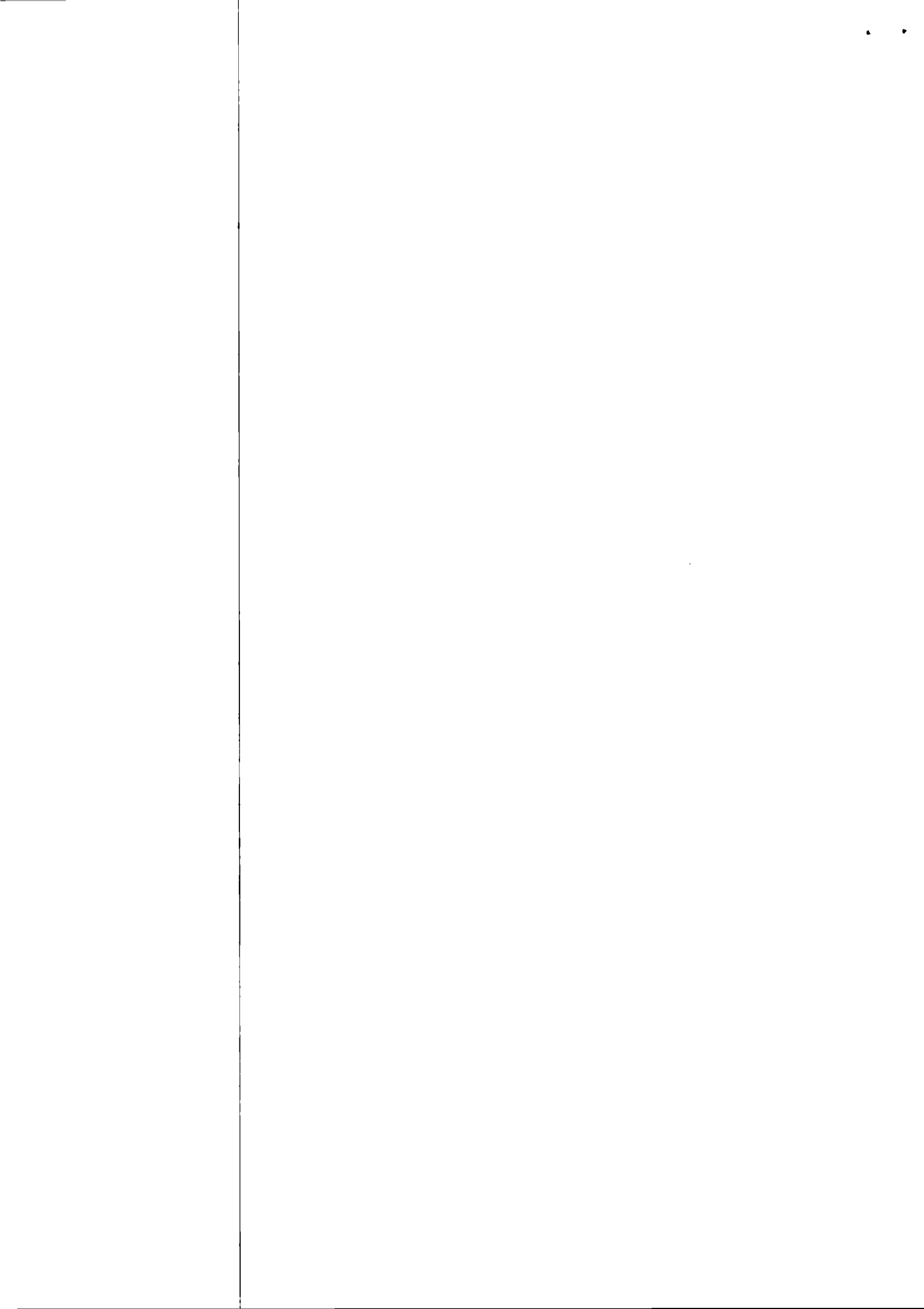
Selaku

Pihak Pertama,

DEDI SUHERMANTO, SAB

Penata

NIP. 19810823 201101 1 007



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

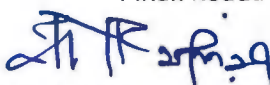
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan identitas penduduk	Jumlah Pelayanan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	34.000 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang dilaksanakan	33.280 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) yang dilaksanakan	11.400 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Rp 40.000.000,00	APBD/DAU

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua



NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP

Pembina
NIP. 19820228 200012 2 006

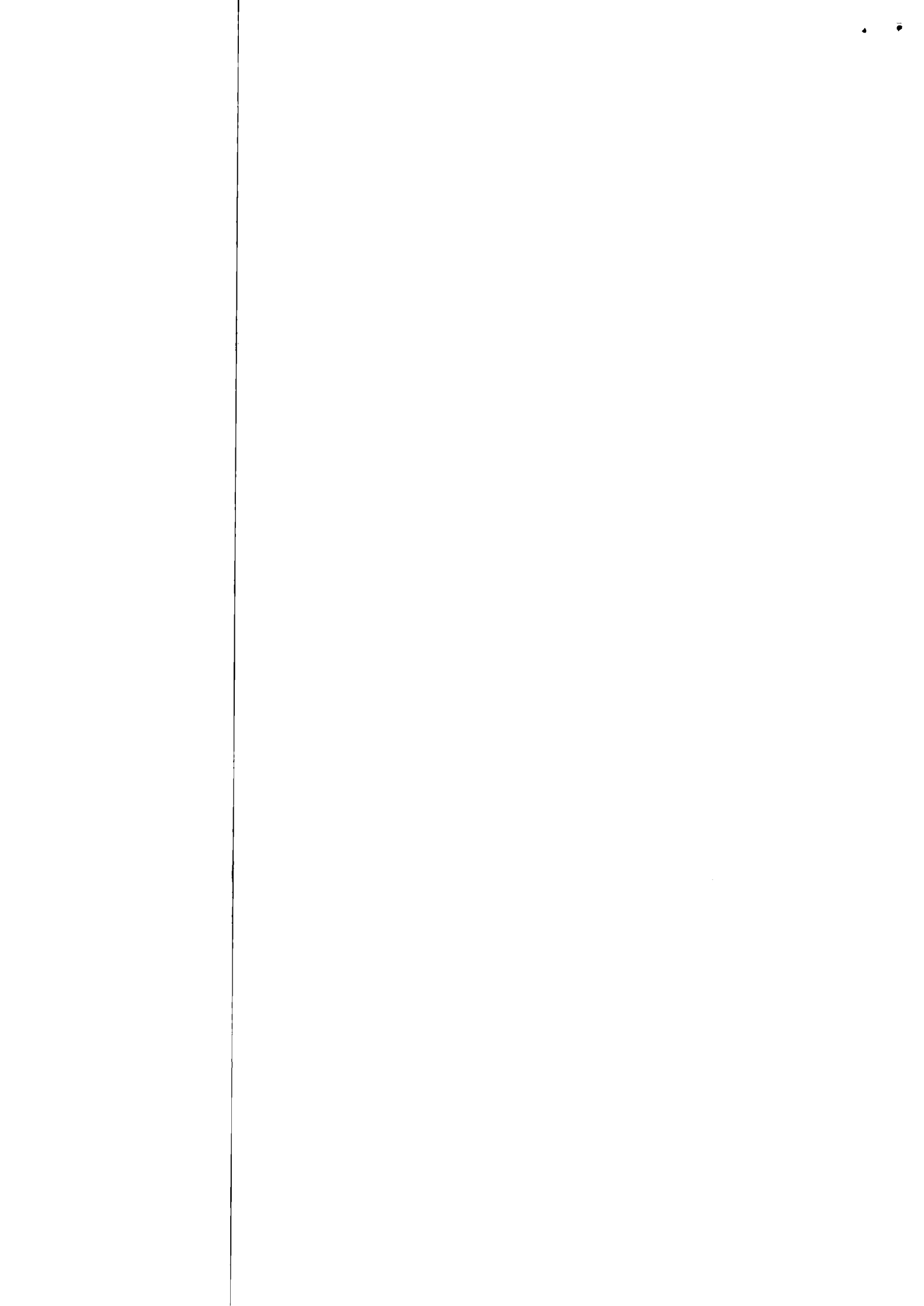
Trenggalek, 4 Januari 2021

Kasi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kesatu


DEDI SUHERMANTO, SAB

Penata
NIP. 19810823 201101 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRANTI, S.Si, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, Januari 2021

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama,


NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP

Pembina

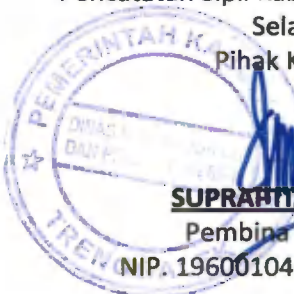
NIP. 19820228 200012 2 006

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua,


SUPRANTI, S.Si, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19600104 198503 1 015



100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase Penduduk ber KTP-el	94%
		Persentase Kepemilikan KK	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendaftaran Penduduk	Rp 85.000.000,00	APBD

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek


Selaku
Pihak Kedua



SUPRATI, S.Si M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, Januari 2021
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama



NUR ZOHAINIS RAHMAWATI, S.STP
Pembina
NIP. 19820228 200012 2 006

The investigation was conducted in accordance with the ...

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

METABOLISM

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINA TAKARINA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. MT**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikann supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

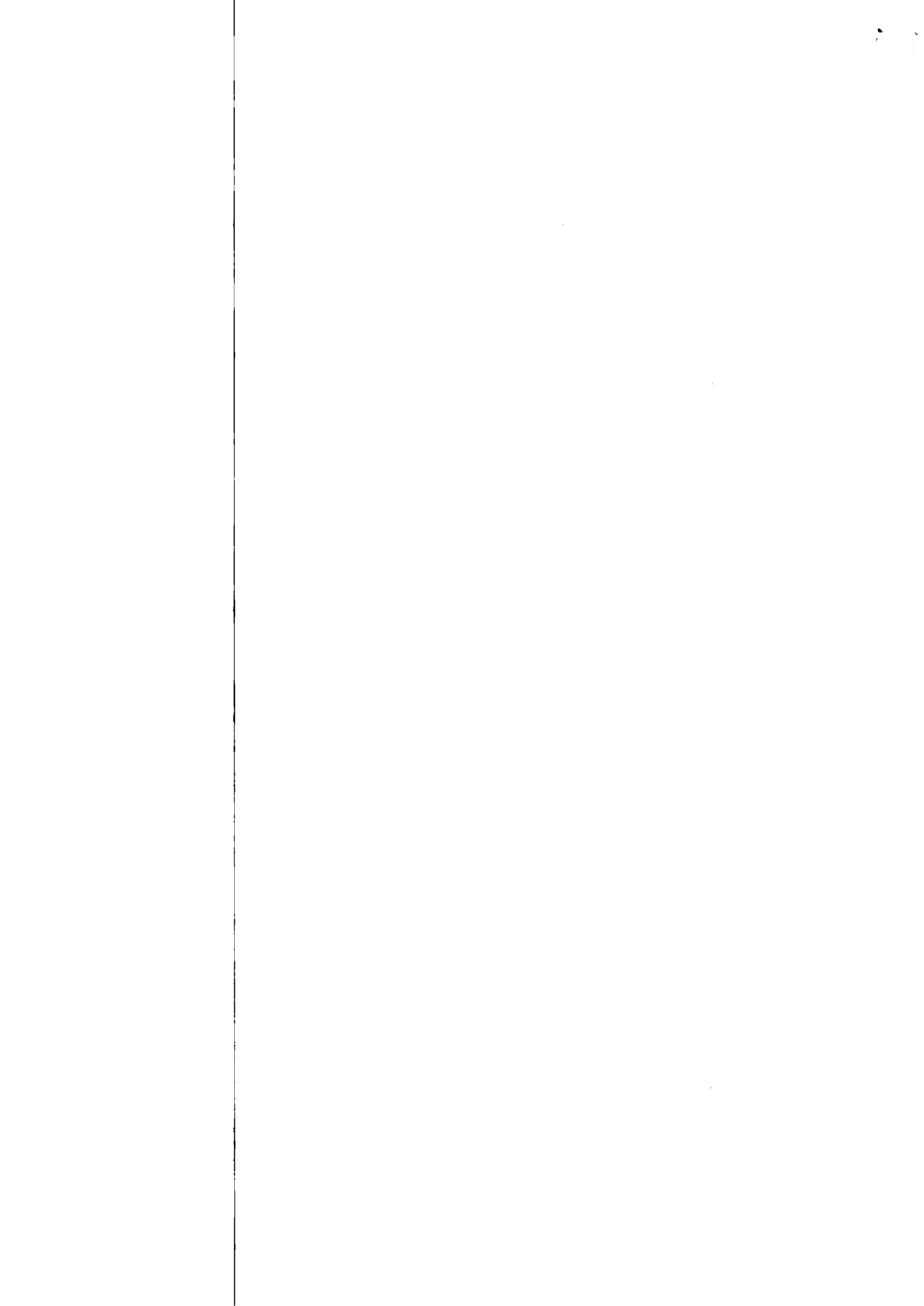
Trenggalek, 4 Januari 2021

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua,

RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720116 199303 1 006

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama,

RINA TAKARINA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661227 199103 2 014




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercukupinya penyediaan jasa kantor, sarana prasarana kantor serta SDM	Jumlah Urusan Rumah Tangga dan Pemenuhan Sarpras OPD yang di lakukan	200 dokumen
		Jumlah Penatausahaan Administrasi Kepegawaian yang dilakukan	125 berkas
		Jumlah penatausahaan surat menyurat yang dilakukan	1650 surat
		jumlah Penatausahaan barang milik Daerah yang dilakukan	40 jenis
		Jumlah Penatausahaan Barang Pakai habis yang dilakukan	460 jenis
		Jumlah rencana kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun	16 dokumen
		Jumlah Peningkatan Sumber Dya Manusia yang dilakukan	4 dokumen

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 43.000.000,00	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 184.225.000,00	APBD
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Rp. 330.000.000,00	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 417.450.000,00	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 226.000.000,00	APBD

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua


RIRIN EKO UTOYO, S.Sos, M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720116 199303 1 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama


RINA TAKARINA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661227 199103 2 014

STATE OF TEXAS

County of ...

Know all men by these presents that ...

WITNESSETH

that the above

is the true and

correct copy of the original ...

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and seal of office this ... day of ... 2018.



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI DWIJAH, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua,

RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. MT

Pembina Tingkat I

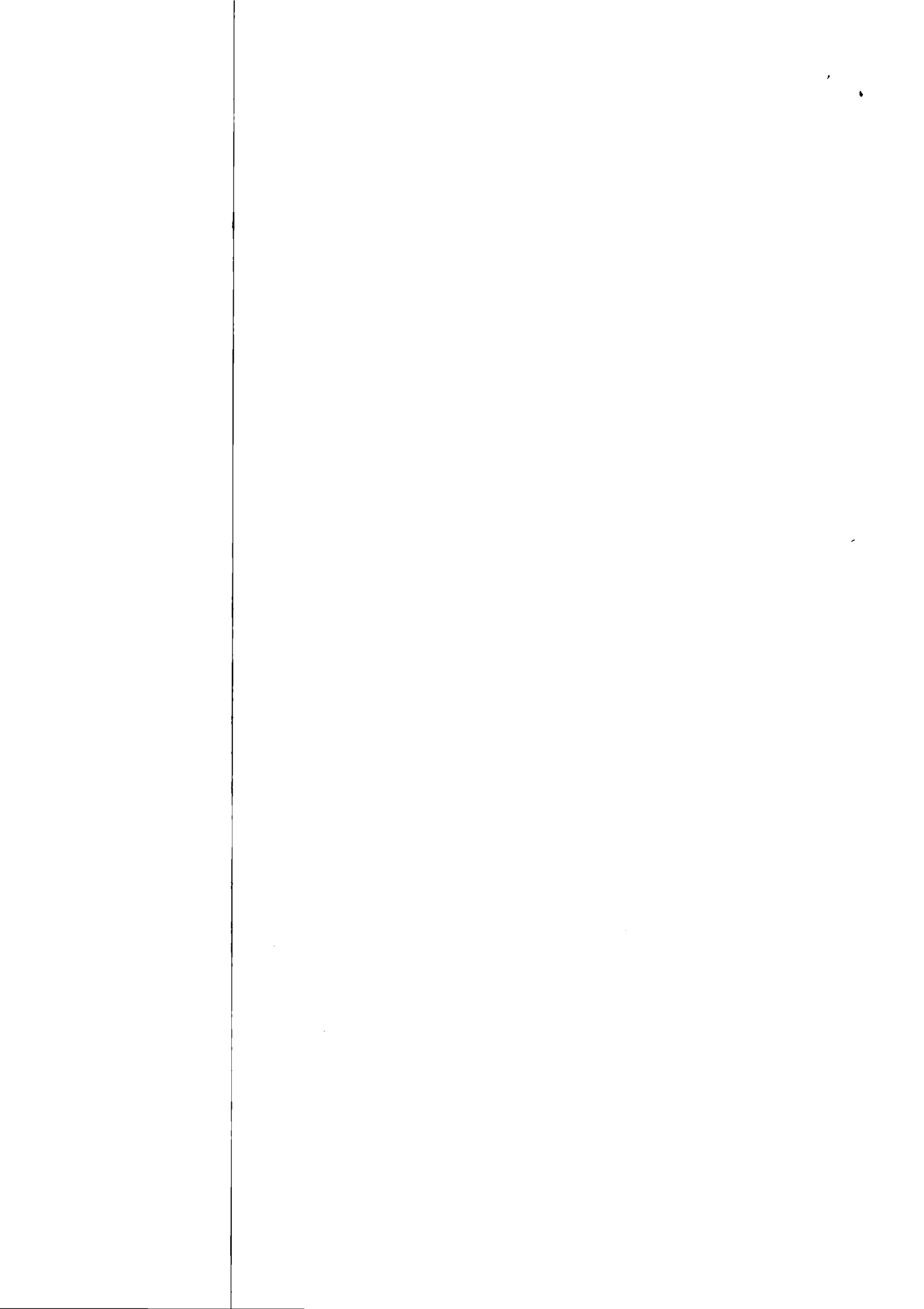
NIP. 19720116 199303 1 006

Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama

SRI DWIJAH, SE

Penata

NIP. 19680918 199302 2 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien	Jumlah bahan Perumusan Kebijakan Teknis/Surat Keputusan Bupati dan Surat Keputusan Pengguna Anggaran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	15 dokumen
		Jumlah kelengkapan SPP (UP, Panjar, GU, TU, LS, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan lainnya) yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran yang di verifikasi	192 dokumen
		Jumlah Verifikasi dan Validasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) sesuai ketentuan yang berlaku yang dilaksanakan	75 dokumen
		Jumlah SPM yang di siapkan	117 dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Fungsional dan Administratif Penerimaan dan bendahara Pengeluaran yang diverifikasi	24 dokumen
		Jumlah Surat Keluar yang diproses	30 surat
		Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang diproses	1 dokumen

1.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	-	-	-

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua



RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720116 199303 1 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kepala SubBagianKeuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

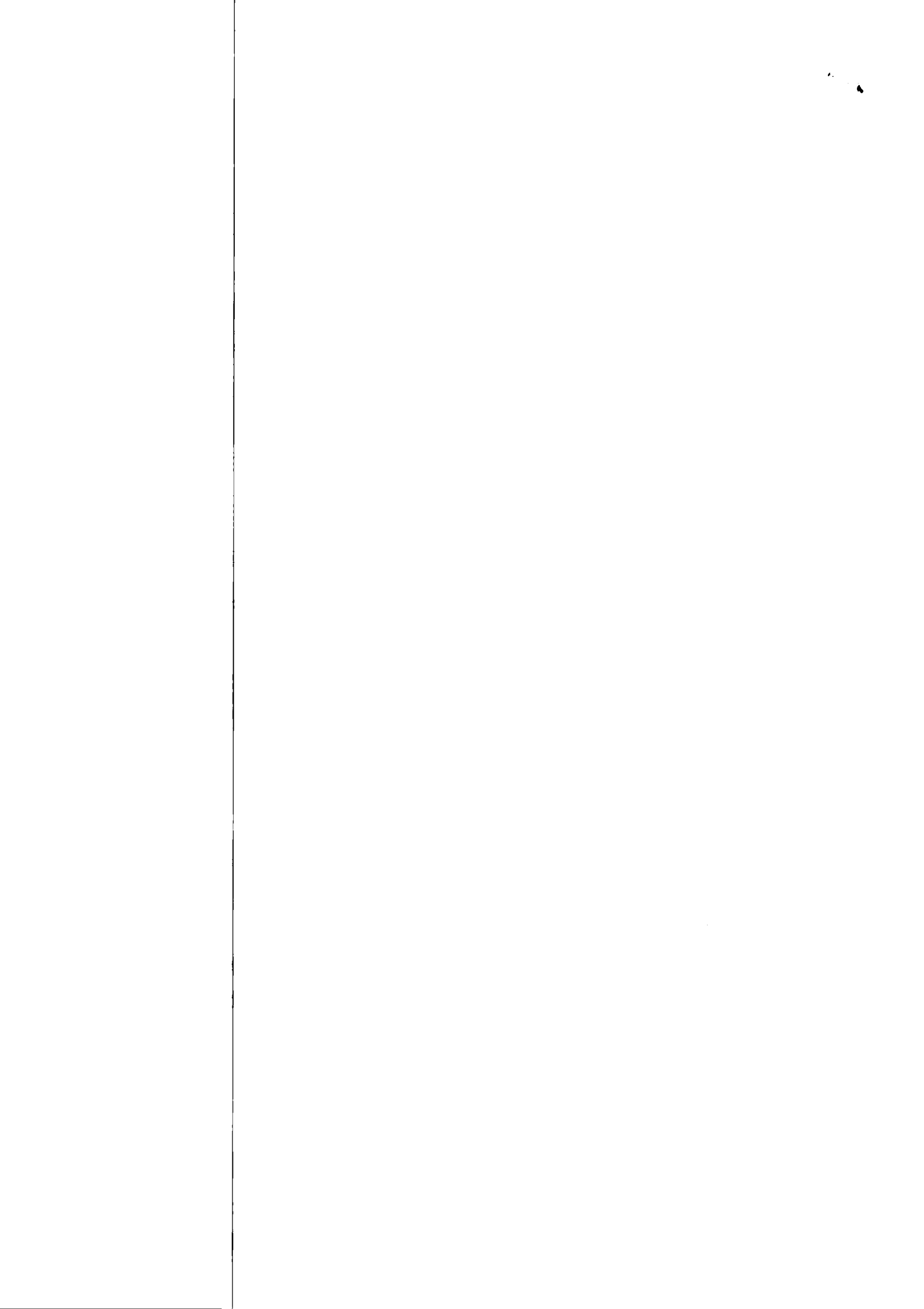
Selaku
Pihak Pertama



SRI DWIJAH, SE

Penata

NIP. 19680918 199302 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WIDAYATI, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua

RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720116 199303 1 006

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama

SRI WIDAYATI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19690113 199603 2 003

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION
SUVA, FIJI



STUDENT INFORMATION SHEET

Name: _____
Matriculation Number: _____

Level: _____
Course: _____
Semester: _____

Enrollment Status: _____
Date of Birth: _____

Signature: _____

This form is to be filled out by the student and submitted to the School of Distance Education, University of the South Pacific, Suva, Fiji. It is used for administrative purposes and to ensure that all student records are up-to-date.

Printed Name: _____

Signature: _____

DATE: _____

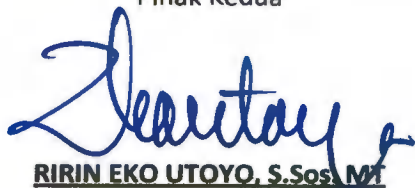
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tepat waktu	Jumlah Program dan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan yang disusun	2 dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	8 dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah yang disusun	22 dokumen
		Jumlah Koordinasi teknis dengan unit kerja lain terkait dengan kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan yang dilaksanakan	60 laporan
		Jumlah Monitoring , evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas sub bagian perencanaan yang dilaksanakan	30 kegiatan

KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	60.000.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	6.916.573.591,00	APBD
	Rp.	6.976.573.591,00	

Sekretaris Dinas kependudukan
dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Trenggalek
Selaku
Pihak Kedua



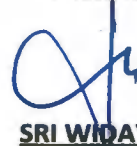
RIRIN EKO UTOYO, S.Sos, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19720116 199303 1 006

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Kesatu



SRI WIDAYATI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690113 199603 2 003

Memorandum for the Director, Federal Bureau of Investigation

DATE: 10/15/54

TO: SAC, NEW YORK

FROM: SAC, NEW YORK

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. MT
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

N a m a : SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua


SUPRAPTI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama


RIRIN EKO UTOYO, S.Sos. M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720116 199303 1 006

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.



Handwritten section header or title in the middle of the page.

Handwritten text block below the section header.

Handwritten text block, possibly a date or reference.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block.

Handwritten text block in the lower left quadrant.

Handwritten text block in the lower right quadrant.

Handwritten text block at the bottom left.

Handwritten text block at the bottom right.

Handwritten text block at the bottom left.

Handwritten text block at the bottom right.


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien	Persentase Kecukupan Layanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	99%
		Persentase Dokumen Laporan yang diselesaikan tepat waktu	100%
		Persentase Aparatur yang telah mengikuti bimtek/ diklat	100%

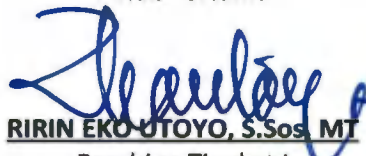
PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 8.177.248.591,00	APBD
Jumlah	Rp. 8.177.248.591,00	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku Pihak Kedua



SUPRADI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku Pihak Pertama



RIRIN EKO UTOYO, S.Sos, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19720116 199303 1 006

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the honor to acknowledge the cooperation and assistance of the various departments of the company in the preparation of this report.

Item	Amount	Percentage
Operating Expenses	100.00	100.00%
Depreciation	10.00	10.00%
Amortization	5.00	5.00%
Provision for Doubtful Accounts	2.00	2.00%
Income Tax Expense	3.00	3.00%
Interest Expense	1.00	1.00%
Other	0.00	0.00%
Total	121.00	121.00%

RESPECTFULLY,
THE BOARD OF DIRECTORS

RESPECTFULLY,
THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the honor to acknowledge the cooperation and assistance of the various departments of the company in the preparation of this report.

The Board of Directors has the honor to acknowledge the cooperation and assistance of the various departments of the company in the preparation of this report.

The Board of Directors has the honor to acknowledge the cooperation and assistance of the various departments of the company in the preparation of this report.



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IWIN SETYANI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUTUT SUKRISNO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua,

PUTUT SUKRISNO, SE

Pembina

NIP. 19640204 199003 1 009

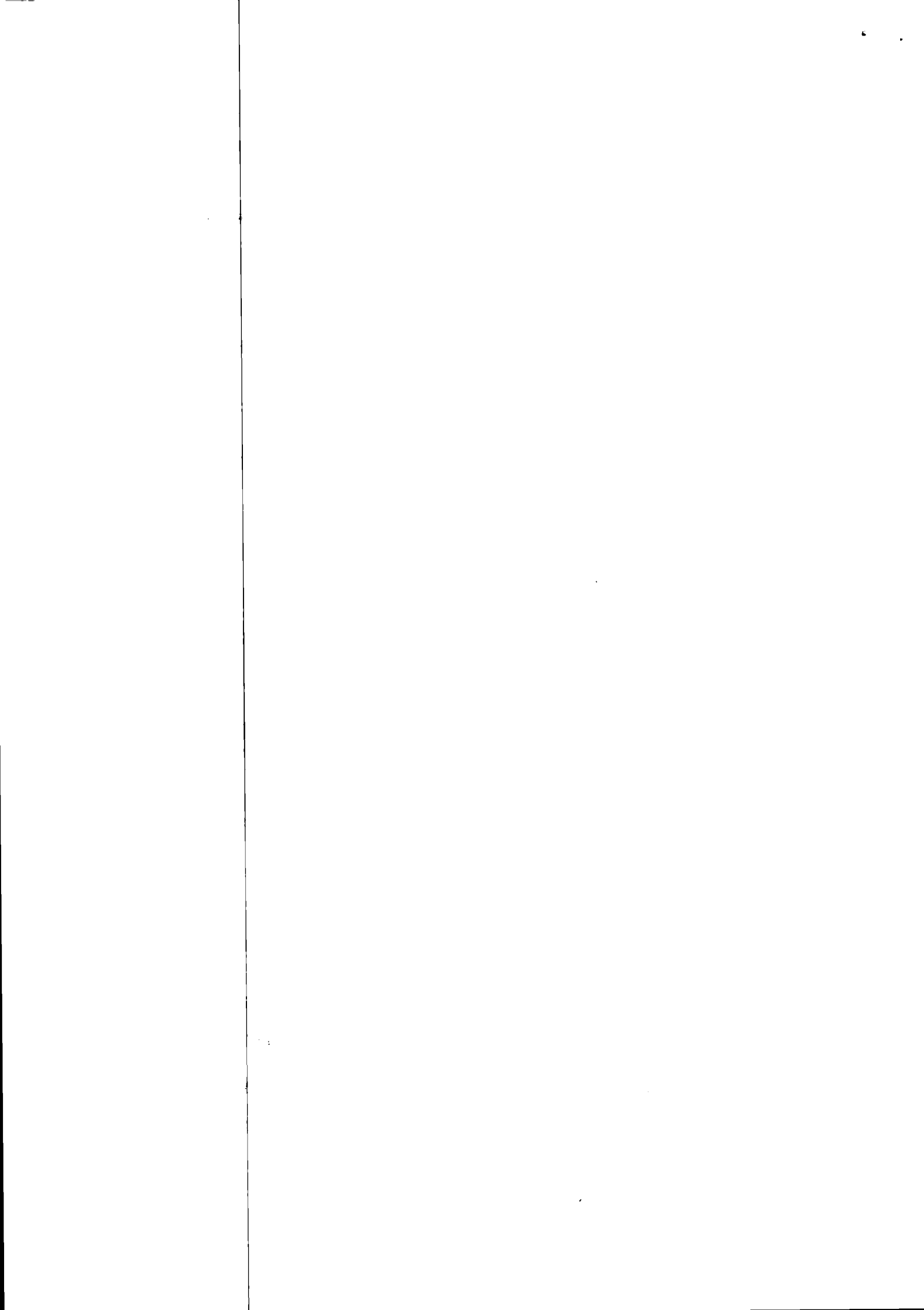
Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian,
Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan

Selaku
Pihak Pertama,

IWIN SETYANI, SE

Penata

NIP. 19780522 201001 2 016



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan/ penerbitan akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Jumlah Data Penerbitan Akta Perkawinan yang diproses	13 dokumen
		Jumlah data penerbitan Akta Perceraian yang diproses	5 dokumen
		Jumlah data penerbitan akta pengesahan anak yang di proses	5 dokumen
		Jumlah data Penerbitan Akta Pengakuan anak yang diproses	1 dokumen
		Jumlah data Penerbitan Akta Pengangkatan Anak/Adopsi	10 dokumen
		Jumlah data perubahan Status Kewarganegaraan	1 dokumen
		Jumlah Data Penduduk Non Muslim yang dianalisa	2102 dokumen
		Jumlah Pelayanan Keliling adminduk yang dilaksanakan	30 dokumen
		Jumlah Laporan Bulanan yang disusun	12 dokumen
		Jumlah Laporan Tribulan yang disusun	4 dokumen
Jumlah Laporan Tahunan yang disusun	1 dokumen		

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Rp. 20.000.000,00	APBD

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Trenggalek

Selaku

Pihak Kedua

PUTUT SUKRISNO, SE

Pembina

NIP. 19640204 199003 1 009

Trenggalek, 4 Januari 2021

isi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status
Anak dan Pewarganegaraan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

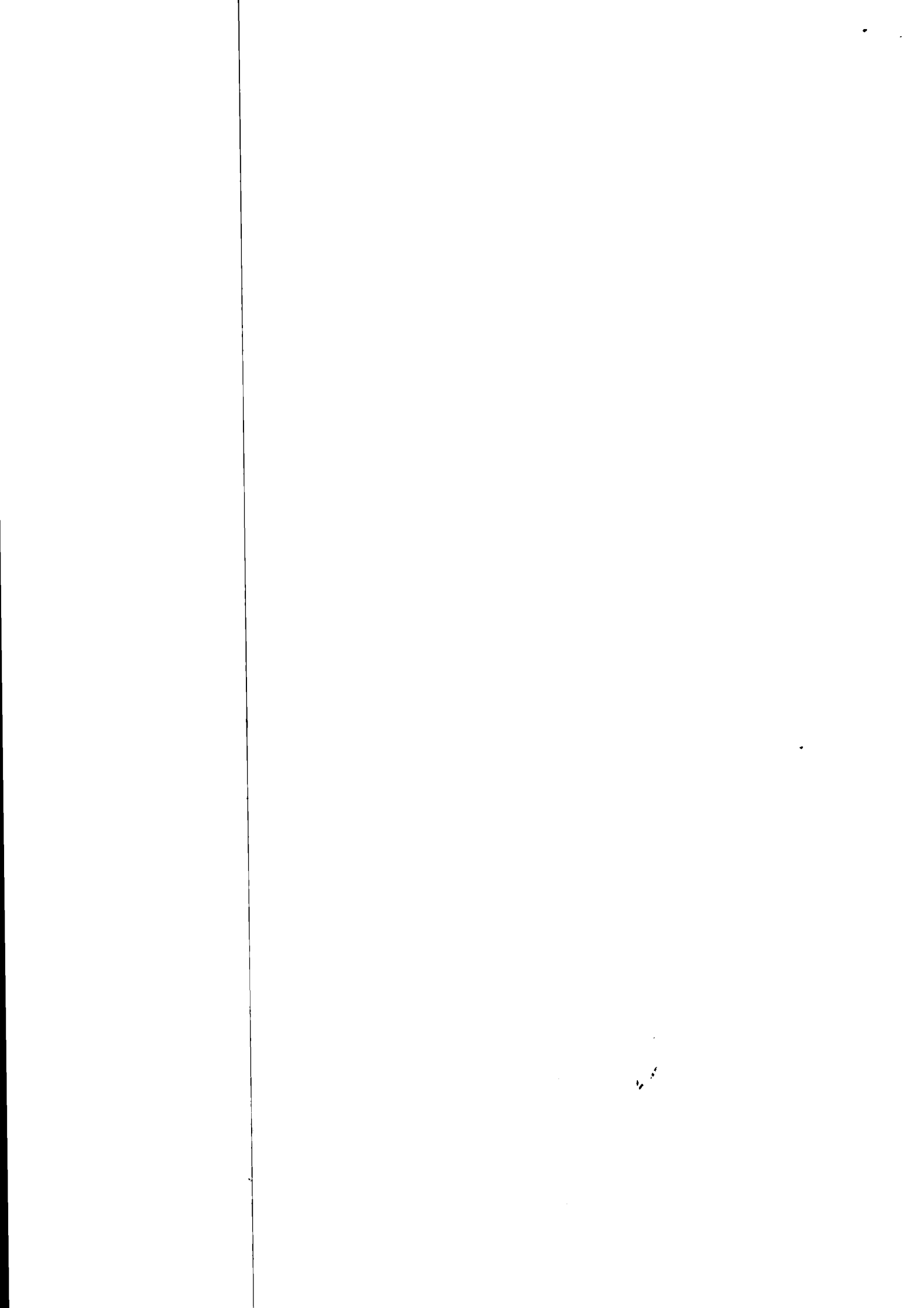
Selaku

Pihak Pertama

IWIN SETYANI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19780522 201001 2 016





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SANTI LINUDYAWATI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUTUT SUKRISNO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku
Pihak Kedua

PUTUT SUKRISNO, S.E.

Pembina

NIP. 19640204 199003 1 009

Trenggalek, 4 Januari 2021

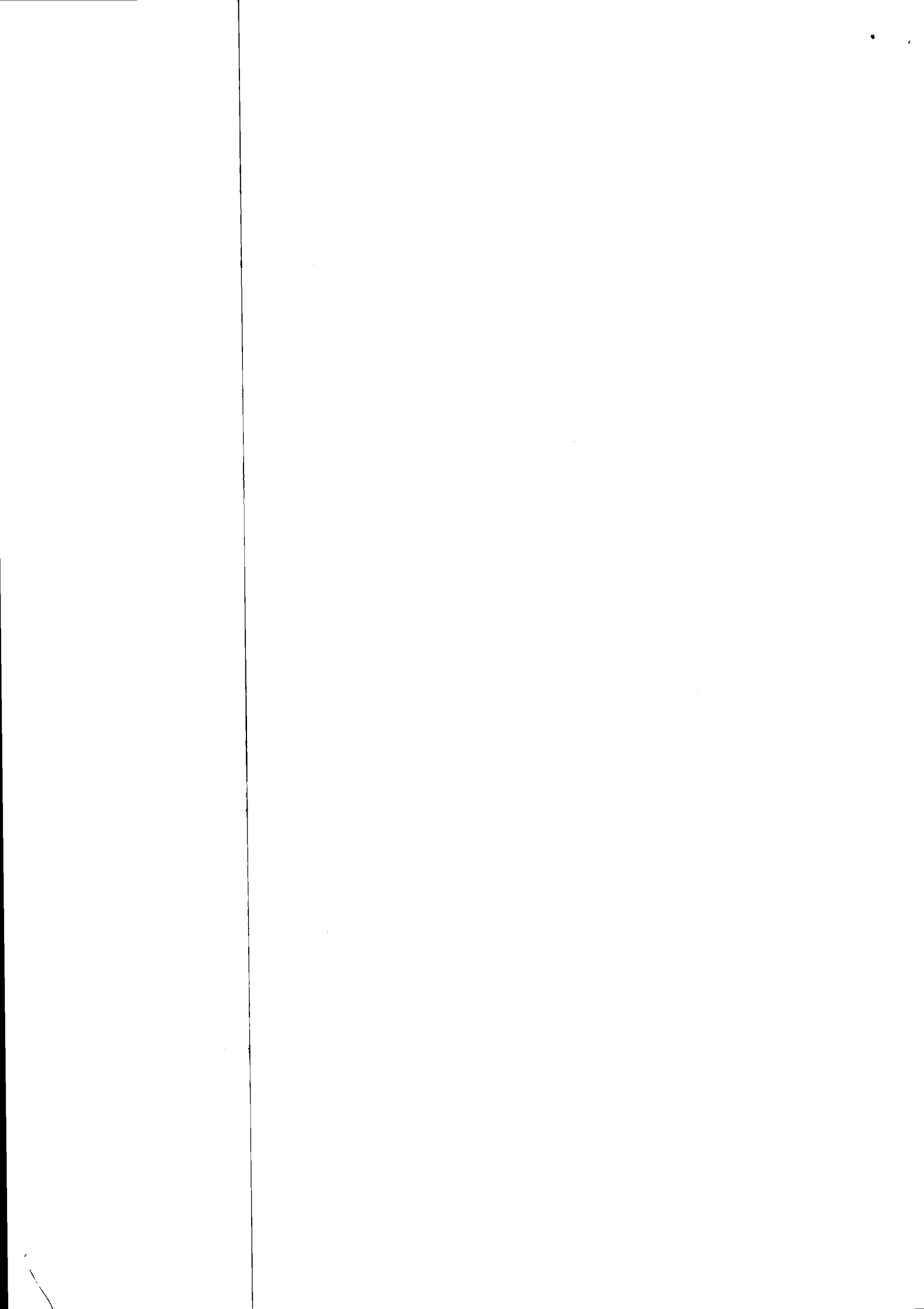
Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Pertama,

SANTI LINUDYAWATI, S.E.

Penata

NIP. 19830625 201101 1 011



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran	11.000 dokumen
		Jumlah Pelayanan Akta Kematian	5.000 dokumen
		Jumlah keabsaan akta kelahiran dan kematian antar daerah dalam wilayah NKRI yang dikonfirmasi	120 dokumen
		Jumlah Pelayanan keliling adminduk yang dilaksanakan	30 dokumen
		Jumlah legalisir akta yang dilaksanakan	12.000 dokumen
		Jumlah konsep tata naskah Keputusan Kepala Dinas tentang penetapan pelaporan kelahiran yang melampaui batas 60 hari sejak tanggal kelahiran	247 dokumen
		Jumlah Laporan bulanan hasil kegiatan pelayanan akta kelahiran dan kematian yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah laporan tri bulanan hasil kegiatan pelayanan akta kelahiran dan kematian yang di buat	4 dokumen
Jumlah laporan tahunan hasil kegiatan pelayanan akta kelahiran dan kematian tahun 2020 yang di buat	1 dokumen		

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Rp 25.000.000,00	APBD

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua

PUTUT SUKRISNO, SE

Pembina

NIP. 19640204 199003 1 009

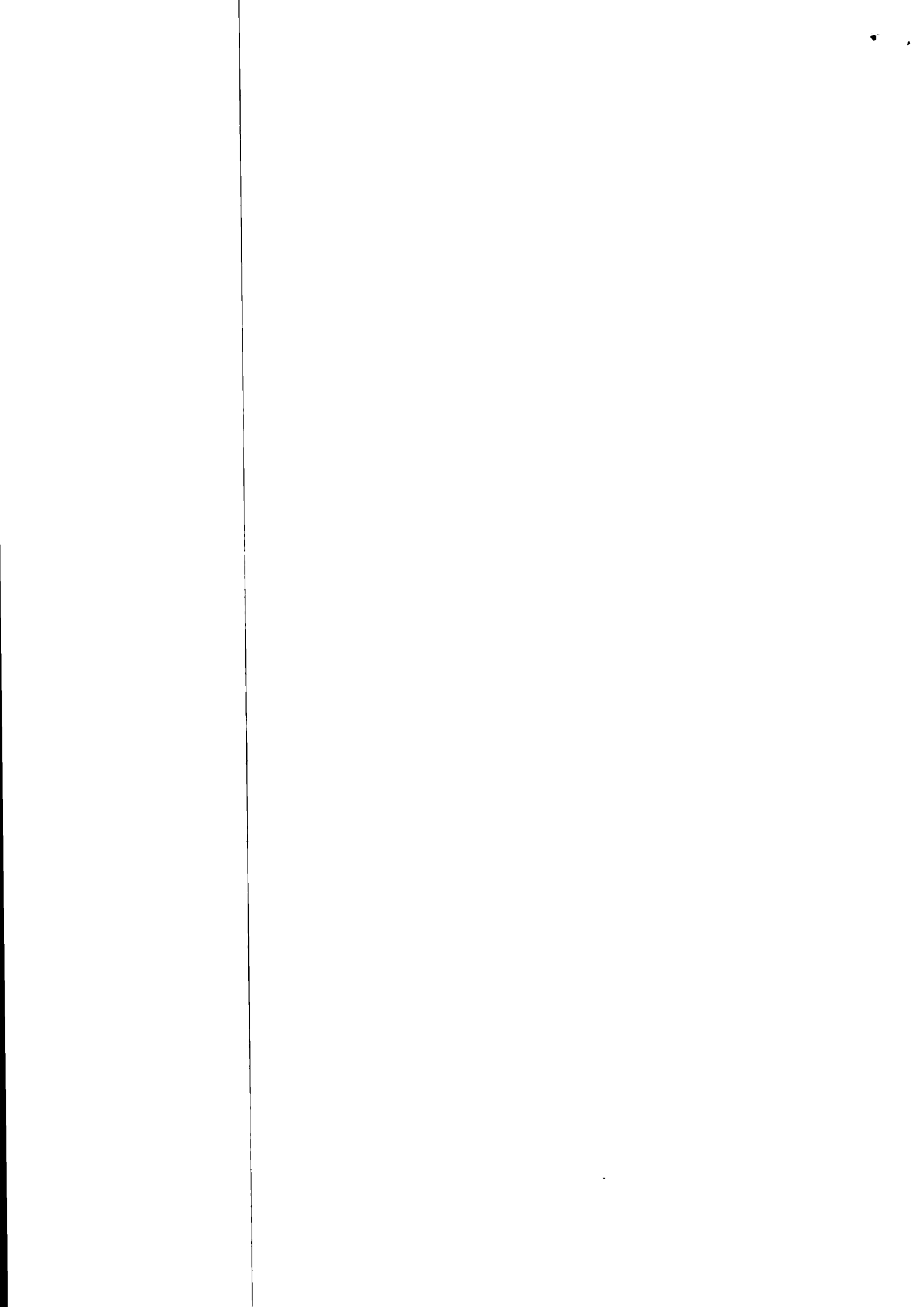
Trenggalek, 4 Januari 2021
Kasi Kelahiran dan Kematian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kesatu

SANTI LINUDYAWATI, SE

Penata

NIP. 19830625 201101 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Brigjen Soetran No. 17 Telp. ☎ (0355) 791160 KP.66315
TRENGGALEK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTUT SUKRISNO, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRPTI, S.Si, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Trenggalek, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Trenggalek
Selaku
Pihak Pertama,

PUTUT SUKRISNO, SE
Pembina
NIP. 19640204 199003 1 009

Kepala Dinas Kependudukan dan
pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Kedua

SUPRPTI, S.Si, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197009171998032006

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION
SUVA, FIJI



DEPARTMENT OF DISTANCE EDUCATION

For the purpose of this examination, you are required to answer all the questions.

SECTION I: SHORT ANSWER QUESTIONS

1. Define the term 'Distance Education'.

2. List three advantages of Distance Education.

3. Explain the role of the student in Distance Education.

4. Discuss the challenges faced by students in Distance Education.

5. Describe the role of the teacher in Distance Education.

SECTION II: ESSAY QUESTIONS

6. Discuss the impact of technology on Distance Education.

7. Evaluate the effectiveness of Distance Education.

8. Discuss the role of the student in Distance Education.

9. Discuss the role of the teacher in Distance Education.

10. Discuss the role of the institution in Distance Education.

SECTION III: MULTIPLE CHOICE QUESTIONS

11. Which of the following is not a characteristic of Distance Education?

12. Which of the following is not a challenge faced by students in Distance Education?

13. Which of the following is not a role of the student in Distance Education?

14. Which of the following is not a role of the teacher in Distance Education?

15. Which of the following is not a role of the institution in Distance Education?

16. Which of the following is not a challenge faced by students in Distance Education?

17. Which of the following is not a role of the student in Distance Education?

18. Which of the following is not a role of the teacher in Distance Education?

19. Which of the following is not a role of the institution in Distance Education?

20. Which of the following is not a challenge faced by students in Distance Education?

21. Which of the following is not a role of the student in Distance Education?

22. Which of the following is not a role of the teacher in Distance Education?

23. Which of the following is not a role of the institution in Distance Education?

24. Which of the following is not a challenge faced by students in Distance Education?

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Persentase Penduduk usia 0-18 th yang ber akte kelahiran	91%
		Persentase Penerbitan Akta Kematian	65%
		Persentase penerbitan akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	100%

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	45.000.000,00	APBD

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

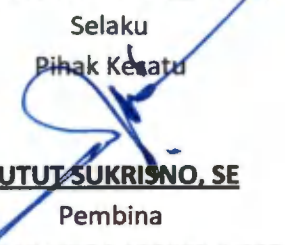
Selaku
Pihak Kedua



SUPRATI, S.S., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700917 199803 2 006

Trenggalek, 4 Januari 2021
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

Selaku
Pihak Ketiga



PUTUT SUKRISNO, SE
Pembina
NIP. 19640204 199003 1 009

NO. REKAM MEDIS PASIEN : 123456789

TARGET

INFORMASI PASIEN

SASARAN KLINIS

NO

1. Nama Pasien :
2. Tanggal Masuk :
3. Riwayat Penyakit :
4. Keluhan Utama :
5. Pemeriksaan Fisik :
6. Pemeriksaan Lab/Parasitologi :
7. Pemeriksaan Radiologi :
8. Pemeriksaan Patologi :
9. Pemeriksaan Mikrobiologi :
10. Pemeriksaan Lainnya :

1. Tujuan Pemeriksaan :
2. Indikasi Pemeriksaan :
3. Jenis Pemeriksaan :
4. Lokasi Pemeriksaan :
5. Waktu Pemeriksaan :
6. Biaya Pemeriksaan :
7. Cara Pembayaran :
8. Keterangan Lainnya :

REVISI

REVISI

REVISI

1. Nama Pasien :
2. Tanggal Masuk :
3. Riwayat Penyakit :
4. Keluhan Utama :
5. Pemeriksaan Fisik :
6. Pemeriksaan Lab/Parasitologi :
7. Pemeriksaan Radiologi :
8. Pemeriksaan Patologi :
9. Pemeriksaan Mikrobiologi :
10. Pemeriksaan Lainnya :

1. Tujuan Pemeriksaan :
2. Indikasi Pemeriksaan :
3. Jenis Pemeriksaan :
4. Lokasi Pemeriksaan :
5. Waktu Pemeriksaan :
6. Biaya Pemeriksaan :
7. Cara Pembayaran :
8. Keterangan Lainnya :

REVISI

1. Nama Pasien :
2. Tanggal Masuk :
3. Riwayat Penyakit :
4. Keluhan Utama :
5. Pemeriksaan Fisik :
6. Pemeriksaan Lab/Parasitologi :
7. Pemeriksaan Radiologi :
8. Pemeriksaan Patologi :
9. Pemeriksaan Mikrobiologi :
10. Pemeriksaan Lainnya :

REVISI

1. Tujuan Pemeriksaan :
2. Indikasi Pemeriksaan :
3. Jenis Pemeriksaan :
4. Lokasi Pemeriksaan :
5. Waktu Pemeriksaan :
6. Biaya Pemeriksaan :
7. Cara Pembayaran :
8. Keterangan Lainnya :