



**BUPATI TRENGGALEK
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 36 TAHUN 2020
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA



BUPATI TRENGGALEK,

Menimbang: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia



KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	dg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

- Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2019-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019–2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

14. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2018 Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4);
15. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 32 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2020 Nomor 33)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
2. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
3. Dewan Perwakilan rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	<i>R</i>
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	<i>R</i>



6. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
7. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA-SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah untuk mewujudkan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah yang sinergis dan terpadu.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

BAB III
RUANG LINGKUP
Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:



- a. kedudukan; dan
- b. sistematika.

BAB IV
KEDUDUKAN
Pasal 4

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD yang memuat memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

BAB IV
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
Pasal 5

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, Lampiran V, Lampiran VI, Lampiran VII, Lampiran VIII, Lampiran IX, Lampiran X, Lampiran XI, Lampiran XII, Lampiran XIII, Lampiran XIV,

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

Lampiran XV, Lampiran XVI, Lampiran XVII, Lampiran XVIII, Lampiran XIX, Lampiran XX, Lampiran XXI, Lampiran XXII, Lampiran XXIII, Lampiran XXIV, Lampiran XXV, Lampiran XXVI, Lampiran XXVII, Lampiran XXVIII, Lampiran XXIX, Lampiran XXX, Lampiran XXXI, Lampiran XXXII, Lampiran XXXIII, Lampiran XXXIV, Lampiran XXXV, Lampiran XXXVI, Lampiran XXXVII, Lampiran XXXVIII, Lampiran XXXIX, Lampiran XL yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal ~~14 Agustus 2020~~

BUPATI TRENGGALEK,


MOCHAMAD NUR ARIFIN



Diundangkan di Trenggalek
pada tanggal ~~14 Agustus 2020~~

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN TRENGGALEK,


JOKO IRIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2020 NOMOR 37

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	drg. UNUNG ISNAENI DIAH, M.M.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

**LAMPIRAN XII
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 36 TAHUN 2020
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2021**

**RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021 merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan secara rinci di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021 terutama berpedoman Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2016-2021 dengan mengakomodasi aspirasi yang berkembang di masyarakat, serta disinergikan dengan program Nasional, program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Propinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek tahun 2005-2025.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021 ini selaras dengan 3 (tiga) Program Strategis Nasional tertib database, tertib Nomor Induk Kependudukan dan tertib dokumen kependudukan serta Misi Pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 yang ke Satu Yaitu "***Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih,***

kompeten dan professional dalam memberikan pelayanan prima masyarakat”.

Selanjutnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021 ini dijadikan acuan dalam membuat Rencana Kerja Anggaran tahun 2021 untuk bahan penyusunan APBD Kabupaten Trenggalek tahun anggaran 2021 dan sebagai pedoman dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021.

1.2 LANDASAN HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 90) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 2730);
- 2 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 3 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 5 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 6 Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 7 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674)

- sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
- 8 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 - 9 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 - 10 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - 11 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan;
 - 12 Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tentang 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat;
 - 13 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012;
 - 14 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012;
 - 15 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 - 16 Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
 - 17 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali

- terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
 - 19 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
 - 20 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - 21 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
 - 22 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 12 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 39);
 - 23 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 13 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 40);
 - 24 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
 - 25 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);
 - 26 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4

- Tahun 2009 Tentang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Trenggalek;
- 27 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 36 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016-2021;
- 28 Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2020 Nomor 33).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tahun 2021 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2021 untuk memberikan pedoman bagi masing-masing Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek dalam menyusun rencana kegiatan dan anggaran pembangunan sebagai manivestasi pelaksana Rencana Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan tujuan disusunnya dokumen Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.
2. Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan kegiatan tahun 2021.
3. Untuk menyediakan suatu tolok ukur atau parameter dalam tolok ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

Maksud dan Tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek. Dimana, **Visi** Kabupaten Trenggalek yaitu **“TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK YANG MAJU, ADIL, SEJAHTERA, BERKEPRIBADIAN, BERLANDASKAN IMAN DAN TAKWA”**. Sedangkan *Misi* Kabupaten Trenggalek yaitu *“Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompetendan professional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat”*

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Guna memperoleh susunan laporan yang lebih sistematis dan komprehensif serta mudah dipahami maka digunakan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB. I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB. II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB. III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB. V PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten dan professional, demi pembangunan yang efektif dan efisien serta pelayanan publik, sehingga berbagai sasaran dan program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2021 dapat dijadikan tolok ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu. Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2020 disampaikan dalam Tabel berikut ini :

Tabel

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2020
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
1	2.06	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					5.399.547.000
2	2.06.2.06.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					5.399.547.000
3	2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Kecukupan Penyediaan Jasa Kantor dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	1.168.633.445

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
4	2.06.2.06.01.01.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran Yang terlayani	20 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel /internet, perlengkapan keamanan, ATK, alat listrik dan elektro, peranko/materai dan benda pos, pengisian tinta, perlengkapan komputer, BBM, cetak/penggunaan, Mamin rapat, perlengkapan rumah tangga, spanduk/baleho/ banner, paket pengiriman,ma mik, SPPD, pakaian batik/tradisional, sppd)	15 jenis (Hr. TPK, Alat listrik/elektro, benda pos,BBM,Pengisian tinta/penggantian pita, bahan/alat penunjang kesehatan, perlengk. Computer, perlengk. Dapur dan RT, spanduk/benner, perlengk. Keamanan, jasa (telp,listrik, internet dll), cetak/penggunaan, mamin dan SPPD)	20 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel /internet, perlengkapan keamanan, ATK, alat listrik dan elektro, peranko/materai dan benda pos, pengisian tinta, perlengkapan komputer, BBM, cetak/penggunaan, Mamin rapat, perlengkapan rumah tangga, spanduk/baleho/ banner, paket pengiriman,ma mik, SPPD, pakaian batik/tradisional, sppd)	1.168.633.445
5	2.06.2.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%	99%	99%	845.000.000
6	2.06.2.06.01.02.05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan operasional yang diadakan	Kendaraan operasional roda 4 + 2 motor trill	-	-	0
7	2.06.2.06.01.02.18	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	30 jenis (2 bh rak arsip, 1 lemari besi, 1 pkt mesin absensi (1 unit mesin absensi + 1 unit alat penyimpan data), 5 unit hardisk, 10 unit power supply, 1 unit UPS server, 1 unit card reader, 1 unit hardisk server, 5 unit RAM, 3 bh laptop, 2 bh scanner, 1 pkt CCTV, 11	3 jenis (10 Printer, 3 bh termal gun. 1 unit kursi)	8 jenis (lemari besi, mesin antrian, running tex, papan nama ruang jabatan, mabelair, AC, Komputer PC,2 bh printer KTP dan Personal computer)	535.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
				bh PC, 2 bh kursi roda, , 3 unit papan nama (UPT), 5 bh printer dot matrik,3 unit printer injeck,3 unit AC, 3 unit filling cabinet,3 unit almari kayu arsip, 6 bh meja kayu pelayanan, 15 unit kursi tunggu, 3 nh kursi kayu pimpinan, 3 bh meja kerja UPT,1 bh meja obat, 2 bh spre, 1 bh tempat tidur ruang laktasi, 9 bh kursi kerja, 1 bh lemari es, 4 bh alat peraga bina keluarga balita, 3 lokasi jaringan listrik)			
8	2.06.2. 06.01. 02.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah jenis sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	3 jenis pemeliharaan (1 pkt pemeliharaan mebelair, 6 kendaraan dinas dan 1 pkt komputer)	4 Paket	5 Paket	310.000.000
9	2.06.2. 06.01. 02.128	Pengadaan Sarana Prasarana Pelengkap / Penunjang Kendaraan Layanan Administrasi Kependudukan Keliling	Jumlah Jenis Sarana Prasarana Pelengkap / Penunjang Kendaraan Layanan Administrasi Kependudukan Keliling yang diadakan	10 jenis sarpras (3 unit notebook, 1 unit card reader offline, 1 pkt alat perekaman biometrik, 1 unit printer dot matri, 2 unit printer inject, 2 bh tenda lipat, , 3 bh meja lipat, 6 bh kursi lipat, 1 pkt cutting stiker mobil dan 3 bh modem)	0	-	0

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
10	2.06.2. 06.01. 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang telah mengikuti bimtek/ diklat	100%	100%	100%	100.000.000
11	2.06.2. 06.01. 05.05	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek/Diklat / Sosialisasi Peningkatan Kapasitas SDM	47 orang PNS	50 orang	48 orang	100.000.000
12	2.06.2. 06.01. 06	Program Peningkatan Pengembang an Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Ketersediaan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	160.500.000
13	2.06.2. 06.01. 06.05	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	2 dokumen (laporan keuangan dan barang yang disusun)	2 dokumen (laporan keuangan dan barang yang disusun)	2 dokumen (laporan keuangan dan barang yang disusun)	70.500.000
14	2.06.2. 06.01. 06.07	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	9 dokumen (Renja, Lakip, LPPD, LKPJ, RKA 2018, RKA-P 2017, Renja 2017, Renstra dan SKM)	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	90.000.000
15	2.06.2. 06.01. 15	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1) Persentase Penduduk ber KTP-el; 2) Persentase kepemilikan KK yang berlaku.	1) 97,21% ; 2) 100%.	1) 94%; 2) 100%.	1) 93%; 2) 100%.	215.000.000
16	2.06.2. 06.01. 15.01	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	jumlah layanan KTP, KK dan KIA	55.193 KK, 93.682 KTP-el dan 9.761KIA	50.000 KK, 80.000 KTP, 6.000 KIA	40.000 KK, 52.000 KTP, 10.000 KIA	135.000.000
17	2.06.2. 06.01. 15.02	Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah data Penduduk Rentan dan Jumlah Penduduk yang direkam biometrik	30 pendd rentan adminduk dan 1011 rekam biometrik	40 Penduduk rentan dan 1500 perekaman	20 Penduduk rentan dan 500 perekaman	80.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
18	2.06.2.06.01.16	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	1) Persentase Penduduk Usia 0-18 tahun yang ber akte kelahiran; 2) Persentase Penerbitan Akta Kematian; 3) Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	1) 90,95% ; 2) 72,04% ; 3) 100%	1) 91% ; 2) 65% ; 3) 100%	1) 88% ; 2) 50% ; 3) 100%	95.000.000
19	2.06.2.06.01.16.01	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	14.310 akta kelahiran dan 9.928 akta kematian	18.000 Akta Kelahiran, 10.000 Akta Kematian	15.000 Akta Kelahiran, 5.000 Akta Kematian	65.000.000
20	2.06.2.06.01.16.02	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	61 akta	35 dokumen	30 dokumen	30.000.000
21	2.06.2.06.01.17	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan	100,1%	97%	96,7%	480.000.000
22	2.06.2.06.01.17.01	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Jumlah Jenis Pengendalian SIAK dan Pengelolaan Jaringan	3 jenis : 1) SIAK dan jaringannya Kabupaten 1 pkt, sambungan SIAK di desa/ Kelurahan 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/Kelurahan 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway	5 jenis : 1) Jaringan SIAK , Jaringan KTP-el, Jaringan SMS Gateway, jaringan on-line, pemanfaatan data/wherehouse)	1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec. dan 92 desa /kel; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway, SID Online	192.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
23	2.06.2.06.01.17.02	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	2 jenis (1 paket data Kependudukan ter update dan penerbitan buku profil perkembangan kependudukan	2 jenis (1 paket data Kependudukan ter update dan penerbitan buku profil perkembangan kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000
23	2.06.2.06.01.17.03	Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan/ diadakan	2 jenis (1 pkt alat perekaman biometric, 2 unit printer KTP-el)	3 jenis (server, UPS, dan finger print scanner)	3 jenis (server, UPS, dan finger print scanner)200-	200.000.000
24	2.06.2.06.01	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis pelayanan informasi Administrasi Kependudukan	3 jenis (sosialisasi kependudukan melalui eksposisi, sosialisasi keliling dan video pelayanan adminduk)	-	2 Jenis (Sosialisasi Kependudukan melalui eksposisi dan keliling)	38.000.000
24	2.06.2.06.01.18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1) Persentase Lembaga yang memanfaatkan Data; 2) Persentase Inovasi Pelayanan; 3) Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK	1) 100% ; 2) 100% ; 3) 12,30%	1) 100%, 100%, 26%	1) 100% ; 2) 100% ; 3) 11%	300.000.000
25	2.06.2.06.01.18.01	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	150 PKS/MOU (12 OPD dan 138 Desa/Kelurahan)	1 paket pengendalian dan 2 PKS	1 paket pengendalian dan pembinaan PKS	10.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
26	2.06.2.06.01.18.02	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	19.800 KK, 29.568 KTP-el, 23.496 akta, 16.830 arsip digital	20.000 akta, 20.000 KTP, 30.000 KK, 10.000KIA dan 50.000 digitalisasi arsip	26.000 akta, 32.500 KTP, 22.000 KK	70.000.000
27	2.06.2.06.01.18.03	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Jumlah jenis SOP yang siap disertifikasi / Revisi SOP	-	1 sertifikat ISO	1 berkas sertifikat ISO	70.000.000
28	2.06.2.06.01.18.04	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	8.209 akta (3.383 akta kelahiran + 4.825 akta kematian + 1 akta perkawinan), 15.992 kk, 18.625 KTP-el dan 4.876 perekaman biometrik	1.500 Akta, 3.000 KK, 8.000 KTP, 3.000 dan 250 perekaman biometrik	5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP dan 7.500 perekaman biometrik	150.000.000
29	2.06.2.06.01.19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase jenis pelayanan administrasi kependudukan	100%	100%	100%	1.829.471.000
30	2.06.2.06.01.19.01	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis / penunjang pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan	5 jenis : 1. 5 kl sosialisasi (media elektronik dan tatap muka 2. 4 pkt penyediaan penerbitan dokumen (pengadaan ribbon/film/pe mbersih printer KTP-el, blangko dan formulir dafduk, blangko dan formulir pencatatan sipil, dan pengadaan kartu sum card) 3. 2 pkt pelayanan dokumen kependudukan (pembentukan tim percepatan	5 jenis : 1. 5 kl sosialisasi (media elektronik dan tatap muka 2. 4 pkt penyediaan penerbitan dokumen (pengadaan ribbon/film/pe mbersih printer KTP-el, blangko dan formulir dafduk, blangko dan formulir pencatatan sipil, dan pengadaan kartu sum card) 3. 2 pkt pelayanan dokumen kependudukan (pembentukan tim percepatan	5 jenis / penunjang layanan administrasi kependudukan (10 kali sosialisasi, 4 paket penyediaan penerbitan dokumen, 3 paket pelayanan dokumen kependudukan, 2 paket pengelolaan SIAK, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	1.829.471.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2019	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
				penerbitan dokumen kependudukan , pelayanan jemput bola 4. 1 pkt pengelolaan SIAK (pemeliharaan perangkat SIAK/Anti Virus) 5. Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk	penerbitan dokumen kependudukan , pelayanan jemput bola 4. 1 pkt pengelolaan SIAK (pemeliharaan perangkat SIAK/Anti Virus) 5. Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan		
		Jumlah					5.179.471.000

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan administrasi kependudukan diukur dengan menggunakan indikator kinerja sebagai berikut:

1. Persentase Kecukupan Layanan Administrasi Perkantoran dengan ukuran persentase jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang dapat terlayani.
2. Persentase Nilai Asset dalam Kondisi Baik dengan ukuran persentase jenis peralatan kantor yang tersedia dan jumlah jenis sarana serta persentase prasarana yang terpelihara dengan baik.
3. Persentase Aparatur yang telah mengikuti Bimtek/Diklat dengan ukuran persentase aparatur yang mengikuti Bimtek/Diklat/Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Persentase Dokumen Laporan yang diselesaikan tepat waktu dengan ukuran persentase dokumen laporan keuangan dan barang serta dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah yang tersusun.
5. Persentase Penduduk Ber KTP-el dengan formula hitungan persentase penduduk yang sudah ber KTP-el dari Jumlah Penduduk yang sudah Wajib KTP.

6. Persentase Kepemilikan KK dengan formula hitungan persentase dari jumlah penerbitan KK dari jumlah permohonan KK yang memenuhi syarat pada tahun berkenaan
7. Persentase Penduduk usia 0-18 tahun yang berakte kelahirandengan formula hitungan persentase penduduk usia 0-18 tahun yang sudah berakta kelahiran dari jumlah penduduk usia 0-18 tahunsecara keseluruhan.
8. Persentase Penerbitan Akta Kematian dengan formula hitungan persentase jumlah akta kematian yang diterbitkan sampai dengan tahun berkenaan dari jumlah kematian yang dilaporkan sampai dengan tahun berkenaan.
9. Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan dengan formula hitungan Persentase jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraandari jumlah penduduk yang melaksanakan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan pada tahun berkenaan
10. Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) dengan formula hitungan Persentase jumlah penduduk Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari jumlah data penduduk secara keseluruhan
11. Persentase Lembaga yang memanfaatkan data dengan formula hitungan persentase jumlah perjanjian kerja sama yang dilaksanakan dari perjanjian kerjasama yang direncanakan pada tahun berkenaan
12. Persentase Inovasi Pelayanan dengan formula hitungan persentase jumlah inovasi pelayanan yang laksanakan dari jumlah inovasi pelayanan yang direncanakan/diciptakan
13. Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK dengan formula hitungan persentase jumlah Dokumen SIAK yang didigitalisasi dari Jumlah Dokumen SIAK seluruhnya.

Berikut tabel pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Tabel

Pencapaian Kinerja Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	6	7	6	7	8	9	10	11	12
1	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	(Jml jenis layanan adm perkantoran yg disediakan /jml jenis layanan yang ada) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Persentase Nilai Asset dalam Kondis baik	(jml sarpras yang tersedia dalam kondisi baik/jml sarpras yang ada) X 100%	99%	99%	99%	99%	99%	99,69%	99%	99%	
3	Persentase Aparatur yg telah mengikuti Bimtek/Diklat	(jml aparat yang telah di diklat/jml aparat seluruhnya) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase Dokumen Laporan Keuangan dan Barang serta dok prc dan Plporan PD	(Jml Dokumen lap. Keu & brg serta dok.prc pelaporan PD yg disusun/jml dok. Yg di rencanakan) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Persentase Penduduk ber-KTP-el	(Jumlah Penduduk ber-KTP-el /Jumlah Penduduk	92%	93%	94%	94%	97,21%	98,45%	94%	94%	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	6	7	6	7	8	9	10	11	12
		Wajib KTP-el) X 100%									
6	Persentase Kepemilikan KK	(jml KK yg diterbitkan /jml pemohon KK yg memenuhi syarat) X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.	Persentase Penduduk usia 0-18 th yg berakta kelahiran	(Jml pendd usia 0-18 th yg berakta kelhran/jml pendd usia 0-18 seluruhnya) X 100%	87%	88%	90%	90%	90,95%	93,26%	90%	91%	
8.	Persentase Penerbitan Akta Kematian	(jml akta kematian yg diterbitkan /jml kematian yg dilaporkan s/d th berkenaan) X 100%	55%	60%	65%	65%	72,04%	77,05%	65%	65%	
9.	Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perub status anak & pewarganegaraan	(jml akta perkaw, percer. Perub. Status anak dan pewarganegara/jml pendd yg melaks.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	6	7	6	7	8	9	10	11	12
		Perkw, precr, perub.statu s anak d & pewargane garaan) th berkenaan X 100%									
10	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan	Jml Data Konsolidasi Bersih/Dat a Penduduk seluruhnya) X 100%	96,5%	96,7%	97%	97%	100,1%	99,76%	97%	97%	
11	Persentase lembaga yg memanfaatkan data	(Jml Perjanj. Kerjasama /Jml. Lembaga yg direncanka n memanfaatkan data base) th berkenaan X 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
12	Persentase Inovasi Pelayanan	(Jml. Inovasi Pelyn yg dilaksanak an/Jml Inovasi Pelay. Yg direncanak an) x 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
13	Persentase Digitalisasi Dokumen Kependudukan SIAK	(Jml dok, kependd. yg didigitalisa si/jml dokumen kependudu kan SIAK seluluhnya) x 100%	11%	15%	21%	26%	12,30%	17%	21%	26%	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	6	7	6	7	8	9	10	11	12
14	Persentase Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan	(Jml penunjang pelayanan adminduk yang dilaksanakan/jumlah penunjang pelayanan adminduk yang disediakan)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. Dan juga dilakukannya bimtek mengenai administrasi kependudukan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat guna pencapaian kinerja khususnya dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi serta solusi yang ditempuh dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain :

1. Belum tertibnya dokumen kependudukan di masyarakat, sehingga perlu diberikan pemahaman melalui sosialisasi kebijakan kependudukan kepada masyarakat tidak hanya kepada aparat desa/kelurahan akan tetapi kepada masyarakat langsung.
2. Sarana dan prasarana IT untuk pelayanan administrasi kependudukan kurang memadai, untuk itu perlu di adakan pembaharuan untuk sarana dan prasarana IT.

Dari Permasalahan tersebut muncul isu-isu strategis terkait dengan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Trenggalek yaitu antara lain :

“**PERCEPATAN**” terkait dengan Pelayanan/Penerbitan Dokumen Kependudukan, “**KOLABORASI**” berupa PKS/MOU dengan lembaga/instansi pengguna Dokumen Kependudukan sebagai upaya Pemanfaatan Data Base Kependudukan dan “**JANGKAUAN**” dalam rangka peningkatan pelayanan Publik dalam Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu adanya Pendekatan Pelayanan melalui UPT di beberapa Wilayah Kecamatan (yaitu Watulimo, Panggul dan Munjungan) serta melalui pelayanan Jemput Bola sempat di Desa/di rumah (bagi masyarakat berkebutuhan Khusus).

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 disusun dengan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2005 – 2025 (tahap ke 3) yang diselaraskan dengan prioritas pembangunan provinsi dan nasional mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 serta RPJMN 2015-2019.

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 tersebut menjadi acuan dalam proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebelum nanti akhirnya menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 yang disahkan dengan Peraturan Bupati Trenggalek. Sangat dimungkinkan dalam proses berjalan penyusunan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 terjadi perbedaan/pergeseran program/kegiatan beserta pagu anggaran yang disinkronkan dengan program prioritas Provinsi Jawa Timur, Nasional maupun perkembangan di daerah dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami penurunan pada pagu anggaran dari tahun yang lalu dan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil untuk tahun 2021.

Berikut tabel review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	15 jenis	1.200.000.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	15 jenis	1.200.000.000	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	5 jenis (genset, partisi, kursi, printer, scanner)	100.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	8 jenis	100.000.000	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	4 jenis	180.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	4 jenis	180.000.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop /bimtek	10 orang	50.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop /bimtek	52 orang	100.000.000	-
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	2 dokumen	69.520.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	2 laporan	69.520.000	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, Draf LPPD, Draf LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Kepuasan	60.000.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	60.000.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
					Masyarakat /IKM)								
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	50.000 KTP, 35.000 KK dan 15.000 KIA -	25.000.000	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	52.000 KK, 80.000 KTP, 15.000 KIA	135.000.000	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	20 penduduk rentan adminduk yang di data dan 500 penduduk yang direkam biometrik -	60.000.000	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	40 Penduduk rentan adminduk yang didata dan 1500 penduduk yang direkam	80.000.000	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	12.000 akte kelahiran dan 6000 kematian .	25.000.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	15.000 Akta Kelahiran, 8.000 Akta Kematian	65.000.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	30 dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan .	20.000.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	30 Akta	30.000.000	
11	Program Pengelolaan Informasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan.	4 jenis : (jaringan KTP-el ; Jaringan SIAK; Aplikasi SMS Gateway; Aplikasi Pelayanan On line; Aplikasi Warehouse /pemanfaatan data)	30.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan.	4 jenis : (jaringan KTP-el ; Jaringan SIAK; Aplikasi SMS Gateway; Aplikasi Pelayanan On line; Aplikasi Warehouse/pe manfaatan data)	80.000.000	
12	Program Pengelolaan Informasi	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku	2 jenis (1 paket data kependudukan	30.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya	50.000.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Administrasi Kependudukan	Administrasi Kependudukan	Sipil Kabupaten Trenggalek	profil perkembangan kependudukan	terupdate dan 1 buku profil perkembangan kependudukan)		Kependudukan	Administrasi Kependudukan	Sipil Kabupaten Trenggalek	profil perkembangan kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan		
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	2 jenis sosialisasi kependudukan (eksposisi dan keliling)	0	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	2 Jenis Sosialisasi Kependudukan (eksposisi dan keliling)	38.000.000	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	3 jenis (Lap Top, NAS, Camera)	200.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	3 Jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan (Server, UPS dan Finger Print Scanner)	200.000.000	
14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	1 paket pengendalian dan pembinaan PKS	20.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	1 Paket Pembinaan dan Pengendalian PKS	10.000.000	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pelayanan		Kabupaten Trenggalek						Kabupaten Trenggalek				
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	20.000 KK, 20.000 KTP dan 20.000 akta -	50.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	22.000 KK, 32.500 KTP, 26.000 Akta	70.000.000	
16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 Sertifikat ISO	0	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 sertifikat ISO	70.000.000	
17	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	1.500 akte, 3.000 KK, 3.000 KTP dan 100 perekaman biometrik .	30.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP, 7.500 perekaman biometrik	150.000.000	
18	Program Penataan Administrasi	Pelayanan Administrasi	Dinas Kependudukan dan	Jumlah jenis pelayanan	5 jenis penunjang layanan	2.523.857.000	Program Penataan Administrasi	Pelayanan Administrasi	Dinas Kependudukan dan	Jumlah jenis pelayanan	5 Jenis Penunjang layanan	2.523.857.000	0

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	asi Kependudukan	Kependudukan	Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Administrasi Kependudukan	adminduk, (1.) 5 kali sosialisasi, (2.) 4 paket penyediaan penerbitan doku .		Kependudukan	Kependudukan	Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Administrasi Kependudukan	administrasi kependudukan		
		Jumlah				4.673.377.000						5.211.377.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Tabel

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	1.200.000.000	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	100.000.000	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	180.000.000	--
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	50.000.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	69.520.000	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	60.000.000	--
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	25.000.000	--
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	60.000.000	--
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	25.000.000	--
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	20.000.000	--

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
11	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jenis Pengendalian SIAK dan Jaringan	30.000.000	--
12	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	30.000.000	--
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	0	--
14	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Peningkatan / Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	200.000.000	--
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	20.000.000	--
16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	50.000.000	--
17	Program Pemanfaatan Data dan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan	Sertifikasi ISO	0	-

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
	Inovasi Pelayanan		Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek			
18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	30.000.000	-
19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	2.523.857.000	
		Jumlah			4.673.377.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan visi pembangunan nasional “***Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong***”. Dengan upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Dengan arah pembangunan untuk mencapai sasaran utama yang mencakup:

1. Sasaran Makro;
2. Sasaran Pembangunan Manusia dan Masyarakat;
3. Sasaran Pembangunan Sektor Unggulan;
4. Sasaran Dimensi Pemerataan;
5. Sasaran Pembangunan Wilayah dan Antarwilayah;
6. Sasaran Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan.

Sedangkan untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan dalam sembilan agenda prioritas. Kesembilan agenda prioritas itu disebut **NAWA CITA**, yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara;

2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia;
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;
8. Melakukan revolusi karakter bangsa;
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Sebagai bagian dari penjabaran RPJMN tahun 2015-2019 maka tema pembangunan nasional tahun 2018 sebagaimana dipaparkan pada pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Nasional (Musrenbangnas) Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2018 adalah **“MEMACU INVENTASI DAN INFRASTRUKTUR UNTUK PERTUMBUHAN DAN PEMERATAAN”**, dengan sasaran yang harus dicapai pada Tahun 2018, adalah:

1. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 - 5,6%;
2. Pengangguran 5,0 – 5,3%;
3. Angka kemiskinan 9,5 – 10,0%
4. Gini Ratio (Indeks) 0,38
5. Indeks Pembangunan Manusia 71,5
6. Indeks Pembangunan Masyarakat 4,0
7. Inflasi (3,5±1)
8. Nilai Tukar (USD/IDR) 13.300 – 13.500
9. ICP (USD/Barrel) 45 – 55
10. Lifting Minyak (ribu barrel/hari) 771 – 815
11. Lifting Gas (BOE/hari) 1.194 – 1.235

Untuk itu, pemerintah kabupaten Trenggalek harus mendukung tercapainya sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional tersebut sesuai dengan potensi dan kondisi masing-masing daerah, mengingat keberhasilan pencapaian sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional dimaksud sangat tergantung pada sinkronisasi kebijakan antara pemerintah provinsi dengan pemerintah dan antara pemerintah kabupaten/kota dengan pemerintah dan pemerintah provinsi.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*). Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, efektif, produktif dan profesional
2. Meningkatkan tertib Administrasi Kependudukan

3.2.2 Sasaran

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan dan tertib administrasi kependudukan.

Berikut tabel Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sebagai berikut:

Tabel Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

INDIKATOR KINERJA UTAMA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)
- Persentase temuan BPK / APIP yang ditindaklanjuti	100%
- Nilai evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A (80,00)
- Persentase penduduk yang terdata dalam SIAK	100%
- Survey kepuasan masyarakat (SKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan	A (82,00)

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui program dan kegiatan. Program merupakan kumpulan

kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukurkinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Pelaksanaan Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek sesuai dengan program yang telah digariskan oleh Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat dengan berpedoman pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kegiatan – Kegiatan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek Tahun 2019 adalah bersumber dari APBD Kabupaten Trenggalek dan DAK.

Adapun program/kegiatan yang akan diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek untuk Tahun 2019 terdiri atas 9 program dan 19 kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
 - Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Kegiatan Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah
 - Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi
5. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk
 - Kegiatan Pelayanan Pendataan Penduduk
6. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian

- Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
- 7. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pengendalian SIAK dan Jaringan
 - Kegiatan Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Peningkatan Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan
 - Kegiatan Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan
- 8. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 - Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan
 - Kegiatan Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pendampingan dan Sertifikasi ISO
 - Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling
- 9. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Rumusan rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah Tahun 2020 sebagaimana tercantum tabel berikut ini:

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022

PERANGKAT DAERAH : 2.06.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN				4.673.377.000				4.883.857.000
2,6	Administrasi Kependudukan dan Capil				4.673.377.000				4.883.857.000
2.6.2.06.01.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kecukupan penyediaan jasa kantor dan pelayanan administrasi perkantoran %		100.00 %	1.200.000.000				1.200.000.000
2.6.2.06.01.1.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang terlayani	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	17.00 jenis	1.200.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		17.00 jenis	1.200.000.000
2.6.2.06.01.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase nilai asset dalam kondisi baik %		99.00 %	280.000.000				280.000.000
2.6.2.06.01.2.11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00 jenis	100.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		10.00 jenis	100.000.000
2.6.2.06.01.2.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah jenis sarana dan prasarana kantor yang terpelihara dengan baik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4.00 jenis	180.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		5.00 jenis	180.000.000
2.6.2.06.01.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang telah mengikuti bimtek / diklat %		100.00 %	50.000.000				50.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.5.5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/diklat/sosialisasi peningkatan kapasitas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.00 orang	50.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		48.00 orang	50.000.000
2.6.2.06.01.6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan keuangan %		100.00 %	129.520.000				129.520.000
2.6.2.06.01.6.5	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00 dokumen	69.520.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		1.00 dokumen	69.520.000
2.6.2.06.01.6.6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan perangkat daerah dan reformasi birokrasi yang disusun	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7.00 dokumen	60.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		41.00 dokumen	60.000.000
2.6.2.06.01.15	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang ber KTP el %		94.00 %	85.000.000				85.000.000
		Persentase kepemilikan KK %		100.00 %					
2.6.2.06.01.15.1	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Jumlah pemohon KK yang terlayani	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40000.00 orang	25.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		195570.00 orang	25.000.000
		Jumlah pemohon ktp el yang terlayani		40000.00 orang				185314.00 orang	
		Je umlag pemohon KIA yang dilayani		15000.00 orang				46531.00 orang	
2.6.2.06.01.15.2	Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah pendataan penduduk rentan adminduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40.00 orang	60.000.000	Dana Alokasi Umum		141.00 orang	60.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah penduduk yg direkam biometrik		500.00 orang		(D A U)		3370.00 orang	
2.6.2.06.01.16	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase akta perkawinan perceraian perubahan status anak dan pewarganegaraan %		100.00 %	45.000.000				150.000.000
		Persentase Penduduk Usia 0-18 tahun yang ber akte kelahiran %		91.00 %					
		Persentase penerbitan akta kematian %		60.00 %					
2.6.2.06.01.16.1	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen akta kelahiran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	15000.00 lembar	25.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		65112.00 lembar	100.000.000
		Jumlah pelayanan penerbitan akta kematian		7500.00 lembar				14359.00 lembar	
2.6.2.06.01.16.2	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	35.00 dokumen	20.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		149.00 dokumen	50.000.000
2.6.2.06.01.17	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan %		97.20 %	260.000.000				250.000.000
2.6.2.06.01.17.1	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis pengendalian SIAK dan jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.00 jenis	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		2.00 jenis	120.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.17.2	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan ter-update dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.00 jenis	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		1.00 jenis	130.000.000
2.6.2.06.01.17.4	Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis sarana dan prasarana penunjang pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan / diadakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0.00	200.000.000			0.00	
2.6.2.06.01.18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK %		26.00 %	100.000.000				200.000.000
		Persentase inovasi pelayanan %		100.00 %					
		Persentase lembaga yang memanfaatkan data %		100.00 %					
2.6.2.06.01.18.1	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.00 paket	20.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		8.00 paket	50.000.000
2.6.2.06.01.18.2	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan KK, KTP dan AKTA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	107000.00 dokumen	50.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		87000.00 dokumen	50.000.000
2.6.2.06.01.18.4	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Jumlah layanan administrasi kependudukan keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7500.00 orang	30.000.000	Dana Alokasi Umum (D A U)		33731.00 orang	100.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2.06.01.19	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase penunjang pelayanan administrasi kependudukan %		100.00 %	2.523.857.000				2.539.337.000
2.6.2.06.01.19.1	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis penunjang pelayanan adminduk yang dilaksanakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.00 macam	2.523.857.000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		5.00 macam	2.539.337.000
JUMLAH					4.673.377.000				4.883.857.000

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
SESUAI PERMENDAGRI NOMOR 90 TAHUN 2019

PERANGKAT DAERAH : 2.12.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR				4.673.377.000				4.673.377.000
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				4.673.377.000				4.673.377.000
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Persentase Kecukupan Penyediaan Jasa Kantor dan Pelayanan Administrasi Perkantoran %		100.00 %	1.859.520.000			100.00 %	1.859.520.000
X.XX.01.2.03	Administrasi Umum		Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	24.00 jenis	1.209.400.000			24.00 jenis	1.209.400.000
X.XX.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			3 jenis	7.000.000			3 jenis	7.000.000
X.XX.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			3 jenis (telp, listrik,internet)	253.500.000			3 jenis (telp, listrik,internet)	253.500.000
X.XX.01.2.03.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			3 jenis (AC/kipas angin, Tape/sound sistem/LCD, alat komunikasi)	10.000.000			3 jenis (AC/kipas angin, Tape/sound sistem/LCD, alat komunikasi)	10.000.000
X.XX.01.2.03.04	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		1 Jenis (BPJS)	10.000.000			1 Jenis (BPJS)	10.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 Jenis (BBM dan STNK)	20.000.000			2 Jenis (BBM dan STNK)	
X.XX.01.2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 jenis (Pengelola Kegiatan, Tenaga Penunjang Kegiatan)	175.675.000			2 jenis (Pengelola Kegiatan, Tenaga Penunjang Kegiatan)	175.675.000
X.XX.01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 jenis (bahan pembersih, ongkos tukang)	20.000.000			2 jenis (bahan pembersih, ongkos tukang)	20.000.000
X.XX.01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 jenis (perawatan komputer,printer)	17.000.000			2 jenis (perawatan komputer,printer)	17.000.000
X.XX.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		1 jenis/1 paket ATK	51.225.000			1 jenis/1 paket ATK	51.225.000
X.XX.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		3 jenis	30.000.000			3 jenis	30.000.000
X.XX.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		1 jenis	10.000.000			1 jenis	10.000.000
X.XX.01.2.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		1 jenis (8 unit printer)	240.000.000			1 jenis (8 unit printer)	240.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Sarana prasarana penunjang siak dan jaringan yang diadakan (pajak rokok)		1 set partisi , 7 CPU utk perekaman biometrik di kecamatan), 3 laptop				1 set partisi , 7 CPU utk perekaman biometrik di kecamatan), 3 laptop	
X.XX.01.2.03.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		4 jenis (AC/kipas angin, Tape/sound sistem/ LCD, alat komunikasi)	10.000.000			4 jenis (AC/kipas angin, Tape/sound sistem/ LCD, alat komunikasi)	10.000.000
X.XX.01.2.03.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan								
X.XX.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 jenis	30.000.000			2 jenis	30.000.000
X.XX.01.2.03.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani		2 jenis	110.000.000			2 jenis	110.000.000
X.XX.01.2.03.19	Pengadaan Mobil Jabatan	Jumlah Kendaran Dinas/Operasional yang diadakan							
X.XX.01.2.03.20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaran Dinas/Operasional yang diadakan						0	
X.XX.01.2.03.22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			15.000.000			0	15.000.000
X.XX.01.2.03.24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			10.000.000			0	10.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.03.25	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			5.000.000			0	5.000.000
X.XX.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			25.000.000			0	25.000.000
X.XX.01.2.03.29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			50.000.000			0	50.000.000
X.XX.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			95.000.000			0	95.000.000
X.XX.01.2.03.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			10.000.000			0	10.000.000
X.XX.01.2.03.35	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani			5.000.000			0	5.000.000
X.XX.01.2.03.38	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani						0	
X.XX.01.2.04	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	8 Jenis	103.000.000			8 Jenis	103.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.04.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terelayani			40.000.000			0	40.000.000
X.XX.01.2.04.03	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terelayani						0	
X.XX.01.2.04.04	Pengadaan Pakaian Korpri	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terelayani						0	
X.XX.01.2.04.05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terelayani						0	
X.XX.01.2.04.01	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Jumlah jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor						0	
X.XX.01.2.04.09	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek/diklat/sosialisasi peningkatan kemampuan teknis aparat perencana			30.000.000			0	30.000.000
X.XX.01.2.04.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek/diklat/sosialisasi peningkatan kemampuan teknis aparat perencana			18.000.000			0	18.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.04.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek/diklat/sosialisasi peningkatan kemampuan teknis aparat perencana			15.000.000			0	15.000.000
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun		2.00 dokumen	487.120.000			2.00 dokumen	487.120.000
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun						0	
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun		2 Jenis (Honor TPK, Hr. Pengelola Keuangan dan barang)	483.600.000			2 Jenis (Honor TPK, Hr. Pengelola Keuangan dan barang)	483.600.000
X.XX.01.2.02.03	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun			1.000.000			0	1.000.000
X.XX.01.2.02.04	Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun						0	
X.XX.01.2.02.05	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun						0	
X.XX.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun			1.000.000			0	1.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.02.07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun						0	
X.XX.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun						0	
X.XX.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun			1.520.000			0	1.520.000
X.XX.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun		7.00 dokumen	60.000.000			7.00 dokumen	60.000.000
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun			20.000.000			0	20.000.000
X.XX.01.2.01.02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun			20.000.000			0	20.000.000
X.XX.01.2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun			5.000.000			0	5.000.000
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun			3.000.000			0	3.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X.XX.01.2.01.05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun			12.000.000			0	12.000.000
2.12.02	PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk ber KTP-el	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	94%	85.000.000			0,94	85.000.000
		Persentase Kepemilikan KK		100%				1	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan		KK =40000, KTP= 40000. KIA=15000, Pendataan penduduk rentan =40 orang,perekaman 1000	85.000.000			KK =40000, KTP= 40000. KIA=15000, Pendataan penduduk rentan =40 orang,perekaman 1000	85.000.000
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pendataan Penduduk rentan dan perekaman biometrik		20 pendataan, 500 rekam biometrik	25.000.000			20 pendataan, 500 rekam biometrik	25.000.000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan			5.000.000			0	5.000.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan			15.000.000			0	15.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan			35.000.000			0	35.000.000
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan			5.000.000			0	5.000.000
2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan						0	
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen KK, KTP dan KIA yang diterbitkan						0	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk Usia 0-18 th yang berakta kelahiran	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	91%	45.000.000			0,91	45.000.000
		Persentase Penerbitan Akta Kematian		65%				0,65	
		Persentase Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan		100%				1	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta-Akta Pencatatan Sipil		AL=18000, AM.10000, Akta P3A= 35	45.000.000			AL=18000, AM.10000, Akta P3A= 35	45.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian		AL=18000, AM.10000	30.000.000			AL=18000, AM.10000	30.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan		35 dokumen	15.000.000			35 dokumen	15.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Data Konsolidasi Bersih Kependudukan	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	97%	2.663.857.000			0,97	2.663.857.000
		Persentase Lembaga Yang Memanfaatkan Data Base Kependudukan		100%				1	
		Persentase Digitalisasi Arsip Kependudukan		26%				0,26	
		Persentase Inovasi Pelayanan		100%				1	
		Persentase penunjang pelayanan administrasi		100%				1	

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukam	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan		1 jenis (data base kependudukan ter update)	30.000.000			1 jenis (data base kependudukan ter update)	30.000.000
2.12.04.2.01,01	Pengumpulam, Analisis dan Diseminasi Data Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan			2.000.000			0	2.000.000
2.12.04.2.01,02	Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan			2.000.000			0	2.000.000
2.12.04.2.01.03	Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Perkembangan Penduduk	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan			2.000.000			0	2.000.000
2.12.04.2.01.04	Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan			5.000.000			0	5.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.01.05	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah Koordinasi/Kerjasama yang dilaksanakan			14.000.000			0	14.000.000
2.12.04.2.01.06	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Permbangunan Daerah	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan			5.000.000			0	5.000.000
2.12.04.2.02	Penataan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pemngendalian SIAK dan Jaringan pelayanan Adminduk		3 Jenis	2.533.857.000			3 Jenis	2.533.857.000
		Jumlah Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan		5 jenis					
2.12.04.2.02,01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Urusan Adminduk di Kabupaten/Kota	Jumlah Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)		5 jenis (sosialisasi, pelayanan dokumen kependudukan, penerbitan dokumen kependudukan, pengelolaan SIAK dan konsultasi/koordinasi)	2.523.857.000			5 jenis (sosialisasi, pelayanan dokumen kependudukan, penerbitan dokumen kependudukan, pengelolaan SIAK dan	2.523.857.000
2.12.04.2.02,01	Pengadaan Blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir buku utk pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Pemngendalian SIAK dan Jaringan			10.000.000			0	10.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			50.000.000			0	50.000.000
2.12.04.2.03,01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yg berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuh bagi penduduk yg beragama Islam	Jumlah Pemngendalian SIAK dan Jaringan			7.000.000			0	7.000.000
2.12.04.2.03,02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yg menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal Dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/kota	jumlah Koordinasi/Kerjasama yang dilaksanakan			7.000.000			0	7.000.000
2.12.04.2.01,03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penerbitan Pelayanan Adminisrasi Kependudukan	jumlah Koordinasi/Kerjasama yang dilaksanakan			1.000.000			0	1.000.000
2.12.04.2.01,04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting				1.000.000			0	1.000.000
2.12.04.2.01,05	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan Dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri				1.000.000			0	1.000.000
2.12.04.2.01,06	Fasilitasi Penyelebggaran Urusan Administrasi Kependudukan				4.500.000			0	4.500.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.01,07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Penataan Arsip serta digitalisasi arsip			18.500.000			0	18.500.000
2.12.04.2.01,08	Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah Sosialisasi yg dilaksanakan		1 kali sosialisasi tatap muka				1 kali sosialisasi tatap muka	
2.12.04.2.01,09	Kerja sama dengan Organisasi kemasyarakatan dan Perguruan tertinggi	jumlah Koordinasi/Kerjasama yang dilaksanakan		1 Paket pengendalian PKS	10.000.000			1 Paket pengendalian PKS	10.000.000
2.12.04.2.01,10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku kepentingan dan Masyarakat	jumlah Koordinasi/Kerjasama yang dilaksanakan						0	
2.12.04.2.01,11	Penyajian Data kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan						0	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			50.000.000				50.000.000
2.12.04.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengolah data base kependudukan			1.000.000			0	1.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.04.02	Pembinaan, Pembimbingan dan Supervisi terhadap Pelaksanaan Tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/kota termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			3.000.000			0	3.000.000
2.12.04.2.04.03	Pembinaan, Pembimbingan dan Supervisi terhadap penugasan kepada Desa atau yang disebut dengan nama lain	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			11.000.000			0	11.000.000
2.12.04.2.04.04	Supervisi bersama dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai pelaporan Pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			8.000.000			0	8.000.000
2.12.04.2.04.05	Pengawasan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			7.000.000			0	7.000.000
2.12.04.2.03.06	Fasilitasi Penyelebbgaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengendalian SIAK dan Jaringan			20.000.000			0	20.000.000

**Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek Tahun 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Tahun 2021	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan		100%	20.000.000			100%	20.000.000
2.12.05.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan		2 pengelolaan dan penyajian data base terupdae	20.000.000			2 pengelolaan dan penyajian data base terupdae	20.000.000
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan		1 database kependudukan terupdate	5.000.000			1 database kependudukan terupdate	5.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Pengelolaan dan Penyajian Database Kependudukan		1 profil perkembangan kependudunan	15.000.000			1 profil perkembangan kependudunan	15.000.000
JUMLAH					4.673.377.000				

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek adalah Program Tahunan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Penerapan prinsip – prinsip efisien, efektif , transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan untuk pencapaian sasaran program Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek wajib diikuti oleh semua komponen pelaksana kegiatan baik kerangka regulasi maupun kerangka anggaran yang mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dengan tetap memperhatikan TUPOKSI yang melekat.

Dalam mengimplementasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , tingkat keberhasilannya perlu didukung adanya konsistensi dari semua komponen satuan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi :

1. Sikap mental penilaian kewajaran yang didasarkan pada proporsionalitas antara alokasi biaya dan capaian kinerja.
2. Menggunakan Standart biaya sebagai alat pengontrol pengalokasian dana sehingga terhindar dari Mark – Up dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2021.
3. Alokasi dana sebagaimana dalam plafon anggaran 2021 disesuaikan dengan penetapan tolok ukur kinerja untuk memberikan interpretasi terhadap pencapaian kinerja.
4. Setiap alokasi dana harus dapat diukur hasil yang hendak dicapai dari input yang ditetapkan sehingga keberhasilan pelaksanaan kegiatan atau anggaran berdasarkan pencapaian target kinerja yang terukur dan bukannya penyerapan dana dalam suatu pelaksanaan program.
5. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, setiap komponen pelaksana kegiatan dan anggaran melaksanakan koreksi dan pemantauan.

Dengan demikian dokumen perencanaan rencana kerja tahun 2021 atau RENJA 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 disusun untuk penajaman skala prioritas .

BUPATI TRENGGALEK,

TTD.

MOCHAMAD NUR ARIFIN