



**BUPATI TRENGGALEK
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 23 TAHUN 2019
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

Menimbang: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan

- Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung

Jawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 -

- 2019 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 Nomor 3 Seri E);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 60) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2018 Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 96);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);
 15. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 Nomor 18)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Trenggalek.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
4. Dewan Perwakilan rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
7. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
8. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang

pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.

11. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPA3 adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah untuk mewujudkan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah yang sinergis dan terpadu.

BAB III

RUANG LINGKUP

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. kedudukan; dan
- b. sistematika.

BAB IV
KEDUDUKAN

Pasal 4

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD yang memuat memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

BAB V
RENJA MASING-MASING PERANGKAT DAERAH

Pasal 5

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, Lampiran V, Lampiran VI, Lampiran VII, Lampiran VIII, Lampiran IX, Lampiran X, Lampiran XI, Lampiran XII, Lampiran XIII, Lampiran XIV, Lampiran XV, Lampiran XVI, Lampiran XVII, Lampiran XVIII, Lampiran XIX, Lampiran XX, Lampiran XXI, Lampiran XXII, Lampiran XXIII, Lampiran XXIV, Lampiran XXV, Lampiran XXVI, Lampiran XXVII, Lampiran XXVIII, Lampiran XXIX, Lampiran XXX,

Lampiran XXXI, Lampiran XXXII, Lampiran XXXIII, Lampiran XXXIV, Lampiran XXXV, Lampiran XXXVI, Lampiran XXXVII, Lampiran XXXVIII, Lampiran XXXIX, Lampiran XL yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal 26 Juli 2019

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

MOCHAMAD NUR ARIFIN

Diundangkan di Trenggalek
pada tanggal 26 Juli 2019

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

JOKO IRIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2019 NOMOR 23

Salinan sesuai dengan Aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM



ANIK SUWARNI

NIP. 19650919 199602 2 001

**LAMPIRAN XII
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 23 TAHUN 2019
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2020**

**RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2020**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020 merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan secara rinci di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020 terutama berpedoman Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2016-2021 dengan mengakomodasi aspirasi yang berkembang di masyarakat, serta disinergikan dengan program Nasional, program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Propinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek tahun 2005-2025.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020 ini selaras dengan 3 (tiga) Program Strategis Nasional tertib database, tertib Nomor Induk Kependudukan dan tertib dokumen kependudukan serta Misi Pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 yang ke Satu yaitu:

“Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompetendan professional dalam memberikan pelayanan prima masyarakat”.

Selanjutnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020 ini dijadikan acuan dalam membuat Rencana Kerja Anggaran tahun 2020 untuk bahan penyusunan APBD Kabupaten Trenggalek tahun anggaran 2020 dan sebagai pedoman dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020.

1.2 LANDASAN HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 90) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 2730);
- 2 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 3 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 5 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 6 Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 7 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24

- Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
- 8 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 - 9 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 - 10 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - 11 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan;
 - 12 Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat;
 - 13 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012;
 - 14 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012;
 - 15 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 - 16 Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);

- 17 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
- 19 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
- 20 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 21 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
- 22 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 12 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 39);
- 23 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 13 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 40);
- 24 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);
- 25 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2009 Tentang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Trenggalek;

- 26 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
- 27 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 36 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021;
- 28 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tahun 2020 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2020 untuk memberikan pedoman bagi masing-masing Bidang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek dalam menyusun rencana kegiatan dan anggaran pembangunan sebagai manivestasi pelaksana Rencana Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan tujuan disusunnya dokumen Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.
2. Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan kegiatan tahun 2020.
3. Untuk menyediakan suatu tolok ukur atau parameter dalam tolok ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

Maksud dan Tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek. Dimana, **Visi** Kabupaten Trenggalek yaitu **“TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK YANG MAJU, ADIL, SEJAHTERA, BERKEPRIBADIAN, BERLANDASKAN IMAN DAN TAKWA”**. Sedangkan *Misi* Kabupaten Trenggalek yaitu *“Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan professional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat”*

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Guna memperoleh susunan laporan yang lebih sistematis dan komprehensif serta mudah dipahami maka digunakan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB. I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB. III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB. V PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten dan professional, demi pembangunan yang efektif dan efisien serta pelayanan publik, sehingga berbagai sasaran dan program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2020 dapat dijadikan tolok ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu. Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2019 disampaikan dalam Tabel berikut ini :

Tabel
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2019
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	URUSAN WAJIB (NON PELAYANAN DASAR)		0							
2062061	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2020011	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Penyediaan jasa kantor dan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
202000119	Penyediaan jasa kantor dan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang terlayani	18 jenis (rekening listrik, air, telephone,surat kabar,tv kabel/internet, paket/pengiriman, ATK, alat listril dan elektro. Perangko materai dan benda pos, pengisian tinta, benner/baliho/sp anduk/plakat, bahan/perengkapan komputer, BBM,, cetak/penggandaan. mamin rapat/kegiatan'm ammin rapat,pakaian batit, pakaiian khusus.,sppd	18 jenis (rekening listrik, air, telephone,surat kabar,tv kabel/internet, paket/pengiriman, ATK, alat listril dan elektro. Perangko materai dan benda pos, pengisian tinta, benner/baliho/sp anduk/plakat, bahan/perengkapan komputer, BBM,, cetak/penggandaan. mamin rapat/kegiatan'm ammin rapat,pakaian batit, pakaiian khusus.,sppd)	18 jenis (rekening listrik, air, telephone,surat kabar,tv kabel/internet, paket/pengiriman, ATK, alat listril dan elektro. Perangko materai dan benda pos, pengisian tinta, benner/baliho/sp anduk/plakat, bahan/perengkapan komputer, BBM,, cetak/penggandaan. mamin rapat/kegiatan'm ammin rapat,pakaian batit, pakaiian khusus.,sppd	18 jenis (rekening listrik, air, telephone,surat kabar,tv kabel/internet, paket/pengiriman, ATK, alat listril dan elektro. Perangko materai dan benda pos, pengisian tinta, benner/baliho/sp anduk/plakat, bahan/perengkapan komputer, BBM,, cetak/penggandaan. mamin rapat/kegiatan'm ammin rapat,pakaian batit, pakaiian khusus.,sppd	100 %	20 jenis (rekening listrik, air,telephone,surat kabar, TV kabel/internet, paket pengiriman,premi askes, ATK,alat listrik/elektronik,perangko,materai, dan benda pos lainnya, pengisian tinta, perlengkapan komputer,perlengkapan dapur dan rumah tangga,spanduk/benner, perlengkapan keamanan, bbm, cetak/penggandaan, mamin rapat, sppd)	20 jenis (rekening listrik, air,telephone,surat kabar, TV kabel/internet, paket pengiriman,premi askes, ATK,alat listrik/elektronik,perangko,materai, dan benda pos lainnya, pengisian tinta, perlengkapan komputer,perlengkapan dapur dan rumah tangga,spanduk/benner, perlengkapan keamanan, bbm, cetak/penggandaan, mamin rapat, sppd)	111%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
20620002	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Nilai Asset Dalam Kondisi Baik	99%	99%	99%	99%	99%	99%	297%	300%
20620005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	1 unit mobil	1 unit mobil	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
20200012	pengadaan Sarana Prasarana Pelengkap/ Penunjang Kendaraan Layanan Administrasi Kependudukan Keliling	jumlah jenis sarana prasarana pelengkap /penunjang kendaraan layanan administrasi kependudukan keliling yang diadakan	10 jenis sarpras (3 unit notebook, 1 unit card reader offline, 1 pkt alat perekaman biometrik, 1 unit printen dot matrik, 2 unit printer inject, 2 bh tenda lipat, 3 bh meja lipat, 6 bh kursi lipat, 1 pkt cutting stiker mobil dan 3 bh modem)	10 jenis sarpras (3 unit notebook, 1 unit card reader offline, 1 pkt alat perekaman biometrik, 1 unit printen dot matrik, 2 unit printer inject, 2 bh tenda lipat, 3 bh meja lipat, 6 bh kursi lipat, 1 pkt cutting stiker mobil dan 3 bh modem)	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020					
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
0 6	0 6	0 1	0 2	1 1	Pengadaan Peralatan dan Pengadaan kantor	Jumlah jenis peralatan dan perkantoran yang tersedia	30 jenis (2 bh rak arsip, 1 pkt mesin absensi (1 unit mesin absensi+1 unit alat penyimpanan data), 5 unit hardisk, 10 unit power suply, 1 unit UPS server, 1 unit card reader, 1 unit hardisk server, 5 unit RAM, 3 bh laptop, 2 bh scanner,1 pkt CCTV, 11 bh PC, 2 bh kursi roda, 3 unit papan nama, UPT, 5 bh printer dotmatrik, 3 unit printer inkject, 3 unit	8 jenis (15 unit kursi pemohon, 3 unit AC, 5 unit komputer PC, 2 Unit PC touchsreen, 2 unit notebook,1 papan dinas, 4 unit printer dotmatrik besar, 16 unit printer inject)	30 jenis (2 bh rak arsip, 1 pkt mesin absensi (1 unit mesin absensi+1 unit alat penyimpanan data), 5 unit hardisk, 10 unit power suply, 1 unit UPS server, 1 unit card reader, 1 unit hardisk server, 5 unit RAM, 3 bh laptop, 2 bh scanner,1 pkt CCTV, 11 bh PC, 2 bh kursi roda, 3 unit papan nama, UPT, 5 bh printer dotmatrik, 3 unit printer inkject, 3 unit AC, 3 unit	30 jenis (2 bh rak arsip, 1 pkt mesin absensi (1 unit mesin absensi+1 unit alat penyimpanan data), 5 unit hardisk, 10 unit power suply, 1 unit UPS server, 1 unit card reader, 1 unit hardisk server, 5 unit RAM, 3 bh laptop, 2 bh scanner,1 pkt CCTV, 11 bh PC, 2 bh kursi roda, 3 unit papan nama, UPT, 5 bh printer dotmatrik, 3 unit printer inkject, 3 unit AC, 3 unit	100 %	8 jenis (lemari besi, mesin antrian, running tex, papan nama ruang jabatan , mebelair,AC,komputer PC, 3 bh printer KTP dan 2 personal komputer)	46 jenis	153%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Ting kat Real isasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Ting kat Capa ian Real isasi Targ et Rens tra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7 /6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
			AC,							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2			3 unit filling kabinet, 3 unit almari kayu arsip, 6 bh meja kayu pelayanan, 15 unit kursi tunggu, 3 bh kursi kayu pimpinan, 3 bh meja kerja UPT, 1 bh meja obat, 2 bh spre, 1 bh tempat tidur ruang laktasi, 9 bh kursi kerja, 1 bh lemari es, 4 bh alat peraga bina keluarga balita, 3 lokasi jaringan listrik)		filling kabinet, 3 unit almari kayu arsip, 6 bh meja kayu pelayanan, 15 unit kursi tunggu, 3 bh kursi kayu pimpinan, 3 bh meja kerja UPT, 1 bh meja obat, 2 bh spre, 1 bh tempat tidur ruang laktasi, 9 bh kursi kerja, 1 bh lemari es, 4 bh alat peraga bina keluarga balita, 3 lokasi jaringan listrik)					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Ting kat Real isasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Ting kat Capa ian Real isasi Targ et Rens tra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2062061203	Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	2 x 5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	100%	5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	5 jenis (gedung dan bangunan, kendaraan bermotor, komputer, elektronik dan meubelair)	100%
206206105	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang telah mengikuti bimtek/diklat	100%	99,80%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
206206155	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang di kirim diklat/workshop/imtek	48 Orang	50 orang	47 orang	47 orang	100%	48 Orang	145 orang	302%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
20620616	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase ketersediaan dokumen perencnssn, pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
206206165	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	5 dokumen	500%
206206166	Jumlah Dokumen Perencanaan Peraporan Perangkat Daerah dan Reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, lakip, RKA, LPPD, LKPJ, renja perubahan, RKA Perubahan, 1 SKM)	9 dokumen (lakip, lppd, lkpj, RKA 2018, RKA-P 2017, Renja-Pc2017, Renja 2018, Ranc. Renstra dan SKM)	8 dokumen (renja, lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja, Perubahan, RKA Perubahan 2018, 1 paket Survey Kepuasan Masyarakat)	8 dokumen (renja, lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja, Perubahan, RKA Perubahan 2018, 1 paket Survey Kepuasan Masyarakat, Perub. renstra)	100%	8 dokumen (renja, lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja, Perubahan, RKA Perubahan 2018, 1 paket Survey Kepuasan Masyarakat, Perub. renstra)	25 dokumen	313%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
20620615	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1) Persentase Penduduk ber KTP-el; 1) Persentase kepemilikan KK yang berlaku;	93% 100%	91,40 99,83%	91% 100%	97,21% 100%	106,8% 100%	93% 100%	282% 300%	282%
2062061501	Fasilitasi pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	40.000 KTP 52.000 KK 15.000 KIA	45.570 KK. 27.244 KTP-el 45.570 surket 4.031 KIA	75.000 KK, 55.000 KTP, 10.000 KIA	55.193 KK, 93.682 KTP-el, 9.761 KIA	113, 84%	52.000 KK 40.000 KTP 10.000 KIA	152.763 KK 160.926 KTP 45.570 Surket 23.792 KIA	358%
2062061502	Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah data Penduduk Rentan dan perekaman biometrik	30 Penduduk Rentan adminduk dan 1000 rekam biometrik	51 Pendd rentan adminduk, dan 70 rekam biometrik penduduk berkebutuhan khusus	20 penduduk rentan dan 800 perekaman	30 penduduk rentan dan 1011 perekaman	138, 2%	20 Penduduk rentan dan 500 perekaman biometrik	101 Penduduk Rentan 1.581 Penduduk yang rekam biometrik	163%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2020016	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	<p>1)Persentase Penduduk 0-18 th yang ber akta kelahiran</p> <p>2)Persentase Penerbitan Akta Kematian</p> <p>3)Persentase Akta Perkawinan,Perce raian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan</p>	88%	86,92%	86%	90,95%	106%	88%	265,87%	302%
			60%	54,61%	48%	72,04%	150%	60%	186,65%	311%
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2062061610	peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	17.000 Akta Kelahiran dan 2.500 Akta Kematian	14.112 Akta Kelahiran dan 6.859 Akta Kematian	13.000 Akta Kelahiran ; 10.000 Akta Kematian	14.310 Akta Kelahiran ; 9.928 Akta kematian	105 %	15.000 Akta Kelahiran 5.000 Akta Kematian	43.422 Akta Kelahiran ; 21.787 Akta Kematian	334%
2062061610	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	30 dokumen	59 dokumen	61 akta	61 akta	100 %	30 dokumen	150 dokumen	500%
2062061610	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi (DKB) Kependudukan	96,7%	96,51%	96,50%	100%	104 %	96,7%	293%	303%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
202001701	Pengendalian SIAK dan Jaringan	1) Jumlah Jaringan SIAK Kabupaten, kecamatan dan desa/kelurahan; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/kelurahan 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway	2 Jenis (SIAK dan Jaringan Kabupaten 1 Paket dan Sambungan SIAK ke 14 Kec. dan 157 desa/kel, 1 Jaringan SIAK, KTP-el dan SMS Gateway	7 jenis 91 kl pembinaan dan pengawasan thd penggunaan user, 1 kl rapat evaluasi, dan koordinasi Tim Kab dg Kec, 2x14 kec. monitoring peralatan KTP-el, 10 kl koordinasi ke pusat dan propinsi, 1 kl 30 ds bimtek petugas reg. Desa, jaringan SIAK online ke 10 desa/kelurahan)	1) SIAK dan Jaringan kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec dan 92 desa/kel ; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway	3 jenis : 1).SIAK dan Jaringan kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec dan 92 desa/kel ; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway	100 %	2 jenis : 1). 1 pkt jaringan SIAK dan jaringannya kabupaten dan sambungan SIAK ke 14 Kecamatan 157 Ds/kelurahan 2) jaringan SIAK KTP-el dan SMS Gateway	3 jenis : 1).SIAK dan Jaringan kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec dan 157 desa/kel ; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway	150%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
206206172	Pengelolaan, Penyajian Data Dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	1 paket Data Kependudukan up date dan buku profil perkembangan kependudukan	berupa 3 jenis (1 pkt pengelolaan, 11 kl sosialisasi dan 1 profil perkembangan kependudukan)	1 Paket Data Kependudukan Up-date dan terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Up-date dan terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	100 %	1 Paket Data Kependudukan Up-date dan terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Up-date dan terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	100%
206206173	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis pelayanan informasi	2 jenis (Sosialisasi Kependudukan melalui eksposisi dan keliling)	-	3 jenis (sosialisasi kependudukan melalui eksposisi, sosialisasi keliling dan vidio pelayanan adminduk)	3 jenis (sosialisasi kependudukan melalui eksposisi, sosialisasi keliling dan vidio pelayanan adminduk)	100 %	2 jenis sosialisasi (eksposisi dan keliling)	3 jenis (sosialisasi kependudukan melalui eksposisi, sosialisasi keliling dan vidio pelayanan adminduk)	150%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
206206174	Peningkatan/pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis sarana prasarana penunjang pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan/diadakan	2 alat perekaman biometrik	3 Jenis (1 server, UPS dan 1 pkt SMS Gateway)	1 pkt alat rekam biometrik dan 2 unit printer KTP-el	1 pkt alat rekam biometrik dan 2 unit printer KTP-el	100%	3 jumlah sarpras (Server, UPS dan Finger Print Scanner)	7 jenis sarpras	350%
20620618	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1) Persentase Lembaga yg memanfaatkan Data	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
		2) Persentase Inovasi Pelayanan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
		3) Persentase Digitalisasi Dokumen Kependudukan SIAK	15%	7%	11%	12,30%	112%	15%	34,3%	229%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2062061810	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	10 PKS/MOU, 10 Pembinaan PKS	4 PKS	150 MOU/PKS/ Kerjasama (12 OPD dan 138 Desa/Kelurahan)	150 MOU/PKS/ Kerjasama (12 OPD dan 138 Desa/Kelurahan)	100 %	1 pkt pembinaan dan pengendalian PKS	155 PKS/MOU	775%
2062061820	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Penataan dan Pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	22.000 KK, 32.500 KTP, 26.000 Akta	61.818 KK, 21.776 KTP-el, surket KTP-el 65.434, 21.000 Akta dan 1.581 KIA serta penghapusan arsip kependudukan sejumlah 171.609 arsip (arsip th. 2012 s/d 2014)	20.000 KK, 30.000 KTP, 24.000 Akta, 13.500 arsip	19.800 KK, 29.568 KTP, 23.496 Akta, 16.830 arsip digital	103 %	22.000 KK, 32.500 KTP, 26.000 Akta	103.618 KK, 83.844 KTP-el, 65.434 surket KTP-el, 70.496 Akta, 16.830 arsip digital	423%
2062061830	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Jumlah Sertifikasi ISO	1 Sertifikat ISO	1 sertifikat SOP (revisi)	-	-	-	1 Sertifikat ISO	1 sertifikat ISO	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
20200184	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Jumlah Layanan Administrasi Kependudukan Keliling	5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP, 2.000 Perekaman Biometrik	6.554 Akta Kelahiran, 995 Akta Kematian 16.248 KK, 15.452 Surat Keterangan KTP-el dan perekaman biometrik 1361	5.500 Akta, 11.000 KK, 13.000 KTP, 2.500 Perekaman	8.209 Akta (3.383 AL + 4.825 AM + 1 AK) ; 15.992 KK; 18.625 KTP dan 4.876 Perekaman	149 %	5.000 Akta 10.000 KK 8.000 KTP dan 7.500 Perekaman Biometrik	20.758 Akta 42.240 KK 42.077 KTP 13.737 Perekaman Biometrik	475%
20200184	Program Penataan Adminstarsi kependudukan	Persentase Penunjang pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	300%	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja PD tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
202006191	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	100%	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	5 jenis/penunjang pelayanan administrasi kependudukan (10 kl sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dok.kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan administrasi kependudukan diukur dengan menggunakan indikator kinerja sebagai berikut:

1. Persentase Kecukupan Layanan Administrasi Perkantoran dengan ukuran persentase jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang dapat terlayani.
2. Persentase Nilai Asset dalam Kondisi Baik dengan ukuran persentase jenis peralatan kantor yang tersedia dan jumlah jenis sarana sertapersentase prasarana yang terpelihara dengan baik.
3. Persentase Aparatur yang telah mengikuti Bimtek/Diklat dengan ukuran persentase aparatur yang mengikuti Bimtek/Diklat/Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Persentase Dokumen Laporan yang diselesaikan tepat waktu dengan ukuran persentase dokumen laporan keuangan dan barang serta dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah yang tersusun.
5. Persentase Penduduk Ber KTP-el dengan formula hitungan persentase penduduk yang sudah ber KTP-el dari Jumlah Penduduk yang sudah Wajib KTP.
6. Persentase Kepemilikan KK dengan formula hitungan persentase dari jumlah penerbitan KK dari jumlah permohonan KK yang memenuhi syarat pada tahun berkenaan
7. Persentase Penduduk usia 0-18 tahun yang berakte kelahirandengan formula hitungan persentase penduduk usia 0-18 tahun yang sudah berakta kelahiran dari jumlah penduduk usia 0-18 tahunsecara keseluruhan.
8. Persentase Penerbitan Akta Kematian dengan formula hitungan persentase jumlah akta kematian yang diterbitkan sampai dengan tahun berkenaan dari jumlah kematian yang dilaporkan sampai dengan tahun berkenaan.
9. Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan dengan formula hitungan Persentase jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraandari jumlah penduduk yang melaksanakan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan pada tahun berkenaan

10. Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) dengan formula hitungan Persentase jumlah penduduk Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari jumlah data penduduk secara keseluruhan
11. Persentase Lembaga yang memanfaatkan data dengan formula hitungan persentase jumlah perjanjian kerja sama yang dilaksanakan dari perjanjian kerjasama yang direncanakan pada tahun berkenaan
12. Persentase Inovasi Pelayanan dengan formula hitungan persentase jumlah inovasi pelayanan yang laksanakan dari jumlah inovasi pelayanan yang direncanakan/diciptakan
13. Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK dengan formula hitungan persentase jumlah Dokumen SIAK yang didigitalisasi dari Jumlah Dokumen SIAK seluruhnya.

Berikut tabel pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

Tabel
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	6	7	6	7	8	9	10	11	12
1	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	(Jml jenis layanan adm perkantoran yg disediakan/jml jenis layanan yang ada) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	
2	Persentase Nilai Asset dalam Kondisi baik	(jml sarpras yang tersedia dalam kondisi baik/jml sarpras yang ada) X 100%	99%	99%	99%	99%	99%	-	99%	99%	
3	Persentase Aparatur yg telah mengiku	(jml aparat yang telah di diklat/jml aparat	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

	ti Bimtek/ Diklat	seluruhn ya) X 100%									
4	Persenta se Dokume n Laporan Keuanga n dan Barang serta dok prc dan Plporan PD	(Jml Dokume n lap. Keu & brg serta dok.prc pelaporan PD yg disusun/ jml dok. Yg di rencanak an) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	
5	Persenta se Pendud uk ber KTP-el	(Jumlah Pendudu k ber- KTP-el /Jumlah Pendudu k Wajib KTP-el) X 100%	92%	93%	94%	94%	97,21 %	-	94%	94%	
6	Persenta se Kepemili kan KK	(jml KK yg diterbitk an/jml pemohon KK yg memenu hi syarat) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	
7	Persenta se Pendud uk usia 0-18 th yg berakta kelahira n	(Jml pendd usia 0-18 th yg berakta kelhran/j ml pendd usia 0-18 seluruhn ya) X 100%	87%	88%	90%	90%	90,95 %		93%	93%	
8	Persenta se Penerbit an Akta Kematia n	(jml akta kematian yg diterbitk an /jml kematian yg dilaporka n s/d th berkenaa n) X 100%	55%	60%	65%	65%	72,04 %	-	75%	75%	
9	Persenta se Akta Perkawi nan, Percerai an, Perub	(jml akta perkw, percer. Perub. Status anak dan pewarga	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

		pelayanan adminduk yang disediakan)								
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. Dan juga dilakukannya bimtek mengenai administrasi kependudukan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat guna pencapaian kinerja khususnya dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi serta solusi yang ditempuh dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain :

1. Belum tertibnya dokumen kependudukan di masyarakat, sehingga perlu diberikan pemahaman melalui sosialisasi kebijakan kependudukan kepada masyarakat tidak hanya kepada aparat desa/kelurahan akan tetapi kepada masyarakat langsung.
2. Sarana dan prasarana IT untuk pelayanan administrasi kependudukan kurang memadai, untuk itu perlu di adakan pembaharuan untuk sarana dan prasarana IT.

Dari Permasalahan tersebut muncul isu-isu strategis terkait dengan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Trenggalek yaitu antara lain :

“PERCEPATAN” terkait dengan Pelayanan/Penerbitan Dokumen Kependudukan, **”KOLABORASI”** dalam upaya Pemanfaatan Data Base Kependudukan dan **”JANGKAUAN”** dalam rangka peningkatan pelayanan Publik Administrasi yang berarti Pendekatan Pelayanan Masyarakat di Bidang Administrasi Kependudukan.

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 disusun dengan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2005 – 2025 (tahap ke 3) yang diselaraskan dengan prioritas pembangunan provinsi dan nasional mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 serta RPJMN 2015-2019.

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 tersebut menjadi acuan dalam proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebelum nanti akhirnya menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 yang disahkan dengan Peraturan Bupati Trenggalek. Sangat dimungkinkan dalam proses berjalan penyusunan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 terjadi perbedaan/pergeseran program/kegiatan beserta pagu anggaran yang disinkronkan dengan program prioritas Provinsi Jawa Timur, Nasional maupun perkembangan di daerah dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diberikan kenaikan pada pagu anggaran dari tahun yang lalu dan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil untuk tahun 2019.

Berikut tabel review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2019 sebagai berikut:

Tabel
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2020
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	15 jenis	1.365.968.400	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	15 jenis	1.154.500.000	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	5 jenis (genset, partisi, kursi, printer, scanner)	397.620.750	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	8 jenis	385.000.000	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	4 jenis	304.760.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	4 jenis	310.000.000	--
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	50 orang	164.332.500	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	48 orang	100.000.000	-

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	2 dokumen	71.125.400	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	1 laporan	70.500.000	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	98.830.300	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	90.000.000	--
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	80.000 KTP, 50.000 KK dan 6.000 KIA	155.710.000	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	52.000 KK, 40.000 KTP, 10.000 KIA	135.000.000	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	20 penduduk rentan adminduk yang di data dan 500 penduduk yang direkam biometrik	80.097.400	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	20 Penduduk rentan adminduk yang didata dan 500 penduduk yang direkam	80.000.000	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	20.000 akte kelahiran dan 10.000 akta kematian .	130.137.700	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	15.000 Akta Kelahiran, 5.000 Akta Kematian	65.000.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	40 dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan .	35.000.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	30 Akta	30.000.000	
11	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan.	5 jenis : (jaringan KTP-el ; Jaringan SIAK; Aplikasi SIAK; Aplikasi Pelayanan On line; Aplikasi Warehouse/pe manfaatan data)	195.893.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jaringan SIAK kabupaten, kecamatan dan desa/ kel; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/ kel; 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway.	1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec. dan 92 desa /kel; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/ kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway.	192.000.000	
12	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	2 jenis (1 paket data kependudukan terupdate dan 1 buku profil perkembangan kependudukan)	69.772.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000	
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	2 jenis sosialisasi kependudukan (eksposisi dan keliling)	52.954.300	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	2 Jenis Sosialisasi Kependudukan (eksposisi dan keliling)	38.000.000	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	3 jenis (1 set alat perekaman biometric, 1 unit NAS, 6 bh HD sata, 6 bh HD	200.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	3 Jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan (Server, UPS dan Finger Print	200.000.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
		Jaringan			eksternal)_			Jaringan			Scanner)		
14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	1 paket pengendalian dan pembinaan PKS	47.712.750	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	1 Paket Pembinaan dan Pengendalian PKS	10.000.000	
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	20.000 KK, 20.000 KTP dan 20.000 akta -	108.281.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	22.000 KK, 32.500 KTP, 26.000 Akta	70.000.000	
16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 Sertifikat ISO	49.994.500	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 sertifikat ISO	70.000.000	
17	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	1.500 akte, 3.000 KK, 3.000 KTP dan 100 perekaman biometrik .	97.500.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP, 7.500 perekaman biometrik	150.000.000	
18	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	5 jenis penunjang layanan adminduk, (1.) 5 kali sosialisasi, (2.) 4 paket penyediaan penerbitan doku .	1.829.471.000	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	5 Jenis Penunjang layanan administrasi kependudukan	1.663.156.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
		Jumlah				5.455.161.000						4.863.156.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Tabel

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	1.365.968.400	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	397.620.750	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	304.760.000	--
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	164.332.500	--
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	71.125.400	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	98.830.300	--
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	155.710.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
			Kabupaten Trenggalek			
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	80.097.400	--
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	130.137.700	--
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	35.000.000	--
11	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jenis Pengendalian SIAK dan Jaringan	195.893.000	--
12	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	69.772.000	--
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	52.954.300	--
14	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	200.000.000	--
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	47.712.750	--
16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	108.281.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
17	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	49.994.500	-
18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	97.500.000	-
19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	1.829.471.000	
		Jumlah			5.455.161.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan visi pembangunan nasional “**Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong**”. Dengan upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Dengan arah pembangunan untuk mencapai sasaran utama yang mencakup:

1. Sasaran Makro;
2. Sasaran Pembangunan Manusia dan Masyarakat;
3. Sasaran Pembangunan Sektor Unggulan;
4. Sasaran Dimensi Pemerataan;
5. Sasaran Pembangunan Wilayah dan Antarwilayah;
6. Sasaran Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan.

Sedangkan untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan dalam sembilan agenda prioritas. Kesembilan agenda prioritas itu disebut **NAWA CITA**, yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara;
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia;
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;
8. Melakukan revolusi karakter bangsa;
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Sebagai bagian dari penjabaran RPJMN tahun 2015-2019 maka tema pembangunan nasional tahun 2018 sebagaimana dipaparkan pada pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Nasional (Musrenbangnas) Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2018 adalah **“MEMACU INVENTASI DAN INFRASTRUKTUR UNTUK PERTUMBUHAN DAN PEMERATAAN”**, dengan sasaran yang harus dicapai pada Tahun 2018, adalah :

1. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 - 5,6%;
2. Pengangguran 5,0 – 5,3%;
3. Angka kemiskinan 9,5 – 10,0%
4. Gini Ratio (Indeks) 0,38
5. Indeks Pembangunan Manusia 71,5
6. Indeks Pembangunan Masyarakat 4,0
7. Inflasi (3,5±1)
8. Nilai Tukar (USD/IDR) 13.300 – 13.500
9. ICP (USD/Barrel) 45 – 55
10. Lifting Minyak (ribu barrel/hari) 771 – 815
11. Lifting Gas (BOE/hari) 1.194 – 1.235

Untuk itu, pemerintah kabupaten Trenggalek harus mendukung tercapainya sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional tersebut sesuai dengan potensi dan kondisi masing-masing daerah, mengingat keberhasilan pencapaian sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional dimaksud sangat tergantung pada sinkronisasi kebijakan antara pemerintah provinsi dengan pemerintah dan antara pemerintah kabupaten/kota dengan pemerintah dan pemerintah provinsi.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*). Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, efektif, produktif dan professional
2. Meningkatkan tertib Administrasi Kependudukan

3.2.2 Sasaran

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien.
2. Meningkatnyakualitaspelayanandantertibadministrasikependudukan.

Berikut tabel Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sebagai berikut:

**Tabel Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek**

INDIKATOR KINERJA UTAMA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)
--------------------------------	---

INDIKATOR KINERJA UTAMA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)
- Persentase temuan BPK / APIP yang ditindaklanjuti	100%
- Nilai evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A (80,00)
- Persentase penduduk yang terdata dalam SIAK	100%
- Survey kepuasan masyarakat (SKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan	A (82,00)

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui program dan kegiatan. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Pelaksanaan Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek sesuai dengan program yang telah digariskan oleh Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat dengan berpedoman pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kegiatan – Kegiatan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 adalah bersumber dari APBD Kabupaten Trenggalek dan DAK.

Adapun program/kegiatan yang akan diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek untuk Tahun 2019 terdiri atas 9 program dan 19 kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
 - Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Kegiatan Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah
 - Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi
5. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk
 - Kegiatan Pelayanan Pendataan Penduduk
6. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
7. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pengendalian SIAK dan Jaringan
 - Kegiatan Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Peningkatan Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan
 - Kegiatan Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan
8. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 - Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan
 - Kegiatan Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pendampingan dan Sertifikasi ISO

- Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatan Sipil Keliling
9. Program Penataan Administrasi Kependudukan
- Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

**Tabel
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2020
Dan Prakiraan Maju Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR				5.455.161.000				
2.6	Administrasi Kependudukan dan Capil				5.455.161.000				5.775.000.000
2.6.2.06.01.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran		100.00	1.365.968.400				1.000.000.000
2.6.2.06.01.1.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang terlayani	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0.00 jenis	1.365.968.400	Dana Alokasi Umum (D A U)			1.000.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		15 jenis (honor pns, honor non pns, uang lembur, belanja barang pakai habis, belanja bahan material, belanja jasa kantor, belanja premi asuransi, belanja cetak dan penggandaan, belanja penjiplidan, belanja mamin, belanja pakaian dinas dan atribut, belanja sppd dan operasional 3 UPT.		15.00 jenis					
2.6.2.06.01.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	(Total nilai asset dalam kondisi baik / nilai keseluruhan asset) x 100 % %		99.00 %	702.380.750				880.000.000
2.6.2.06.01.2.11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan dan peralatan / barang yang diadakan 5 jenis pengadaan (Genset, Partisi, Kursi, Printer dan Scanner)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	10.00 unit 5.00 jenis	397.620.750	Dana Alokasi Umum (D A U)			500.000.000
2.6.2.06.01.2.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Kantor yang dipelihara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	4.00 jenis	304.760.000	Dana Alokasi Umum (D A U)			380.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4 jenis (perawatan kendaraan bermotor, perawatan peralatan kantor dan rumah tangga, belanja bahan pakai habis/bahan kebersihan dan pembersih, dan pemeliharaan gedung kantor)	Sipil	100.00 %				5.00 %	
2.6.2.06.01.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang telah mengikuti bimtek / diklat Orang/kali (Jumlah aparat yang dikirim Diklat / jumlah aparat keseluruhan) x 100 % %		100.00 Orang/kali 100.00 %	164.332.500				230.000.000
2.6.2.06.01.5.5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	50 aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50.00 orang	164.332.500	Dana Alokasi Umum (D A U)		48.00 orang	230.000.000
2.6.2.06.01.6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	(Jumlah dokumen laporan yang diselesaikan / Dokumen laporan yang direncanakan) x 100 % %		100.00 %	169.955.700				220.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.6.5	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00 dokumen	71.125.400	Dana Alokasi Umum (D A U)		1.00 dokumen	80.000.000
		2 Dokumen laporan (laporan asset dan laporan keuangan)		2.00 dokumen				1.00 dokumen	
2.6.2.06.01.6.6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan perangkat daerah dan reformasi birokrasi yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	8.00 dokumen	98.830.300	Dana Alokasi Umum (D A U)		41.00 dokumen	140.000.000
		8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan dan 1 SKM)		8.00 dokumen					
2.6.2.06.01.15	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	(Jumlah penduduk ber KTP el / Jumlah penduduk wajib KTP el) 100 % %		94.00 %	235.807.400				325.000.000
		(Jumlah KK yang Diterbitkan / Jumlah permohonan KK yang memenuhi syarat) x 100 % %		100.00 %					
2.6.2.06.01.15.1	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah pemohon KK yang terlayani	Dinas Kependudukan	50000.00 orang	155.710.000	Dana Alokasi		195570.00 orang	175.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah pemohon ktp el yang terlayani	dan Pencatatan Sipil	80000.00 orang		Umum (D A U)		185314.00 orang	
		Je umlag pemohon KIA yang dilayani		6000.00 orang				46531.00 orang	
2.6.2.06.01.15.2	Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah pendataan penduduk rentan adminduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	141.00	80.097.400	Dana Alokasi Umum (D A U)		141.00	150.000.000
		Penduduk Rentan Adminduk		40.00				141.00	
		Penduduk yang direkam biometrik		1500.00				141.00	
2.6.2.06.01.16	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase akta perkawinan perceraian perubahan status anak dan pewarganegaraan %		100.00 %	165.137.700				200.000.000
		Persentase penduduk usia 0 sd 18 tahun %		90.00 %					
		Persentase penerbitan akta kematian %		65.00 %					
2.6.2.06.01.16.1	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen akta kelahiran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	18000.00 dokumen	130.137.700	Dana Alokasi Umum (D A U)		65112.00 dokumen	150.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah pelayanan penerbitan akta kematian	Sipil	3000.00 dokumen				14359.00 dokumen	
		Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan		20000.00 dokumen				65112.00 dokumen	
		jumlah akta kematian yang diterbitkan		10000.00 dokumen				14359.00 dokumen	
2.6.2.06.01.16.2	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	35.00 dokumen	35.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		149.00 dokumen	50.000.000
2.6.2.06.01.17	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan %		97.00 %	518.619.300				400.000.000
2.6.2.06.01.17.1	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00	195.893.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		2.00	120.000.000
		5 Jenis (jaringan KTP el , Jaringan SIAK, Aplikasi SMS Gateway, Aplikasi Pelayanan Online, Aplikasi Warehouse / pemanfaatan data)		5.00				2.00	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.17.2	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan ter-update dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00	69.772.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		1.00	230.000.000
		2 Paket (Data Kependudukan ter update dan Buku Profil Perkembangan Kependudukan		2.00				1.00	
2.6.2.06.01.17.3	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis pelayanan informasi adminduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00	52.954.300	Dana Alokasi Umum (D A U)		2.00	50.000.000
		2 Jenis (Sosialisasi melalui Eksposisi dan Sosialisasi Keliling)		2.00				2.00	
2.6.2.06.01.17.4	Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis sarana dan prasarana penunjang pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan / diadakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00	200.000.000	Pajak Rokok		0.00	
		1 Jenis / 3 Paket (Hard Disk, Network Area Storage/ NAS, Alat Perekaman Biometrik)		3.00				0.00	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah PKS / MoU yang dilaksanakan / jumlah lembaga yang direncanakan memanfaatkan database) x 100 % %		100.00 %	303.488.250				620.000.000
		(Jumlah inovasi pelayanan yang terlaksana / jumlah inovasi yang dilaksanakan) x 100 % %		100.00 %					
		(Jumlah dokumen kependudukan yang di digitalisasi / jumlah dokumen SIAK) x 100 % %		21.00 %					
2.6.2.06.01.18.1	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	10.00 jenis	47.712.750	Dana Alokasi Umum (D A U)		8.00 jenis	50.000.000
		1 Paket Pembinaan dan Pengendalian PKS		1.00 paket				8.00 paket	
2.6.2.06.01.18.2	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	dokumen akta	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	20000.00 dokumen	108.281.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		87000.00 dokumen	90.000.000
		dokumen KTP el		20000.00 dokumen				87000.00 dokumen	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Digitalisasi arsip pencatatan sipil	Sipil	26000.00 dokumen				87000.00 dokumen	
2.6.2.06.01.18.3	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Jumlah pendampingan dan sertifikasi ISO yang dilaksanakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.00 sertifikat	49.994.500	Dana Alokasi Umum (D A U)		1.00 sertifikat	80.000.000
		1 surveylance audit ISO		1.00 dokumen				1.00 dokumen	
2.6.2.06.01.18.4	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatan Sipil Keliling	Jumlah layanan administrasi kependudukan keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.00 akta	97.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U)			400.000.000
		Jumlah layanan administrasi kependudukan keliling		2500.00 orang				33731.00 orang	
		Layanan Akta		1500.00 dokumen				33731.00 dokumen	
		layanan KK		3000.00 dokumen				33731.00 dokumen	
		layanan KTP		3000.00 dokumen				33731.00 dokumen	
		layanan perekaman biometrik		250.00 orang				33731.00 orang	
2.6.2.06.01.19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	(Jumlah penunjang pelayanan adminduk yang dilaksanakan / jumlah penunjang pelayanan adminduk yang direncanakan) x		100.00 %	1.829.471.000				1.900.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		100 % %							
2.6.2.06.01.19.1	Pelayanan Administrasi Kependudukan	5 jenis penunjang (5 kali sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 2 paket pelayanan dokumen, 1 paket pelayanan SIAK dan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.00 jenis	1.829.471.000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		5.00 jenis	1.900.000.000
JUMLAH					5.455.161.000				

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Rumusan rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2019 sebagaimana tercantum tabel berikut ini:

Tabel
Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek
Tahun 2020

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
2	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR				5.455.161.000	
2.6	Administrasi Kependudukan dan Capil				5.455.161.000	
2.6.2.06.01.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran		100.00	1.365.968.400	
2.6.2.06.01.1.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang terlayani	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0.00 jenis	1.365.968.400	Dana Alokasi Umum (D A U)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		15 jenis (honor pns, honor non pns, uang lembur, belanja barang pakai habis, belanja bahan material, belanja jasa kantor, belanja premi asuransi, belanja cetak dan penggandaan, belanja penjilidan, belanja mamin, belanja pakaian dinas dan atribut, belanja sspd dan operasional 3 UPT.		15.00 jenis		
2.6.2.06.01.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	(Total nilai asset dalam kondisi baik / nilai keseluruhan asset) x 100 % %		99.00 %	702.380.750	
2.6.2.06.01.2.11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan dan peralatan / barang yang diadakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	10.00 unit	397.620.750	Dana Alokasi Umum (D A U)
		5 jenis pengadaan (Genset, Partisi, Kursi, Printer dan Scanner)		5.00 jenis		
2.6.2.06.01.2.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Kantor yang dipelihara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4.00 jenis	304.760.000	Dana Alokasi Umum

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		4 jenis (perawatan kendaraan bermotor, perawatan peralatan kantor dan rumah tangga, belanja bahan pakai habis/bahan kebersihan dan pembersih, dan pemeliharaan gedung kantor)		100.00 %		(D A U)
2.6.2.06.01.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang telah mengikuti bimtek / diklat Orang/kali (Jumlah aparat yang dikirim Diklat / jumlah aparat keseluruhan) x 100 % %		100.00 Orang/kali 100.00 %	164.332.500	
2.6.2.06.01.5.5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	50 aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50.00 orang	164.332.500	Dana Alokasi Umum (D A U)
2.6.2.06.01.6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	(Jumlah dokumen laporan yang diselesaikan / Dokumen laporan yang direncanakan) x 100 % %		100.00 %	169.955.700	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
2.6.2.06.01.6.5	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00 dokumen	71.125.400	Dana Alokasi Umum (D A U)
		2 Dokumen laporan (laporan asset dan laporan keuangan)		2.00 dokumen		
2.6.2.06.01.6.6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan perangkat daerah dan reformasi birokrasi yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	8.00 dokumen	98.830.300	Dana Alokasi Umum (D A U)
		8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan dan 1 SKM)		8.00 dokumen		
2.6.2.06.01.15	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	(Jumlah penduduk ber KTP el / Jumlah penduduk wajib KTP el) 100 % %		94.00 %	235.807.400	
		(Jumlah KK yang Diterbitkan / Jumlah permohonan KK yang memenuhi syarat) x 100 % %		100.00 %		
2.6.2.06.01.15.1	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah pemohon KK yang terlayani	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50000.00 orang	155.710.000	Dana Alokasi Umum (D A U)
		Jumlah pemohon ktp el yang terlayani		80000.00 orang		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		Je umlag pemohon KIA yang dilayani		6000.00 orang		
2.6.2.06.01.15.2	Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah pendataan penduduk rentan adminduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	141.00	80.097.400	Dana Alokasi Umum (D A U)
		Penduduk Rentan Adminduk		40.00		
		Penduduk yang direkam biometrik		1500.00		
2.6.2.06.01.16	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase akta perkawinan perceraian perubahan status anak dan pewarganegaraan %		100.00 %	165.137.700	
		Persentase penduduk usia 0 sd 18 tahun %		90.00 %		
		Persentase penerbitan akta kematian %		65.00 %		
2.6.2.06.01.16.1	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen akta kelahiran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	18000.00 dokumen	130.137.700	Dana Alokasi Umum (D A U)
		Jumlah pelayanan penerbitan akta kematian		3000.00 dokumen		
		Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan		20000.00 dokumen		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		jumlah akta kematian yang diterbitkan		10000.00 dokumen		
2.6.2.06.01.16.2	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	35.00 dokumen	35.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)
2.6.2.06.01.17	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan %		97.00 %	518.619.300	
2.6.2.06.01.17.1	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan 5 Jenis (jaringan KTP el , Jaringan SIAK, Aplikasi SMS Gateway, Aplikasi Pelayanan Online, Aplikasi Warehouse / pemanfaatan data)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00 5.00	195.893.000	Dana Alokasi Umum (D A U)
2.6.2.06.01.17.2	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan ter-update dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00	69.772.000	Dana Alokasi Umum (D A U)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		2 Paket (Data Kependudukan ter update dan Buku Profil Perkembangan Kependudukan		2.00		
2.6.2.06.01.17.3	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis pelayanan informasi adminduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00	52.954.300	Dana Alokasi Umum (D A U)
		2 Jenis (Sosialisasi melalui Eksposisi dan Sosialisasi Keliling)		2.00		
2.6.2.06.01.17.4	Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis sarana dan prasarana penunjang pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan / diadakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00	200.000.000	Pajak Rokok
		1 Jenis / 3 Paket (Hard Disk, Network Area Storage/ NAS, Alat Perekaman Biometrik)		3.00		
2.6.2.06.01.18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah PKS / MoU yang dilaksanakan / jumlah lembaga yang direncanakan memanfaatkan database) x 100 % %		100.00 %	303.488.250	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
		(Jumlah inovasi pelayanan yang terlaksana / jumlah inovasi yang dilaksanakan) x 100 % % (Jumlah dokumen kependudukan yang di digitalisasi / jumlah dokumen SIAK) x 100 % % %		100.00 % 21.00 %		
2.6.2.06.01.18.1	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan 1 Paket Pembinaan dan Pengendalian PKS	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	10.00 jenis 1.00 paket	47.712.750	Dana Alokasi Umum (D A U)
2.6.2.06.01.18.2	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	dokumen akta dokumen KTP el Digitalisasi arsip pencatatan sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	20000.00 dokumen 20000.00 dokumen 26000.00 dokumen	108.281.000	Dana Alokasi Umum (D A U)
2.6.2.06.01.18.3	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Jumlah pendampingan dan sertifikasi ISO yang dilaksanakan 1 surveylance audit ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.00 sertifikat 1.00 dokumen	49.994.500	Dana Alokasi Umum (D A U)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
2.6.2.06.01.18.4	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatan Sipil Keliling	Jumlah layanan administrasi kependudukan keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.00 akta	97.500.000	Dana Alokasi Umum (D A U)
		Jumlah layanan administrasi kependudukan keliling		2500.00 orang		
		Layanan Akta		1500.00 dokumen		
		layanan KK		3000.00 dokumen		
		layanan KTP		3000.00 dokumen		
		layanan perekaman biometrik		250.00 orang		
2.6.2.06.01.19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	(Jumlah penunjang pelayanan adminduk yang dilaksanakan / jumlah penunjang pelayanan adminduk yang direncanakan) x 100 % %		100.00 %	1.829.471.000	
2.6.2.06.01.19.1	Pelayanan Administrasi Kependudukan	5 jenis penunjang (5 kali sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 2 paket pelayanan dokumen, 1 paket pelayanan SIAK dan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.00 jenis	1.829.471.000	Dana Alokasi Khusus (D A K)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH					5.455.161.000	

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek adalah Program Tahunan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2020 selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Penerapan prinsip – prinsip efisien, efektif , transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan untuk pencapaian sasaran program Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek wajib diikuti oleh semua komponen pelaksana kegiatan baik kerangka regulasi maupun kerangka anggaran yang mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dengan tetap memperhatikan TUPOKSI yang melekat.

Dalam mengimplementasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , tingkat keberhasilannya perlu didukung

adanya konsistensi dari semua komponen satuan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi :

1. Sikap mental penilaian kewajaran yang didasarkan pada proporsionalitas antara alokasi biaya dan capaian kinerja.
2. Menggunakan Standart biaya sebagai alat pengontrol pengalokasian dana sehingga terhindar dari Mark – Up dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2020.
3. Alokasi dana sebagaimana dalam plafon anggaran 2020 disesuaikan dengan penetapan tolok ukur kinerja untuk memberikan interpretasi terhadap pencapaian kinerja.
4. Setiap alokasi dana harus dapat diukur hasil yang hendak dicapai dari input yang ditetapkan sehingga keberhasilan pelaksanaan kegiatan atau anggaran berdasarkan pencapaian target kinerja yang terukur dan bukannya penyerapan dana dalam suatu pelaksanaan program.
5. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, setiap komponen pelaksana kegiatan dan anggaran melaksanakan koreksi dan pemantauan.

Dengan demikian dokumen perencanaan rencana kerja tahun 2020 atau RENJA 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 disusun untuk penajaman skala prioritas .

BUPATI TRENGGALEK,

TTD.

MOCHAMAD NUR ARIFIN