



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK**

RENCANA KERJA (RENJA)

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja sebagai salah satu komponen penentu keberhasilan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja, tentu saja harus dipahami secara baik oleh pelaksana anggaran yang menyangkut konsep prinsip – prinsip dasar serta pengawasannya.

Oleh karena itu penyusun rencana kerja tahun 2018 ini menjadi kerangka acuan yang dijadikan sebagai pedoman untuk melaksanakan kegiatan dan anggaran bagi aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan buku ini masih banyak kekurangan dalam rangka memenuhi persyaratan menuju kesempurnaan. Untuk itu kritik dan saran sangat kami harapkan guna penyempurnaan pada waktu yang akan datang.

Trenggalek, Desember 2017

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK

Ir. EKANTO MALIPURBOWO, MM

PembinaUtama Muda
NIP. 19581111 199103 1 003

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-2
1.3 Maksud dan Tujuan	I-4
1.4 Sistematika Penulisan	I-5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun dan capaian Renstra PD	II-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD	II-6
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	II-10
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II-11
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	II-16
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	III-1
3.2 Tujuan dan sasaran Renja PD	III-3
3.3 Program dan Kegiatan	III-4
BAB IV PENUTUP	IV-1



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Brigjen Soetran No. 17 ☎ (0355) 791160

TRENGGALEK

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

KABUPATEN TRENGGALEK

NOMOR : 188.45/ 74 /35.03.017/2017

TENTANG

RENCANA KERJA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2018

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menyelaraskan dan menjabarkan lebih lanjut Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2018, perlu menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tentang Rencana Kerja Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2018.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 90) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 2730);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
11. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 12 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 39);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 13 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 40);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun

2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 60);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 yang selaras dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 sebagaimana tercantum pada Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Trenggalek
Pada tanggal : 04 Desember 2017

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK**

Ir. EKANTO MALIPURBOWO, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19581111 199103 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2018 merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan secara rinci di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018 agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2018 terutama berpedoman Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2016-2021 dengan mengakomodasi aspirasi yang berkembang di masyarakat, serta disinergikan dengan program Nasional, program dan kegiatan Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Kependudukan Propinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek pembangunan yang rinci, terarah, teratur, dan dapat dilaksanakan sepanjang tahun 2016 s/d 2021 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2018 ini selaras dengan 3 (tiga) Program Strategis Nasional tertib database, tertib Nomor Induk Kependudukan dan tertib dokumen kependudukan. dan Misi Pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2016 yang ke Satu Yaitu *“Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan professional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat”*.

Selanjutnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2018 ini dijadikan acuan dalam membuat Rencana Kerja Anggaran tahun 2018 untuk bahan penyusunan APBD Kabupaten Trenggalek tahun anggaran 2018 dan sebagai pedoman dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2018.

1.2 LANDASAN HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 90) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 2730);
- 2 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 3 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 5 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 6 Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 7 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

- 8 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- 9 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 10 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- 11 Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
- 12 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 13 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
- 14 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
- 15 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
- 16 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 12 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 39);

- 17 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 13 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 40);
- 18 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 60);
- 19 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16);
- 20 Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2009 Tentang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Trenggalek.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tahun 2018 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2018 untuk memberikan pedoman bagi masing – masing Bidang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek dalam menyusun rencana kegiatan dan anggaran pembangunan sebagai manivestasi pelaksana Rencana Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan tujuan disusunnya dokumen Rencana Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.
2. Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan kegiatan tahun 2018.

3. Untuk menyediakan suatu tolok ukur atau parameter dalam tolok ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

Maksud dan Tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek. Dimana, *Visi* Kabupaten Trenggalek yaitu “**TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK YANG MAJU, ADIL, SEJAHTERA, BERKEPRIBADIAN, BERLANDASKAN IMAN DAN TAKWA**”. Sedangkan *Misi* Kabupaten Trenggalek yaitu “*Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan professional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat*”

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Guna memperoleh susunan laporan yang lebih sistematis dan komprehensif serta mudah dipahami maka digunakan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB. I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal PD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB. IV PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB. II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2016-2021 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten dan professional, demi pembangunan yang efektif dan efisien serta pelayanan publik, sehingga berbagai sasaran dan program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-undang 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek tahun 2017 dapat dijadikan tolok ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu. Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2017 disampaikan dalam Tabel berikut ini :

Tabel

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan
Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2017
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

No	Kode	Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan Tahun 2016	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	
						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD	Rp.
1	2.06	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					5.023.099.000,00
2	2.06. 2.06. 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					5.023.099.000,00
3	2.06. 2.06. 01.0 1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Kecukupan Penyediaan Jasa Kantor dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	1.049.669.500,00
4	2.06. 2.06. 01.0 1.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran Yang terlayani		17 jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran (rek listrik, air, telephone, surat kabar, TV kabel / internet, paket / pengiriman, premi askes, ATK, alat listrik dan elektro, perangko, materai dan benda pos, pengisian tinta, perlengkapan komputer, BBM, cetak / penggandaan, mamin rapat / kegiatan, pakaian dinas / khusus dan SPPD)	17 jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran (rek listrik, air, telephone, surat kabar, TV kabel / internet, paket / pengiriman, premi askes, ATK, alat listrik dan elektro, perangko, materai dan benda pos, pengisian tinta, perlengkapan komputer, BBM, cetak / penggandaan, mamin rapat / kegiatan, pakaian dinas / khusus dan SPPD)	1.049.669.500,00
5	2.06. 2.06. 01.0 2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%	100%	100%	1.081.883.500,00
6	2.06. 2.06. 01.0 2.05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Kendaraan operasional roda 4		1 unit mobil	1 unit mobil	448.535.000,00
7	2.06. 2.06. 01.0 2.18	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia		9 Jenis (15 Unit Kursi Pemohon, 3 unit AC, 5 Unit Komputer PC, 2 Unit PC Layar Sentuh, 2 Unit Notebook, 4 Unit card reader online, 1 Papan Nama Dinas, 4 Unit Printer Dotmatrik Besar, 16 Unit Printer Inject)	9 Jenis (15 Unit Kursi Pemohon, 3 unit AC, 5 Unit Komputer PC, 2 Unit PC Layar Sentuh, 2 Unit Notebook, 4 Unit card reader online, 1 Papan Nama Dinas, 4 Unit Printer Dotmatrik Besar, 16 Unit Printer Inject)	312.140.000,00
8	2.06. 2.06. 01.0 2.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah jenis sarana dan prasarana kantor yang dipelihara		3 Jenis (1 paket pemeliharaan meubeler, 6 kendaraan dinas, 1 paket komputer)	3 Jenis (1 paket pemeliharaan meubeler, 6 kendaraan dinas, 1 paket komputer)	157.013.500,00

9	2.06. 2.06. 01.0 2.12 8		Pengadaan Sarana Prasarana Pelengkap / Penunjang Kendaraan Layanan Administrasi Kependudukan Keliling	Jumlah Jenis Sarana Prasarana Pelengkap / Penunjang Kendaraan Layanan Administrasi Kependudukan Keliling yang diadakan		10 Jenis Sarana Prasarana (3 unit notebook, 1 unit card reader offline, 1 paket alat perekam biometrik, 1 unit printer dotmatrik, 2 unit printer inject, 1 buah tenda lipat, 3 buah meja lipat, 6 buah kursi lipat, 1 paket cutting sticker mobil, 3 buah modem)	10 Jenis Sarana Prasarana (3 unit notebook, 1 unit card reader offline, 1 paket alat perekam biometrik, 1 unit printer dotmatrik, 2 unit printer inject, 1 buah tenda lipat, 3 buah meja lipat, 6 buah kursi lipat, 1 paket cutting sticker mobil, 3 buah modem)	164.195.000,00
10	2.06. 2.06. 01.0 5		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang telah mengikuti bimtek/ diklat	100%	100%	100%	115.200.000,00
11	2.06. 2.06. 01.0 5.05		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek/Diklat/ Sosialisasi Peningkatan Kapasitas SDM		50 orang PNS	50 orang PNS	115.200.000,00
12	2.06. 2.06. 01.0 6		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Ketersediaan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	140.240.000,00
13	2.06. 2.06. 01.0 6.05		Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun		2 dokumen (laporan barang dan keuangan melibatkan 11 orang)	2 dokumen (laporan barang dan keuangan melibatkan 11 orang)	60.240.000,00
14	2.06. 2.06. 01.0 6.07		Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun		9 dokumen (Renja, Lakip, LPPD, LKPJ, RKA 2018, RKA-P 2017, Renja 2017, Renstra dan SKM)	9 dokumen (Renja, Lakip, LPPD, LKPJ, RKA 2018, RKA-P 2017, Renja 2017, Renstra dan SKM)	80.000.000,00
15	2.06. 2.06. 01.1 5		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1) Persentase Penduduk ber KTP-el; 2) Persentase kepemilikan KK yang berlaku.	1) 90,16% ; 2) -	1) 88% ; 2) 85%.	1) 88% ; 2) 85%.	185.000.000,00
16	2.06. 2.06. 01.1 5.01		Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	jumlah layanan KTP, KK dan KIA		50.000 KTP, 30.000 KK, 10.000 KIA	50.000 KTP, 30.000 KK, 10.000 KIA	135.000.000,00
17	2.06. 2.06. 01.1 5.02		Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah data Penduduk Rentan dan Jumlah Penduduk yang direkam biometrik		40 Penduduk rentan yang didata dan 60 penduduk lansia dan penduduk berkebutuhan khusus yang direkam biometrik	40 Penduduk rentan yang didata dan 60 penduduk lansia dan penduduk berkebutuhan khusus yang direkam biometrik	50.000.000,00

18	2.06. 2.06. 01.1 6		Program Pelayanan Pencatatan Sipil	1) Persentase Penduduk Usia 0-18 tahun yang ber akte kelahiran; 2) Persentase Penerbitan Akta Kematian; 3) Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	1) 81,75% ; 2) 61,40% ; 3) 100%	1) 85% ; 2) 40% ; 3) 100%	1) 85% ; 2) 40% ; 3) 100%	87.440.000,00
19	2.06. 2.06. 01.1 6.01		Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan		15.000 Akta Kelahiran, 1.500 Akta Kematian	15.000 Akta Kelahiran, 1.500 Akta Kematian	57.940.000,00
20	2.06. 2.06. 01.1 6.02		Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan		27 dokumen	27 dokumen	29.500.000,00
21	2.06. 2.06. 01.1 7		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan	96%	96,2%	96,2%	485.297.000,00
22	2.06. 2.06. 01.1 7.01		Pengendalian SIAK dan Jaringan	Jumlah Jenis Pengendalian SIAK dan Pengelolaan Jaringan		7 Jenis (1 kali Pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan user, 1 kali rapat evaluasi dan koordinasi tim kabupaten dengan kecamatan, 2 kali 14 kecamatan monitoring peralatan KTP-el, 10 kali koordinasi ke pusat dan propinsi, 1 kali 30 desa bimtek petugas registrasi desa, 10 desa/kelurahan terwujudnya jaringan SIAK online)	7 Jenis (1 kali Pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan user, 1 kali rapat evaluasi dan koordinasi tim kabupaten dengan kecamatan, 2 kali 14 kecamatan monitoring peralatan KTP-el, 10 kali koordinasi ke pusat dan propinsi, 1 kali 30 desa bimtek petugas registrasi desa, 10 desa/kelurahan terwujudnya jaringan SIAK online)	88.000.000,00
23	2.06. 2.06. 01.1 7.02		Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan		3 Jenis (1 Paket Pengelolaan, 11 kali sosialisasi, 1 paket buku profil kependudukan)	3 Jenis (1 Paket Pengelolaan, 11 kali sosialisasi, 1 paket buku profil kependudukan)	147.297.000,00

23	2.06. 2.06. 01.1 7.03		Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan	Jumlah jenis Sarana Prasarana Penunjang Pengelolaan SIAK dan Jaringan yang ditingkatkan/ diadakan		3 jenis (server, UPS dan SMS Gateway)	3 jenis (server, UPS dan SMS Gateway)	250.000.000,00
24	2.06. 2.06. 01.1 8		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1) Persentase Lembaga yang memanfaatkan Data; 2) Persentase Inovasi Pelayanan; 3) Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK	1) - ; 2) - ; 3) -	1) 100% ; 2) 100% ; 3) 7%	1) 100% ; 2) 100% ; 3) 7%	355.500.000,00
25	2.06. 2.06. 01.1 8.01		Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependuduk an	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan		4 PKS/MOU	4 PKS/MOU	25.000.000,00
26	2.06. 2.06. 01.1 8.02		Penataan dan Pemilahan Arsip Kependuduk an dan Pencatatan Sipil	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)		18.000 KK, 27.500 KTP, 22.000 Akta	18.000 KK, 27.500 KTP, 22.000 Akta	68.000.000,00
27	2.06. 2.06. 01.1 8.03		Pendamping an dan Sertifikasi ISO	Jumlah jenis SOP yang siap disertifikasi / Revisi SOP		1 berkas SOP	1 berkas SOP	37.500.000,00
28	2.06. 2.06. 01.1 8.04		Pelayanan Administrasi Kependuduk an dan Pencatatan Akta-akta Pencatan Sipil Keliling	Jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling		5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP, 200 Perekaman Biometrik	5.000 Akta, 10.000 KK, 8.000 KTP, 200 Perekaman Biometrik	225.000.000,00
29	2.06. 2.06. 01.1 9		Program Penataan Administrasi Kependuduk an	Persentase jenis pelayanan administrasi kependuduk an	-	100%	100%	1.522.869.000,00

30	2.06. 2.06. 01.1 9.01		Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis / penunjang pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan		5 jenis penunjang layanan administrasi kependudukan (5 kali sosialisasi, 4 Paket penyediaan penerbitan dokumen, 2 paket pelayanan dokumen kependudukan, 1 paket pengelolaan SIAK dan koordinasi konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	5 jenis penunjang layanan administrasi kependudukan (5 kali sosialisasi, 4 Paket penyediaan penerbitan dokumen, 2 paket pelayanan dokumen kependudukan, 1 paket pengelolaan SIAK dan koordinasi konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan)	1.522.869.000,00
			Jumlah					5.023.099.000,00

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Analisis kinerja pelayanan administrasi kependudukan diukur dengan menggunakan indikator kinerja sebagai berikut:

1. Persentase Kecukupan Layanan Administrasi Perkantoran dengan ukuran persentase jenis jasa kantor dan administrasi perkantoran yang dapat terlayani.
2. Persentase Nilai Asset dalam Kondisi baik dengan ukuran persentase jenis peralatan kantor yang tersedia dan jumlah jenis sarana serta persentase prasarana yang terpelihara dengan baik.
3. Persentase Aparatur yang telah mengikuti Bimtek/Diklat dengan ukuran persentase aparatur yang mengikuti Bimtek/Diklat/Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Persentase Dokumen Laporan yang diselesaikan tepat waktu dengan ukuran persentase dokumen laporan keuangan dan barang serta dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah yang tersusun.

5. Persentase Penduduk Ber KTP-el dengan formula hitungan persentase penduduk yang sudah ber KTP-el dari Jumlah Penduduk yang sudah Wajib KTP.
6. Persentase Kepemilikan KK dengan formula hitungan persentase dari jumlah penerbitan KK dari jumlah permohonan KK yang memenuhi syarat pada tahun berkenaan
7. Persentase Penduduk usia 0-18 tahun yang berakte kelahiran dengan formula hitungan persentase penduduk usia 0-18 tahun yang sudah berakte kelahiran dari jumlah penduduk usia 0-18 tahun secara keseluruhan.
8. Persentase Penerbitan Akta Kematian dengan formula hitungan persentase jumlah akta kematian yang diterbitkan sampai dengan tahun berkenaan dari jumlah kematian yang dilaporkan sampai dengan tahun berkenaan.
9. Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan dengan formula hitungan Persentase jumlah akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan dari jumlah penduduk yang melaksanakan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan pada tahun berkenaan
10. Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) dengan formula hitungan Persentase umlah penduduk Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari jumlah Data Penduduk secara keseluruhan
11. Persentase Lembaga yang memanfaatkan data dengan formula hitungan persentase jumlah perjanjian kerja sama yang dilaksanakan dari perjanjian kerjasama yang direncanakan pada tahun berkenaan
12. Persentase Inovasi Pelayanan dengan formula hitungan persentase jumlah inovasi pelayanan yang laksanakan dari jumlah inovasi pelayanan yang direncanakan/diciptakan
13. Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK dengan formula hitungan persentase jumlah Dokumen SIAK yang didigitalisasi dari Jumlah Dokumen SIAK seluruhnya

Berikut tabel pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

Tabel
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

No	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019		Tahun 2017	Tahun 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	(Jml jenis layanan adm perkantoran yg disediakan/jml jenis layanan yang ada) X 100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	
2	Persentase Nilai Asset dalam Kondisi baik	(jml sarpras yang tersedia dalam kondisi baik/jml sarpras yang ada) X 100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	
3	Persentase Aparatur yg telah mengikuti Bimtek/Diklat	(jml aparat yang telah di diklat/jml aparat seluruhnya) X 100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	

10	Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan	Jml Data Konsolidasi Bersih/Data Penduduk seluruhnya X 100%	96%	96,2%	96,5%	96,7%		96,7%	97%
11	Persentase lembaga yg memanfaatkan data	(Jml Perjanj. Kerjasama/Jml. Lembaga yg direncanakan memanfaatkan data base) th berkenaan X 100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%
12	Persentase Inovasi Pelayanan	(Jml. Inovasi Pelyn yg dilaksanakan/ Jml Inovasi Pelay. Yg direncanakan) x 100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%
13	Persentase Digitalisasi Dokumen Kependudukan SIAK	(Jml dok, kependd. yg didigitalisasi/ jml dokumen kependudukan SIAK seluruhnya)	-	7%	11%	15%		15%	21%

2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil saat ini yang utama yaitu :

”**PERCEPATAN**” terkait dengan Pelayanan/Penerbitan Dokumen Kependudukan, ”**KOLABORASI**” dalam upaya Pemanfaatan Data Base Kependudukan dan ”**JANGKAUAN**” dalam rangka peningkatan pelayanan Publik Administrasi yang berarti Pendekatan Pelayanan Masyarakat di Bidang Administrasi Kependudukan.

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi

Kependudukan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang-undang Nomor Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. Dan juga dilakukannya Bimtek mengenai administrasi kependudukan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat guna pencapaian kinerja khususnya dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi serta solusi yang ditempuh dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain :

1. Belum tertibnya dokumen kependudukan di masyarakat, sehingga perlu diberikan pemahaman melalui sosialisasi kebijakan kependudukan kepada masyarakat tidak hanya kepada aparat desa/kelurahan akan tetapi kepada masyarakat langsung.
2. sarana dan prasarana IT untuk pelayanan administrasi kependudukan kurang memadai, untuk itu perlu di adakan pembaruan untuk sarana dan prasarana IT.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 disusun dengan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2005 – 2025 (tahap ke 3) yang diselaraskan dengan prioritas pembangunan provinsi dan nasional mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 serta RPJMN 2015-2019.

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 tersebut menjadi acuan dalam proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebelum nanti akhirnya menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 yang disahkan dengan Peraturan Bupati Trenggalek. Sangat dimungkinkan dalam proses berjalan penyusunan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 menjadi dokumen RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 terjadi perbedaan/pergeseran program/kegiatan beserta pagu anggaran yang disinkronkan dengan program prioritas Provinsi Jawa Timur, Nasional maupun perkembangan di daerah dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diberikan kenaikan pada pagu anggaran dari tahun yang lalu dan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil untuk tahun 2018.



Tabel
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	17 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel/internet, Paket/Pengiriman, Premi Askes, ATK, alat listrik dan elektro, peranko materai dan benda pos, pengisian tinta, bahan/perengkapan komputer, BBM, cetak/penggandaan, Mamin rapat/ kegiatan pakaian dinas/khusus dan sppd)	900.260.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	17 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel/internet, Paket/Pengiriman, Premi Askes, ATK, alat listrik dan elektro, peranko materai dan benda pos, pengisian tinta, bahan/perengkapan komputer, BBM, cetak/penggandaan, Mamin rapat/ kegiatan pakaian dinas/khusus dan sppd)	1.141.227.400	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	20 jenis (2 unit printer dot matrik, 4 unit printer inject, 4 unit komputer/PC, 2 unit notebook, 1 bh meja tulis pemohon, 1 set roll opec, 2 unit card reader, 2 unit rak arsip, 1 unit lemari besi server, 10 bh ram, 5 bh HDD, 10 bh power supply, 1 bh UPS server, 1 bh LCD Proyektor, 1 unit AC, 2 unit camera perekaman KTP-el, 1 unit mesin antrian, 1 unit mesin gergaji, 1 unit papan nama instansi, 2 unit harddisk server	414.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	20 jenis (2 unit printer dot matrik, 4 unit printer inject, 4 unit komputer/PC, 2 unit notebook, 1 bh meja tulis pemohon, 1 set roll opec, 2 unit card reader, 2 unit rak arsip, 1 unit lemari besi server, 10 bh ram, 5 bh HDD, 10 bh power supply, 1 bh UPS server, 1 bh LCD Proyektor, 1 unit AC, 2 unit camera perekaman KTP-el, 1 unit mesin antrian, 1 unit mesin gergaji, 1 unit papan nama instansi, 2 unit harddisk server	238.200.000	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	5 paket	250.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	5 paket	250.000.000	--

4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	5 kali diklat/workshop/bimtek	45.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	5 kali diklat/workshop/bimtek	45.000.000	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	1 laporan	69.240.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	1 laporan	70.667.600	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	95.000.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	93.200.000	--
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	22.000 KK, 17.000 KTP, 17.000 KIA	98.480.000	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	22.000 KK, 17.000 KTP, 17.000 KIA	77.480.000	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	50 Penduduk rentan	86.705.000	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	50 Penduduk rentan	84.355.000	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	12.000 Akta Kelahiran, 2.000 Akta Kematian	57.520.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	12.000 Akta Kelahiran, 2.000 Akta Kematian	57.520.000	
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	25 Akta	30.000.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	25 Akta	30.000.000	

11	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jaringan SIAK kabupaten, kecamatan dan desa/kel; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/kel; 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway.	1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec. dan 92 desa /kel; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway.	192.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jaringan SIAK kabupaten, kecamatan dan desa/kel; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/kel; 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway.	1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec. dan 92 desa /kel; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway.	192.000.000	
12	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000	
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	6 paket pelayanan informasi administrasi kependudukan (desa, eksposisi, keliling, media massa, media elektronik, media cetak)	36.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	6 paket pelayanan informasi administrasi kependudukan (desa, eksposisi, keliling, media massa, media elektronik, media cetak)	36.000.000	
14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	3 MoU/PKS/Kerjasama dan 2 Kecamatan Binaan	63.295.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	3 MoU/PKS/Kerjasama dan 2 Kecamatan Binaan	43.550.000	
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	20.000 KK, 30.000 KTP, 24.000 Akta	50.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	20.000 KK, 30.000 KTP, 24.000 Akta	50.000.000	
16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 sertifikat ISO	50.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 sertifikat ISO	50.000.000	
17	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Akta-akta Pencatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	1000 Akta, 6.000 KK, 4.000 KTP	200.000.000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Akta-akta Pencatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	1000 Akta, 6.000 KK, 4.000 KTP	178.300.000	
18	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	10 jenis pelayanan (Pemberian Honorarium Tim, Sosialisasi, Penyediaan bahan/materi, Penyediaan tinta/ribbon, Penyediaan perlengkapan komputer, Penyediaan brosur/leaflet, Penyediaan cetak balngko kependudukan, Belanja	1.522.869.000	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	10 jenis pelayanan (Pemberian Honorarium Tim, Sosialisasi, Penyediaan bahan/materi, Penyediaan tinta/ribbon, Penyediaan perlengkapan komputer, Penyediaan	1.663.156.000	

					makan minum, Penyediaan Belanja Perawatan)					brosur/leaflet, Penyediaan cetak balngko kependudukan, Belanja makan minum, Penyediaan Belanja Perawatan)		
		Jumlah				4.210.369.000					4.350.656.000	





2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Tabel
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Trenggalek

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif	Catatan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	1.141.227.400	--
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	238.200.000	--
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	250.000.000	--
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/workshop/bimtek	45.000.000	--
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	70.667.600	--
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	93.200.000	--



		dan Reformasi Birokrasi				
7	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	77.480.000	--
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan administrasi kependudukan yang di data	84.355.000	--
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	57.520.000	--
10	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	30.000.000	--
11	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jaringan SIAK kabupaten, kecamatan dan desa/kel; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/ kel; 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway.	192.000.000	--
12	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	50.000.000	--
13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan informasi administrasi kependudukan	36.000.000	--
14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	43.550.000	--
15	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	50.000.000	--



16	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	50.000.000	--
	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	178.300.000	-
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	1.663.156.000	-
		Jumlah			4.350.656.000	

BAB III

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan visi pembangunan nasional "*Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong*". Dengan upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeadilan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.



Dengan arah pembangunan untuk mencapai sasaran utama yang mencakup:

1. Sasaran Makro;
2. Sasaran Pembangunan Manusia dan Masyarakat;
3. Sasaran Pembangunan Sektor Unggulan;
4. Sasaran Dimensi Pemerataan;
5. Sasaran Pembangunan Wilayah dan Antarwilayah;
6. Sasaran Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan.

Sedangkan untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan dalam sembilan agenda prioritas. Kesembilan agenda prioritas itu disebut **NAWA CITA**, yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara;
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya;
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia;
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;



8. Melakukan revolusi karakter bangsa;
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Sebagai bagian dari penjabaran RPJMN tahun 2015-2019 maka tema pembangunan nasional tahun 2018 sebagaimana dipaparkan pada pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Nasional (Musrenbangnas) Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2018 adalah “**MEMACU INVENTASI DAN INFRASTRUKTUR UNTUK PERTUMBUHAN DAN PEMERATAAN**”, dengan sasaran yang harus dicapai pada Tahun 2018, adalah :

1. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 - 5,6%;
2. Pengangguran 5,0 – 5,3%;
3. Angka kemiskinan 9,5 – 10,0%
4. Gini Ratio (Indeks) 0,38
5. Indeks Pembangunan Manusia 71,5
6. Indeks Pembangunan Masyarakat 4,0
7. Inflasi (3,5±1)
8. Nilai Tukar (USD/IDR) 13.300 – 13.500
9. ICP (USD/Barrel) 45 – 55
10. Lifting Minyak (ribu barrel/hari) 771 – 815
11. Lifting Gas (BOE/hari) 1.194 – 1.235

Untuk itu, pemerintah kabupaten Trenggalek harus mendukung tercapainya sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional tersebut sesuai dengan potensi dan kondisi masing-masing daerah, mengingat keberhasilan pencapaian sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional dimaksud sangat tergantung pada sinkronisasi kebijakan antara pemerintah provinsi dengan pemerintah dan antara pemerintah kabupaten/kota dengan pemerintah dan pemerintah provinsi.



3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*). Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, efektif, produktif dan professional
2. Meningkatkan tertib Administrasi Kependudukan

3.2.2 Sasaran

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan dan tertib administrasi kependudukan.

Berikut Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sebagai berikut:

INDIKATOR KINERJA UTAMA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)
-------------------------	------------------------------------



– Persentase temuan BPK / APIP yang ditindaklanjuti	100%
– Nilai evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A (76,00)
– Persentase penduduk yang terdata dalam SIAK	99,7
– Survey kepuasan masyarakat (SKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan	B (79,00)

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui program dan kegiatan. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Pelaksanaan Program Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek sesuai dengan program yang telah digariskan oleh Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat dengan berpedoman pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kegiatan – Kegiatan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 adalah bersumber dari APBD Kabupaten Trenggalek.



Adapun program/kegiatan yang akan diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek untuk Tahun 2018 terdiri atas 9 program dan 18 kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
 - Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Kegiatan Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah
 - Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi
5. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk
 - Kegiatan Pelayanan Pendataan Penduduk
6. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian
 - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
7. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pengendalian SIAK dan Jaringan



- Kegiatan Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan
8. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
- Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan
 - Kegiatan Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pendampingan dan Sertifikasi ISO
 - Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-akta Pencatatan Sipil Keliling
9. Program Penataan Administrasi Kependudukan
- Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Tabel
 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2018
 Dan Prakiraan Maju Tahun 2019
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek

Kode	Urusan/Program dan Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Su mb er Dan a	Cat ata n Pen ting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
		Lokasi	Indikator Keluaran Kegiatan/Hasil Program	Target Keluaran/Hasil	Pagu Indikatif Tahun 2018			Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar				4.210.369.000				
02.06	Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil				4.210.369.000				



02.06.02.0 6.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Kecukupan Penyediaan Jasa Kantor dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	900.26 0.000				
02.06.02.0 6.01.01.19	Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Jasa Kantor dan Administrasi Perkantoran yang terlayani	17 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel/internet, Paket/Pengiriman, Premi Askes, ATK, alat listrik dan elektro, peranko materai dan benda pos, pengisian tinta, bahan/perengkapan komputer, BBM, cetak/pengandaan, Mamin rapat/kegiatan pakaian dinas/khusus dan sppd)	900.26 0.000	AP BD Kab	--	17 jenis (rekening listrik, air, telephone, surat kabar, TV Kabel/internet, Paket/Pengiriman, Premi Askes, ATK, alat listrik dan elektro, peranko materai dan benda pos, pengisian tinta, bahan/perengkapan komputer, BBM, ceta	950.00 0.000
02.06.02.0 6.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%	664.00 0.000				
02.06.02.0 6.01.02.11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	20 jenis (2 unit printer dot matrik, 4 unit printer inject, 4 unit komputer/P C, 2 unit notebook, 1 bh meja tulis pemohon, 1 set roll opec, 2 unit card reader, 2 unit rak arsip, 1 unit lemari besi server, 10 bh ram, 5 bh HDD, 10 bh power supply, 1 bh	414.00 0.000	AP BD Kab	-	20 jenis (2 unit printer dot matrik, 4 unit printer inject, 4 unit komputer/P C, 2 unit notebook, 1 bh meja tulis pemohon, 1 set roll opec, 2 unit card reader, 2 unit rak arsip, 1 unit lemari besi server, 10 bh ram, 5 bh HDD	500.00 0.000



					UPS server, 1 bh LCD Proyektor, 1 unit AC, 2 unit camera perekaman KTP-el, 1 unit mesin antrian, 1 unit mesin gergaji, 1 unit papan nama instansi, 2 unit harddisk server					
02.06.02.0 6.01.02.30	Pemeliharaan Rutin/Be rkala Sarana dan Prasarana Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Sarpras kantor yang dipelihara	5 paket	250.00 0.000	AP BD Kab		5 paket	360.00 0.000	
02.06.02.0 6.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang telah mengikuti bimtek/diklat	100%	45.000.000					
02.06.02.0 6.01.05.17	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah PNS yang dikirim diklat/works hop/bimtek	5 kali diklat/works hop/bimtek	45.000.000	AP BD Kab		5 kali diklat/works hop/bimtek	220.00 0.000	
02.06.02.0 6.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan	100%	164.240.000					
02.06.02.0 6.01.06.05	Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	1 laporan	69.240.000	AP BD Kab		1 laporan	80.000.000	



02.06.02.0 6.01.06.07	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi yang disusun	8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	95.000.000	AP BD Kab .		8 dokumen (Renja, Lakip, RKA, LPPD, LKPJ, Renja Perubahan, RKA Perubahan, 1 paket survey Indeks Kepuasan Masyarakat /IKM)	100.000.000
02.06.02.0 6.01.15	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1) Persentase Penduduk ber KTP-el; 2) Persentase kepemilikan KK yang berlaku.	1) 91%; 2) 90%.	185.185.000				
02.06.02.0 6.01.15.01	Fasilitasi Pelayanan Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah layanan KK, KTP, KIA	22.000 KK, 17.000 KTP, 17.000 KIA	98.480.000	AP BD Kab .		22.000 KK, 17.000 KTP, 17.000 KIA	100.000.000
02.06.02.0 6.01.15.02	Pelayanan Pendataan Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data Penduduk Rentan dan penerbitan dokumen administrasi kependudukan sementara	50 Penduduk rentan	86.705.000	AP BD Kab .		50 Penduduk rentan	100.000.000
02.06.02.0 6.01.16	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		1) Persentase Penduduk 0-18 tahun yang berakte kelahiran; 2) Persentase Penerbitan Akta Kematian; 3) Persentase Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	1) 86%; 2) 45%; 3) 100%.	87.520.000				

RENCANA KERJA DUKCAPIL KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2018



02.06.02.0 6.01.16.01	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	12.000 Akta Kelahiran, 2.000 Akta Kematian	57.520.000	AP BD Kab		14.000 Akta Kelahiran, 3.000 Akta Kematian	70.000.000
02.06.02.0 6.01.16.02	Peningkatan Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah Akta-akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	25 Akta	30.000.000	AP BD Kab		30 Akta	40.000.000
02.06.02.0 6.01.17	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kependudukan	96,5%	278.000.000				
02.06.02.0 6.01.17.01	Pengendalian SIAK dan Jaringan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	1) Jumlah Jaringan SIAK kabupaten, kecamatan dan desa/kel; 2) Pelatihan Operator SIAK di Desa/ kel; 3) Jumlah Jaringan SIAK SMS Gateway.	1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec. dan 92 desa /kel; 2) Pelatihan 92 Operator SIAK di Desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway.	192.000.000	AP BD Kab		1) SIAK dan jaringannya kabupaten 1 paket, sambungan SIAK ke 14 kec dan sambungan SIAK ke 30 desa /kel; 2) Pelatihan 30 Operator SIAK di Desa/kel; 3) 1 Jaringan SIAK SMS Gateway.	200.000.000
02.06.02.0 6.01.17.02	Pengelolaan, Penyajian Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah data kependudukan terupdate dan jumlah buku profil perkembangan kependudukan	1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000	AP BD Kab		1 Paket Data Kependudukan Update dan Terbitnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	50.000.000



02.06.02.0 6.01.17.03	Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan	6 paket pelayanan informasi administrasi kependudukan (desa, eksposisi, keliling, media massa, media elektronik, media cetak)	36.000.000	AP BD Kab.		6 paket pelayanan informasi administrasi kependudukan (desa, eksposisi, keliling, media massa, media elektronik, media cetak)	40.000.000
02.06.02.0 6.01.18	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		1) Persentase Lembaga yang memanfaatkan Data; 2) Persentase Inovasi Pelayanan; 3) Persentase digitalisasi dokumen kependudukan SIAK.	1) 100%; 2) 100%; 3) 8%.	363.295.000				
02.06.02.0 6.01.18.01	Koordinasi dan Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah fasilitasi kerjasama antar lembaga dan pelaksanaan kebijakan	3 MoU/PKS/ Kerjasama dan 2 Kecamatan Binaan	63.295.000	AP BD Kab.		3 MoU/PKS/ Kerjasama dan 2 Kecamatan Binaan.	70.000.000
02.06.02.0 6.01.18.02	Penataan dan Pemilahan Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah penataan dan pemilahan arsip dokumen kependudukan (KK, KTP dan Akta)	20.000 KK, 30.000 KTP, 24.000 Akta	50.000.000	AP BD Kab.		22.000 KK, 32.500 KTP, 26.000 Akta	70.000.000
02.06.02.0 6.01.18.03	Pendampingan dan Sertifikasi ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Sertifikasi ISO	1 sertifikat ISO	50.000.000	AP BD Kab.	-	1 sertifikat ISO	20.000.000
02.06.02.0 6.01.18.04	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Akta-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	jumlah layanan administrasi Kependudukan keliling	1000 Akta, 6.000 KK, 4.000 KTP	200.000.000	AP BD Kab.		1.300 Akta, 7.000 KK, 4.500 KTP	300.000.000



	akta Pencatan Sipil Keliling	Trenggalek							
02.06.02.06.01.19	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Persentase jenis pelayanan administrasi kependudukan	100%	1.522.869.000				
02.06.02.06.01.19.01	Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek	Jumlah jenis pelayanan Administrasi Kependudukan	10 jenis pelayanan (Pemberian Honorarium Tim, Sosialisasi, Penyediaan bahan/materi, Penyediaan tinta/ribbon, Penyediaan perlengkapan komputer, Penyediaan brosur/leaflet, Penyediaan cetak balngko kependudukan, Belanja makan minum, Penyediaan Belanja Perawatan)	1.522.869.000	DAK		10 jenis pelayanan (Pemberian Honorarium Tim, Sosialisasi, Penyediaan bahan/materi, Penyediaan tinta/ribbon, Penyediaan perlengkapan komputer, Penyediaan brosur/leaflet, Penyediaan cetak balngko kependudukan, Belanja makan mi	1.600.000.000
JUMLAH					4.210.369.000				

**BAB IV
PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.



Output Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek adalah Program Tahunan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek Tahun 2018 selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2018 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Penerapan prinsip – prinsip efisien, efektif , transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan untuk pencapaian sasaran program Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Trenggalek wajib diikuti oleh semua komponen pelaksana kegiatan baik kerangka regulasi maupun kerangka anggaran yang mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dengan tetap memperhatikan TUPOKSI yang melekat.

Dalam mengimplementasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , tingkat keberhasilannya perlu didukung adanya konsistensi dari semua komponen satuan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi :

1. Sikap mental penilaian kewajaran yang didasarkan pada proporsionalitas antara alokasi biaya dan capaian kinerja.
2. Menggunakan Standart biaya sebagai alat pengontrol pengalokasian dana sehingga terhindar dari Mark – Up dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2018.
3. Alokasi dana sebagaimana dalam plafon anggaran 2018 disesuaikan dengan penetapan tolok ukur kinerja untuk memberikan interpretasi terhadap pencapaian kinerja.



4. Setiap alokasi dana harus dapat diukur hasil yang hendak dicapai dari input yang ditetapkan sehingga keberhasilan pelaksanaan kegiatan atau anggaran berdasarkan pencapaian target kinerja yang terukur dan bukannya penyerapan dana dalam suatu pelaksanaan program.
5. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, setiap komponen pelaksana kegiatan dan anggaran melaksanakan koreksi dan pemantauan.

Dengan demikian dokumen perencanaan rencana kerja tahun 2018 atau RENJA 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018 disusun untuk penajaman skala prioritas .



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TRENGGALEK

Ir. EKANTO MALIPURBOWO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19581111 199103 1 004